



## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 66<sup>η</sup>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ  
ΕΛΛΑΔΟΣ  
Α Θ Η Ν Α

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2016

Αριθμ. Πρωτ. 719

**Προς όλους τους Συμβολαιογράφους  
της χώρας**

Ταχ.Δ/υση : Γ. Γενναδίου 4 - Τ.Κ.106 78-Αθήνα  
Τηλέφωνα : 210 330 7450,-60,-70,-80,-90  
FAX : 210 384 8335  
E-mail : [notaries@notariat.gr](mailto:notaries@notariat.gr)  
Πληροφορίες: Ευτυχία Καραστάθη

Κυρίες και κύριοι συνάδελφοι,

Σας κοινοποιούμε:

α) το υπ' αριθμ. Οικ. ΠΡ 1234/11.01/05.12.2016 έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε. με το οποίο **παρατείνεται κατά ένα μήνα και 21 ημέρες, ήτοι μέχρι την 13<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2017, μόνο για τους κατοίκους εσωτερικού η προθεσμία υποβολής δήλωσης του Ν.2308/1995 στις υπό κτηματογράφηση περιοχές:**

- 1) Στις προκαποδιστριακές Κοινότητες **Νεοχωρίου, Επταμύλων και Λευκώνα** της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και
- 2) Στις προκαποδιστριακές Κοινότητες **Γενισέας, Διομήδειας, Μαγικού, Πηγαδίων, Ευμοίρου και Κιμμερίων** της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

**Επισημαίνεται ότι η προθεσμία υποβολής δηλώσεων για τους κατοίκους εξωτερικού και το Ελληνικό Δημόσιο είναι (6) έξι μήνες με ημερομηνία έναρξης την 23<sup>η</sup> Αυγούστου 2016,**

β) το υπ' αριθμ. Α.Π.Οικ. 1630264/06.12.2016 έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε., που αφορά τις υποχρεώσεις Συμβολαιογράφων, Δικηγόρων και αρμοδίων Υποθηκοφυλάκων σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 2 παρ. 6 εδαφ. γ του Ν.2308/1995, όσον αφορά στη διαδικασία κτηματογράφησης στους **Καλλικρατικούς Δήμους: Βέροιας,**

**Νάουσας και Αλεξάνδρειας της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας,**

γ) το υπ' αριθμ. Οικ. ΠΡ 1256/11.01/07.12.2016 έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε., με το οποίο παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, μέχρι και την 17<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2017, μόνο για τους κατοίκους εσωτερικού, για τις περιοχές των ΟΤΑ: Αγίου Κωνσταντίνου, Κερατέας και Λαυρεωτικής του Δήμου Λαυρεωτικής και Αναβύσσου, Καλυβίων Θορικού, Κουβαρά, Παλαιάς Φώκαιας και Σαρωνίδος του Δήμου Σαρωνικού της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής.

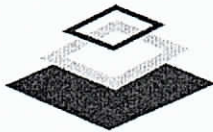
Επισημαίνεται ότι η προθεσμία υποβολής δηλώσεων για τους κατοίκους εξωτερικού και το Ελληνικό Δημόσιο είναι (4) τέσσερις μήνες με ημερομηνία έναρξης την 17<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2016.

Ειδικά για την αίτηση προδήλου σφάλματος η προθεσμία υποβολής είναι μέχρι την 18<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2017. Μέχρι την ίδια ημερομηνία μπορούν να υποβάλλονται και εκπρόθεσμες δηλώσεις και

δ) το υπ' αριθμ. Α.Π. 1633017/ΔΛΚ 972/14.12.2016 έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε., με το οποίο έχει ορισθεί η **Τετάρτη 21 Δεκεμβρίου 2016** ως τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης του **Δήμου Γαλατσίου του Νομού Αττικής** (νυν Δήμου Γαλατσίου της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής) και κατά συνέπεια ενεργοποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες περαίωσης της κτηματογράφησης και καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της παραπάνω περιοχής.

Με τιμή

Ο Πρόεδρος  
Γεώργιος Ρούσκας



# ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Αθήνα, 05.12.2016

Οικ. ΠΡ 1234/11.01

PD: 1631868

Προς:

ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αξιότιμες κυρίες / αξιότιμοι κύριοι,

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 2 § 1 του νόμου 2308/1995, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ότι με τη με αριθμ. 710/8/15.11.2016 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. παρατείνεται κατά ένα μήνα και 21 ημέρες, ήτοι μέχρι την 13<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2017, μόνο για τους κατοίκους εσωτερικού, η προθεσμία υποβολής δήλωσης στις υπό κτηματογράφηση περιοχές:

1. Στις προκαποδιστριακές Κοινότητες Νεοχωρίου, Επταμύλων και Λευκώνα της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας
2. Στις προκαποδιστριακές Κοινότητες Γενισέας, Διομήδειας, Μαγικού, Πηγαδίων, Ευμοίρου και Κιμμερίων της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης.

Υπενθυμίζουμε ότι η προθεσμία υποβολής δηλώσεων για τους κατοίκους εξωτερικού και το Ελληνικό Δημόσιο είναι (6) έξι μήνες με ημερομηνία έναρξης την 23 Αυγούστου 2016 (Απόφαση 695/5/26.07.2016 του Δ.Σ. της εταιρείας Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε. (Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε.).

Ο Πρόεδρος της ΕΚ.Χ.Α. Α.Ε.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ  
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62  
ΤΗΛ ΚΕΝΤΡΟ 210 6505600 - FAX 210 6505935  
Α.Φ.Μ. 094439670 - ΔΟΥ Φ.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.Μ.Α.Ε. 35537/01ΑΤ/Β/96/312 (97)

Βύρωνας Νάκος

Συνημ.: Πίνακας γραφείων κτηματογράφησης

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

A) Για τις προκαποδιστριακές Κοινότητες Νεοχωρίου, Επταμύλων και Λευκώνα της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας: επί της οδού 8ης Μαΐου 15, ΤΚ 62125 Σέρρες (ισόγειο κατάστημα), τηλ: 2321030320.

- Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

B) Για τις προκαποδιστριακές Κοινότητες Γενισιάς, Διομήδειας Μαγικού, Πηγαδίων Ευμοίρου και Κιμμερίων της Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης: επί της οδού Γεωργίου Σταύρου 7-15, ΤΚ 67100 Ξάνθη (ισόγειο κατάστημα), τηλ: 2541021505.

- Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Υποθηκοφυλακείο Σερρών
- Υποθηκοφυλακείο Ξάνθης
- Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Αθηνών-Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θράκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κρήτης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ιωαννίνων
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κέρκυρας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ναυπλίου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Λάρισας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Πάτρας
- Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
- Δικηγορικός Σύλλογος Σερρών
- Δικηγορικός Σύλλογος Ξάνθης
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος



## ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Αθήνα, 06/12/2016

Α.Π.Οικ.: 1630264

Προς:

{Πίνακα Αποδεκτών}

**ΘΕΜΑ:** Ενημέρωση για τις υποχρεώσεις Συμβολαιογράφων, Δικηγόρων και αρμοδίων Υποθηκοφυλάκων σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 6 εδ.γ Ν.2308/1995, όσον αφορά στη διαδικασία κτηματογράφησης στους Καλλικρατικούς Δήμους: Βέροιας, Νάουσας και Αλεξάνδρειας της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Αξιότιμες κυρίες / αξιότιμοι κύριοι,

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε ότι η Κοινοπραξία «ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ «ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2» των «ΑΝΥΣΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Α.Ε.»-«ΓΕΩΤΟΠΟΣ Α.Ε. ΜΕΛΕΤΩΝ»-«ΕΡΑΤΟΣΘΕΝΗΣ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ Α.Ε.»-«Ι. ΑΛΑΒΑΝΟΣ – Χ. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ Ε.Ε.»-«ΜΕΛΕΤΗ Α.Ε.Μ.Ε. ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΩΤΟΥΖΑΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Ε.»-«ΤΕΜ Α.Ε.»-«Α. ΚΟΥΡΕΤΑΣ – Α. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΣ & ΣΙΑ Ε.Π.Ε.»-«ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΑΙΧΜΗΣ Α.Ε.Μ.Ε.Τ.» και ΑΛΤΑΝΑ ΣΑΡΩΦ με διακριτικό τίτλο «Κ/Ξ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2» ανέλαβε, κατόπιν ανοικτού δημοσίου διαγωνισμού που προκήρυξε η «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Ανώνυμη Εταιρεία» όπως αυτή μετονομάστηκε από «Κτηματολόγιο Α.Ε.» σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 Ν.4164/2014 (ΦΕΚ Α/156), τη μελέτη κτηματογράφησης με Κωδικό ΚΤ2-09 για την ολοκλήρωση δημιουργίας Εθνικού Κτηματολογίου στους Καλλικρατικούς Δήμους Βέροιας, Νάουσας και Αλεξάνδρειας της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών της μελέτης.

Ειδικότερα η ως άνω μελέτη με Κωδικό Σύμβασης ΚΤ2-09 αφορά:

1) Στους προκαποδιστριακούς Ο.Τ.Α. του Καλλικρατικού Δήμου Βέροιας και συγκεκριμένα στους προ Καποδιστριακούς Δήμους και Κοινότητες Αγίας Μυρίνης, Αγίου Γεωργίου, Γεωργιανών, Δασκίου, Διαβατού, Καστανέας, Κάτω Βερμίου, Κουλούρας, Κουμαριάς, Λυκόγιαννης, Μακροχωρίου, Νέας Νικομήδειας, Πατρίδος, Πολύδενδρου, Ράχης, Ριζωμάτων, Συκέας, Σφηκιάς, Τριλόφου, Φυτείας,

Από τους παραπάνω αναφερόμενους ΟΤΑ μεταγράφονται στο Υποθηκοφυλακείο

2) Στους προκαποδιστριακούς Ο.Τ.Α. του Καλλικρατικού Δήμου Νάουσας, και συγκεκριμένα στους προ Καποδιστριακούς Δήμους και Κοινότητες Αρκοχωρίου, Γιαννακοχωρίου, Ειρηνούπολης, Επισκοπής (Ναούσης), Κοπάνου, Λευκαδίων, Μαρίνης, Μονόσπιτων, Ναούσης, Ροδοχωρίου, Στενήμαχου, Χαρίεσσης και

3) Στους προκαποδιστριακούς Ο.Τ.Α. του Καλλικρατικού Δήμου Αλεξάνδρειας και συγκεκριμένα στους προ Καποδιστριακούς Δήμους και Κοινότητες Αγκαθιάς, Αλεξάνδρειας, Βρυσακίου, Επισκοπής (Ημαθίας), Καβάσιλων, Καμποχωρίου, Κεφαλοχωρίου, Κλειδίου, Κορυφής, Κυψέλης (Νεοχωρίου), Λουτρού, Μελίκης, Νεοχωρίου, Νησιού, Ξεχασμένης, Παλαιού Σκυλλιτσίου, Πλατάνου, Πλατέος, Πρασινάδας, Προδρόμου, Σταυρού, Τρικάλων,

**Α. Από τους παραπάνω αναφερόμενους ΟΤΑ μεταγράφονται στο Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης:**

- α) τα αγροτεμάχια του ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 1968-73, με αριθμούς από 220 έως 309 και της Συμπληρωματικής Διανομής του ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 1974, με αριθμούς 2716, 2717, 2718 και ανήκουν στον **ΟΤΑ Κλειδίου**.
- β) τα αγροτεμάχια της Συμπληρωματικής διανομής του ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΜΑΛΓΑΡΑ ΣΑΑΚ ΥΠΕΡ ΚΛΕΙΔΙ 1977, με αριθμούς από 901 έως 953 και ανήκουν στον **ΟΤΑ Κλειδίου**.
- γ) τα αγροτεμάχια του ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΚΥΜΙΝΑ 1969-73, με αριθμούς από 1 έως 70 και από 300 έως 378 και ανήκουν στον **ΟΤΑ Κλειδίου**.
- δ) τα αγροτεμάχια του ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΚΥΜΙΝΑ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ) 1977, με αριθμούς από 1349 έως 1363 και ανήκουν στον **ΟΤΑ Κλειδίου**.

**Β. Από τους παραπάνω αναφερόμενους ΟΤΑ μεταγράφονται στο Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης:**

- α) τα αγροτεμάχια της Οριστικής Διανομής του ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΜΥΛΩΒΟΣ (1953), με αριθμούς 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15, που ανήκουν στον **ΟΤΑ Πρασινάδας**.
- β) τα αγροτεμάχια της Οριστικής Διανομής του ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΜΥΛΩΒΟΣ (1953), με αριθμούς 30,31,32,41,132,133,137 που ανήκουν στον **ΟΤΑ Κυψέλης** (Νεοχωρίου).
- γ) τα αγροτεμάχια της Συμπληρωματικής Διανομής ΑΙΓΙΝΙΟΝ ΠΙΕΡΙΑΣ (1962) Ιδιοκτησίας αδερφών Στεργίου και της Μεταβολής της Συμπληρωματικής Διανομής ΑΙΓΙΝΙΟΝ ΠΙΕΡΙΑΣ (1962) Ιδιοκτησίας αδερφών Στεργίου.

**Γ. Από τους παραπάνω αναφερόμενους ΟΤΑ μεταγράφονται στο Υποθηκοφυλακείο Κολινδρού:**

Τα αγροτεμάχια της Οριστικής Διανομής του ΑΓΡΟΚΤΗΜΑΤΟΣ ΟΣΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ – ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΙΒΑΔΙ και ανήκουν στον **ΟΤΑ Μελίκης**.

Με την υπ' αρ. με τη με αριθμ. 673/4/15-3-2016 απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθορίστηκε η ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων Ν.2308/1995 από τους δικαιούχους εγγραπτέων στο κτηματολόγιο δικαιωμάτων στα ακίνητα των ανωτέρω περιοχών. Η ημερομηνία αυτή είναι η 11<sup>η</sup> **Απριλίου 2016**. Η διάρκεια της προθεσμίας υποβολής δηλώσεως λήγει για τους κατοίκους της ημεδαπής στις 11 **Ιουλίου 2016** και για τους κατοίκους της αλλοδαπής και το Ελληνικό Δημόσιο στις 11 **Οκτωβρίου 2016**.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 § 8 του ν. 2308/1995, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, εάν δεν υποβληθεί δήλωση, **απαγορεύεται η κατάρτιση εμπράγματης δικαιοπραξίας** για το δικαίωμα που δεν δηλώθηκε καθώς επίσης και η χορήγηση άδειας οικοδομής στο όνομα εκείνου που παρέλειψε να υποβάλει τη δήλωση. Οποιαδήποτε απαγόρευση και ακυρότητα, σύμφωνα με τα προηγούμενα, αίρεται είτε με την εκ των υστέρων υποβολή δήλωσης από εκείνον που παρέλειψε να την υποβάλει εμπροθέσμως -υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποξενώθηκε πλήρως από το δικαίωμά του επί του ακινήτου-, είτε εκείνου που αποκτά εγγραπτό δικαίωμα με την παραπάνω δικαιοπραξία. Η υποβολή των δηλώσεων για το συγκεκριμένο κάθε φορά ακίνητο αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση, η οποία εκδίδεται ατελώς από το



αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία, πάντως, δεν προβλέπεται από τον νόμο να επισυνάπτεται στο συμβόλαιο.

**Παρακαλούμε τους συμβολαιογράφους και δικηγόρους να ελέγχουν κατά την κατάρτιση των συμβολαίων την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης.**

Εξάλλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 § 6 του ν. 2308/1995, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για κάθε μεταβολή των εγγραπτέων δικαιωμάτων, που επέρχεται από την επομένη της υποβολής της αρχικής δήλωσης και έως την έναρξη της ανάρτησης των κτηματολογικών στοιχείων (άρθρο 5.1) του Ν.2308/1995, όπως ισχύει, η οποία θα ανακοινωθεί με σχετική απόφαση της ΕΚ.Χ.Α. Α.Ε., υποχρεούνται οι αποκτώντες εγγραπτέα δικαιώματα να υποβάλουν δήλωση. Οι δηλώσεις υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία ενός (1) μήνα από την κτήση ή τη μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος, εκτός εάν δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής δηλώσεων, οπότε η δήλωση υποβάλλεται εντός αυτής. Για τις μεταβολές αυτές που επέρχονται σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και μέχρι την έναρξη της προθεσμίας του άρθρου 5 § 1 του νόμου αυτού οι αρμόδιοι υποθηκοφύλακες υποχρεούνται να αποστέλλουν στα Γραφεία Κτηματογράφησης, αμέσως μετά την καταχώριση, αντίγραφο της περίληψης της πράξης καθώς και αντίγραφο της ίδιας της πράξης. Αν η νομοθεσία δεν προβλέπει σύνταξη περίληψης, ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας αποστέλλει στο Γραφείο Κτηματογράφησης αντίγραφο της ίδιας της πράξης με τα στοιχεία μεταγραφής ή εγγραφής ή σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία που τηρεί. Τούτο σημαίνει ότι κατά το προαναφερόμενο διάστημα, όταν υποβάλλεται αίτηση για τη μεταγραφή ή εγγραφή ή σημείωση στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου εγγραπτέας και στο κτηματολόγιο πράξης, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο της περίληψης καθώς και αντίγραφο της ίδιας της πράξης, προκειμένου ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας να τα αποστείλει στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Σημειώνουμε ότι ο αρμόδιος Υποθηκοφύλακας δεν υποχρεούται σε αποστολή επικυρωμένων αντιγράφων των περιλήψεων των καταχωριζόμενων στα υποθηκοφυλακεία πράξεων, καθώς και απλών αντιγράφων των ίδιων των πράξεων. Τουναντίον από το γράμμα του νόμου προκύπτει με σαφήνεια ότι η ανωτέρω περιγραφόμενη στο νόμο υποχρέωσή του συνιστά μία αυτοτελή υποχρέωση του Υποθηκοφύλακα, η οποία ουδόλως σχετίζεται με τον νέο δικαιούχο, του οποίου η υποχρέωση εξαντλείται στην υποβολή δήλωσης μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την κτήση ή μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 εδαφ. α και β του Ν.2308/1995, όπως ισχύει.

Το απλό αντίγραφο της νέας πράξης ο δικαιούχος θα το επισυνάψει στη δήλωσή του προς το Γραφείο Κτηματογράφησης μαζί με τα λοιπά αιτούμενα έγγραφα και δεν σχετίζεται με αυτό που υποχρεούται ο υποθηκοφύλακας να αποστέλλει σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις. Κατά συνέπεια ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας εκπληρώνει μία δική του υποχρέωση προς τους σκοπούς της κτηματογράφησης και ελέγχεται προς τούτο από τα κατά νόμον οριζόμενα όργανα. Άλλωστε, κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης όλα τα προσκομιζόμενα στο Γραφείο Κτηματογράφησης έγγραφα είναι σύμφωνα με οδηγίες της ΕΚΧΑ Α.Ε. απλά αντίγραφα.


Οι παραπάνω υποχρεώσεις και διατυπώσεις αφορούν στο χρονικό διάστημα που θα μεσολαβήσει από την 11<sup>η</sup> Απριλίου 2016 και μέχρι την έναρξη της ανάρτησης των κτηματολογικών στοιχείων. Η έναρξη της ανάρτησης των κτηματολογικών στοιχείων θα καθορισθεί με σχετική απόφαση που θα εκδοθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ίδιου νόμου και θα ενημερωθείτε εγκαίρως.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι για τις ανάγκες της κτηματογράφησης τα έντυπα Δ1 και Δ2 με τις υπ' αριθμ. 594/10/17.6.2014, 596/11/1.7.2014 αποφάσεις της ΕΚΧΑ Α.Ε. τροποποιήθηκαν σε ορισμένα σημεία. Τα νέα έντυπα Δ1 και Δ2 μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. [www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr) και στην ενότητα Κτηματογράφηση - Υποβολή δήλωσης ιδιοκτησίας - Έντυπα δήλωσης (<http://www.ktimatologio.gr/cadastralsurvey/Pages/Kgcwbcv5d1GNBJFO.aspx>)

Η συνεργασία σας μαζί μας είναι πολύτιμη στο έργο μας.

Συνημμένα, σας αποστέλλουμε πίνακα με τα Γραφεία Κτηματογράφησης.

Με εκτίμηση,

  
Ελεονώρα Ανδρεδάκη

Υποδιευθύντρια Νομικής Διεύθυνσης

**Συνημ.:**

Πίνακας γραφείων κτηματογράφησης

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

### Α. ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ

Για τον Καλλικρατικό Δήμο Βέροιας και συγκεκριμένα για τους προ Καποδιστριακούς Ο.Τ.Α. Αγίας Μυρίνης, Αγίου Γεωργίου, Γεωργιανών, Δασκίου, Διαβατού, Καστανέας, Κάτω Βερμίου, Κουλούρας, Κουμαριάς, Λυκόγιαννης, Μακροχωρίου, Νέας Νικομήδειας, Πατρίδος, Πολύδενδρου, Ράχης, Ριζωμάτων, Συκέας, Σφηκιάς, Τριλόφου, Φυτείας, της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ:**

Στην Βέροια επί της διασταύρωσης των οδών Πεισιστράτου & Πλουτάρχου, ΤΚ 59131.

### Β. ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

Για τον Καλλικρατικό Δήμο Νάουσας και συγκεκριμένα για τους προ Καποδιστριακούς Ο.Τ.Α. Αρκοχωρίου, Γιαννακοχωρίου, Ειρηνούπολης, Επισκοπής (Ναούσης), Κοπάνου, Λευκαδίων, Μαρίνης, Μονόσπιτων, Ναούσης, Ροδοχωρίου, Στενήμαχου, Χαρίεσσης, της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ:**

Στην Νάουσα στο Κτιριακό συγκρότημα Λόγγου-Τουρπάλη, ΤΚ 59200.

### Β. ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ

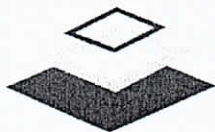
Για τον Καλλικρατικό Δήμο Αλεξάνδρειας και συγκεκριμένα για τους προ Καποδιστριακούς Ο.Τ.Α. Αγκαθιάς, Αλεξάνδρειας, Βρυσακίου, Επισκοπής (Ημαθίας), Καβάσιλων, Καμποχωρίου, Κεφαλοχωρίου, Κλειδίου, Κορυφής, Κυψέλης (Νεοχωρίου), Λουτρού, Μελίκης, Νεοχωρίου, Νησίου, Ξεχασμένης, Παλαιού Σκυλλιτσίου, Πλατάνου, Πλατέος, Πρασινάδας, Προδρόμου, Σταυρού, Τρικάλων, της Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας

#### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ:**

Στην Αλεξάνδρεια στο τέρμα της οδού 28ης Οκτωβρίου, ΤΚ 59300.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης
- Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης
- Υποθηκοφυλακείο Κολινδρού
- Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Αθηνών-Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θράκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κρήτης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ιωαννίνων
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κέρκυρας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ναυπλίου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Λάρισας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Πάτρας
- Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
- Δικηγορικός Σύλλογος Βέροιας
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος



## ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Αθήνα, 07.12.2016

Οικ. ΠΡ 1256/11.01

PD: 1632226

Προς:

**ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

**Αξιότιμες κυρίες / αξιότιμοι κύριοι,**

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε, ότι με τη με αριθμό **712/6/22.11.2016** απόφαση του Δ.Σ. της εταιρίας Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε. (ΕΚΧΑ Α.Ε.) παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων, **μόνο για τους κατοίκους του εσωτερικού μέχρι και την 17<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2017** των περιοχών των ΟΤΑ: **Αγίου Κωνσταντίνου, Κερατέας και Λαυρεωτικής του Δήμου Λαυρεωτικής και Αναβύσσου, Καλυβίων Θορικού, Κουβαρά, Παλαιάς Φώκαιας και Σαρωνίδος του Δήμου Σαρωνικού της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής**, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 6 του Νόμου 2308/1995, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Υπενθυμίζουμε ότι για τους κατοίκους της αλλοδαπής και το Ελληνικό Δημόσιο η αντίστοιχη προθεσμία είναι τέσσερις (4) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την 17<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2016.

Ειδικά, για την αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος η προθεσμία υποβολής είναι μέχρι την **18<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2017**. Μέχρι την ίδια ημερομηνία μπορούν να υποβάλλονται και εκπρόθεσμες δηλώσεις.

Να υπενθυμίσουμε ακόμη ότι, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 2 § 2 εδ. α του Ν. 2308/1995, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 § 4 του Ν. 4164/2013, το Δημόσιο **«υποχρεούται να υποβάλει δήλωση εγγραπτεύου δικαιώματος και μπορεί να υποβάλει αίτηση διόρθωσης ή ένσταση κατά τα άρθρα 6 και 7, για λόγους διασφάλισης και προστασίας των δικαιωμάτων του.»**

Για οποιαδήποτε περαιτέρω διευκρίνιση είμαστε στη διάθεσή σας.

**Ο Πρόεδρος της ΕΚΧΑ Α.Ε.**

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
Μεσογείων 285 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62  
Τηλ ΚΕΝΤΡΟ: 210 6509600 - Τηλ 210 6509335  
Α.Φ.Μ. 094456870 - ΔΟΥ Π.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.ΜΑΕ: 538011ΑΤ/Β/95/312 (97)

**Βύρωνας Νάκος**

Συνημ.: Πίνακας γραφείων κτηματογράφησης

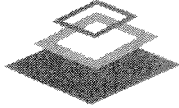
## Πίνακας Γραφείων Κτηματογράφησης

1. Για τους ΟΤΑ Κερατέας, Λαυρεωτικής και την κοινότητα Αγίου Κωνσταντίνου, επί της συμβολής των οδών Βασ. Σοφίας - Μπουμπουλίνας & Όθωνος, θέση «Πάνω Πλατεία», Κερατέα, τηλ. 2299043006.
2. Για τους ΟΤΑ Αναβύσσου, Καλυβίων – Θορικού, Παλαιάς Φώκαιας, Σαρωνίδος, Κουβαρά, στη συμβολή των οδών Βασ. Κωνσταντίνου και Κρήτης, κτίριο Δημαρχείου Αναβύσσου, Ανάβυσσος τηλ. 2291038899.

Ώρες λειτουργίας : Δευτέρα, Τρίτη, Πέμπτη, Παρασκευή από τις 09:00 έως τις 17.00 και κάθε Τετάρτη από τις 09:00 έως τις 20.00.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Αθηνών-Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θράκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κρήτης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ιωαννίνων
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κέρκυρας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ναυπλίου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Λάρισας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Πάτρας
- Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
- Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
- Υποθηκοφυλακείο Κερατέας
- Υποθηκοφυλακείο Λαυρεωτικής
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος



Αθήνα, 14/12/2016

Α.Π.:1633017/ΔΛΚ972

Πληροφορίες: κ. Δ. Χατζόπουλος

Τηλ.: 2310 370509

**Προς:**

Υποθηκοφυλακείο Αθηνών

Αριστοτέλους 175

11251 ΑΘΗΝΑ

Τηλ.: 210 8641299

Fax: 210 8647299

**Υπόψη:** Αναπληρωτή Υποθηκοφύλακα, κ. Γιαπαλή Μιχαήλ

**ΘΕΜΑ:** Ορισμός ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης του Δήμου Γαλασίου του Νομού Αττικής (νυν Δήμου Γαλασίου της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής) και ενημέρωση για την εφαρμογή των διαδικασιών των νόμων 2308/1995 και 2664/1998 κατά την περίοδο που μεσολαβεί από την ανακοίνωση της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της βάσης κτηματολογικών δεδομένων και μέχρι την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου.

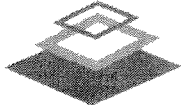
Σας ενημερώνουμε ότι, με την υπ' αριθμ. ΓΔ 2352/22.01/14.12.2016 απόφαση του Γενικού Διευθυντή της ΕΚΧΑ Α.Ε., ορίστηκε η Τετάρτη 21/12/2016 ως τελευταία ημέρα ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων για την εν θέματι κτηματογραφούμενη περιοχή, που υπάγεται στην τοπική αρμοδιότητα του Υποθηκοφυλακείου σας. Κατόπιν αυτού, ενεργοποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες περαίωσης της κτηματογράφησης και καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της παραπάνω περιοχής.

Από την επομένη της ημερομηνίας αυτής, όσον αφορά στις ρυθμίσεις των νόμων 2308/1995 και 2664/1998, που θα ισχύσουν μέχρι την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου, παρακαλούμε όπως ενημερωθείτε εγκαίρως για τα ακόλουθα:

- 1) Έως τις πρώτες εγγραφές, εξακολουθεί να ισχύει με ποινή ακυρότητας, η υποχρέωση για τη μνεία κι επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου για τη σύνταξη συμβολαίων με περιεχόμενο τη σύσταση, μετάθεση, αλλοίωση ή κατάργηση εμπραγμάτων δικαιωμάτων ή άλλων εγγραπτέων στα κτηματολογικά βιβλία δικαιωμάτων σε ακίνητα της περιοχής αυτής.

Κατά το ίδιο διάστημα, ισχύει και η απαγόρευση για την καταχώριση στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών οποιασδήποτε δικαιοπραξίας, όπου είναι συμβαλλόμενος ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αν δεν μνημονεύεται ότι επισυνάπτεται σε αυτήν το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου ως προαναφέρθηκε κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 1 και 3 ν. 2308/1995.





Αντίθετα, αίρεται η υποχρέωση της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου για την υποβολή δήλωσης από τον αποκτώντα το εγγραπτέο δικαίωμα που αφορά η προς καταχώριση πράξη, καθόσον μετά την παρέλευση της **Τετάρτης 21/12/2016**, η τηρούμενη κτηματολογική βάση δεν θα τύχει ενημέρωσης κι επεξεργασίας με νεότερες εγγραφές, αυτές δε που περιέχονται σε αυτήν μέχρι τότε θα μεταφερθούν στα κτηματολογικά βιβλία ως αρχικές (πρώτες) εγγραφές.

Όσον αφορά στην υποχρέωση που προβλέπεται στην παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου για την προσκόμιση του πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου κατά τη συζήτηση ενώπιον Δικαστηρίου υπόθεσης που έχει ως αντικείμενο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα, εφ' όσον τη συζήτηση της υπόθεσης επισπεύδει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αυτή εξακολουθεί να ισχύει.

Για το διάστημα που θα μεσολαβήσει από την επομένη της **Τετάρτης 21/12/2016** και μέχρι την καταχώριση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία, το οικείο Γραφείο Κτηματογράφησης θα εξακολουθεί να λειτουργεί για την έκδοση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου.

- 2) Η μεταγραφή και η εν γένει καταχώριση στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου των εγγραπτέων πράξεων από την επομένη της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της βάσης κτηματολογικών δεδομένων από τον ανάδοχο της μελέτης κτηματογράφησης και μέχρι την προηγούμενη της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για την ίδια κτηματογραφημένη περιοχή που εμπίπτει στην αρμοδιότητά σας, θα διενεργείται ακώλυτα στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.

Για τις πράξεις που καταχωρίζονται στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου, προβλέπεται στην διάταξη του άρθρου 6 παρ. 4<sup>α</sup> του νόμου 2664/1998 ότι θα καταχωριστούν αυτεπάγγελτα από τον Προϊστάμενο του Κτηματολογικού Γραφείου στα κτηματολογικά βιβλία κατά την πρώτη ημέρα της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην διάταξη αυτή.

Σημειώνουμε ότι, ο χρόνος των τριάντα εργασίμων ημερών δεν είναι περιοριστικός και η ρύθμιση καταλαμβάνει εν τέλει το σύνολο των εγγραπτέων πράξεων που μεταγράφονται, άλλως εγγράφονται στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου από την επομένη της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της βάσης κτηματολογικών δεδομένων από τον ανάδοχο της μελέτης κτηματογράφησης και μέχρι την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας (μικρότερη ή μεγαλύτερη) αυτής της περιόδου.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας της αυτεπάγγελτης ενημέρωσης των κτηματολογικών βιβλίων, συνιστούμε με την αίτηση της μεταγραφής/εγγραφής της εγγραπτέας πράξης στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου να συνοποβάλλεται απλό φωτοτυπικό αντίγραφο του πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου που έχει επισυναφθεί σε αυτήν και τηρείται στο αρχείο του συμβολαιογράφου.



Τούτο θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες του ορθού εντοπισμού του ακινήτου βάσει του Κωδικού Αριθμού Εθνικού Κτηματολογίου που αναγράφεται στο πιστοποιητικό και θα εξασφαλιστεί η άμεση ενημέρωση των κτηματολογικών εγγραφών, εφ' όσον ασφαλώς συντρέχουν οι ουσιαστικές προϋποθέσεις για την καταχώριση της πράξης στο κτηματολογικό φύλλο του οικείου ακινήτου.

Για τις πράξεις εκείνες που δεν απαιτείται κατά τη σύνταξή τους η επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου (π.χ. κατασχέσεις, αγωγές, δικαστικές αποφάσεις), συνιστούμε, για τους ίδιους λόγους, αυτό να συνυποβάλλεται με αίτηση για την εγγραφή τους στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.

- 3) Εάν με την πράξη που μεταγράφηκε στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου επέρχεται και χωρική μεταβολή (π.χ. λόγω κατάτμησης, συνένωσης, σύστασης πραγματικής δουλείας διόδου, αποτύπωσης χώρων αποκλειστικής χρήσης λόγω σύστασης κάθετης ιδιοκτησίας), τότε, εκτός από την ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων, σύμφωνα με όσα προαναφέρθηκαν υπό τον αριθμό (2) της παρούσας, θα απαιτηθεί η ενημέρωση και των κτηματολογικών διαγραμμάτων, με μέριμνα των ενδιαφερομένων.

Συγκεκριμένα, οι τελευταίοι, μετά την έναρξη της λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου θα πρέπει να αιτηθούν και να παραλάβουν κτηματογραφικό διάγραμμα, ώστε ο ιδιώτης μηχανικός να προβεί σε σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών για την σκοπούμενη γεωμετρική μεταβολή σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα που έχει επισυναφθεί στην πράξη.

Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του τοπογραφικού διαγράμματος θα συνυποβληθεί με το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών. Μόνο υπό την προϋπόθεση αυτή θα ολοκληρωθεί η καταχώριση της πράξης στα κτηματολογικά βιβλία και διαγράμματα.

Προς διευκόλυνση των εργασιών αυτεπάγγελτης καταχώρισης στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) όσων πράξεων θα μεταγραφούν στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου κατά το προαναφερόμενο διάστημα με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998, επισυνάπτονται σχετικές οδηγίες.

Παραμένουμε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνηση ή πληροφορία.

**Με εκτίμηση,**

**Μαρία Κασάπη  
Διευθύντρια**

**Διεύθυνσης Λειτουργούντος Κτηματολογίου**

**α/α Δ. Χατζόπουλος, Υποδ/ντής ΠΕ.ΔΟ/ΔΔΚ**

**Συνημμένα:** Οδηγίες διαχείρισης πράξεων με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998.



**ΟΔΗΓΙΕΣ**

**Διαχείρισης κι Εγγραφής Πράξεων**

**με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998**

**(Πράξεις «Παγωμένου» Διαστήματος)**

**A. «Παγωμένο Διάστημα»:**

Έτσι ορίζεται τεχνικά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης από τον Ανάδοχο κτηματογράφησης βάσει των δηλώσεων που παραλαμβάνει από το Υποθηκοφυλακείο της υπό κτηματογράφηση περιοχής έως την προηγούμενη της ημερομηνίας έναρξης ισχύος του Κτηματολογικού Γραφείου (ΚΓ) που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΑΠΕΝ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσης. Οι πράξεις που μεταγράφονται κατά το «παγωμένο διάστημα» στο Υποθηκοφυλακείο (εφ' εξής «*πράξεις παγωμένου διαστήματος*»), καταχωρούνται στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) με ημερομηνία πρωτοκόλλου την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογίου για την εν λόγω περιοχή.

**B. Κρίσιμες ημερομηνίες για την διαχείριση των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος»:**

1. **Ημερομηνία «παγώματος» βάσης κτηματογράφησης ενός ΟΤΑ:** Ανακοινώνεται με έγγραφα της ΕΚΧΑ Α.Ε. προς το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο και τον Ανάδοχο της σύμβασης κτηματογράφησης
2. **Ημερομηνία φόρτωσης της τελικής βάσης κτηματογράφησης ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ:** Η τελική βάση κτηματογράφησης εισάγεται στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) (και συνεπώς είναι διαθέσιμη στο Υποθηκοφυλακείο) ορισμένες ημέρες μετά την έκδοση της προβλεπόμενης στο ν. 2308/95 διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ για την περαίωση της κτηματογράφησης σε ένα ΟΤΑ<sup>1</sup> (συνήθως 3-5 εβδομάδες πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου). Για τον ακριβή χρόνο διαθεσιμότητας της βάσης δεδομένων ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, το Υποθηκοφυλακείο ενημερώνεται τηλεφωνικώς από την ΕΚΧΑ Α.Ε..
3. **Ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών της κτηματολογικής βάσης ενός ΟΤΑ στα κτηματολογικά βιβλία:** Πρόκειται για την ημερομηνία που ορίζεται στην οικεία απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ με την οποία διαπιστώνεται κατά το ν. 2308/95 η καταχώριση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία κατά μεταφορά από τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες<sup>2</sup> (τεχνικά διαπιστώνεται η φόρτωση της κτηματολογικής βάσης ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ και η απόφαση εκδίδεται ορισμένες ημέρες μετά τη φόρτωση της τελικής βάσης κτηματογράφησης του ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, συνήθως 3-5 εβδομάδες πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου)
4. **Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για ένα ΟΤΑ:** Πρόκειται για την ημερομηνία που ορίζεται στην οικεία απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ ως ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στον κτηματογραφημένο Ο.Τ.Α. που σηματοδοτεί και την έναρξη της μεταβατικής λειτουργίας του οικείου Υποθηκοφυλακείου ως Κτηματολογικού Γραφείου<sup>3</sup>. Για την ημερομηνία αυτή, το Υποθηκοφυλακείο ενημερώνεται με επιστολή της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Ανάλογου περιεχομένου

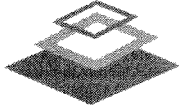
<sup>1,2,3</sup> **Σημείωση:** Ανάλογα με τους ειδικότερους όρους των συμβάσεων κτηματογράφησης, οι υπό στοιχεία Β2, Β3 και Β4 αποφάσεις ως προς την περαίωση της κτηματογράφησης, την καταχώριση των πρώτων εγγραφών στο Κτηματολογικό Βιβλίο και την έναρξη ισχύος του κτηματολογίου σε μία περιοχή είναι πρακτικώς δυνατό να ορίζονται με μία ή περισσότερες κοινές αποφάσεις του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού ΠΕΝ.



επιστολή αποστέλλεται και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, επιστημονικούς φορείς κ.λπ.).

**Γ. Γενική περιγραφή της διαχείρισης εγγράφων «παγωμένου διαστήματος»:**

1. Για το διάστημα που θα μεσολαβήσει από την επομένη της παρέλευσης της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων μέχρι και την καταχώριση των πρώτων εγγράφων στα κτηματολογικά βιβλία, το οικείο Γραφείο Κτηματογράφησης εξακολουθεί να λειτουργεί για την έκδοση πιστοποιητικών κτηματογραφούμενου ακινήτου.
2. Τα έγγραφα που παραλαμβάνονται προς μεταγραφή από το Υποθηκοφυλακείο για τον υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ κατά το «παγωμένο διάστημα», συνιστάται να διαχωρίζονται από τις υπόλοιπες εισερχόμενες πράξεις του Υποθηκοφυλακείου, να αριθμούνται κατά σειρά χρονικής προτεραιότητας με μολύβι και να καταγράφονται σε άτυπο χειρόγραφο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένης περιόδου».
3. Η πρωτοκόλληση και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» για έναν ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, προϋποθέτει την φόρτωση στο ΣΠΕΚ της τελικής βάσης κτηματογράφησης του αντίστοιχου ΟΤΑ.
4. Για τη διευκόλυνση της πρωτοκόλλησης των πράξεων που έχουν συγκεντρωθεί κατά το «παγωμένο διάστημα», η εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ διαθέτει ειδική λειτουργικότητα εισαγωγής αιτήσεων 6.4 «παγωμένου διαστήματος», η οποία παρέχει την δυνατότητα σταδιακής πρωτοκόλλησης αυτών πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου για τον εν λόγω ΟΤΑ. Ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται ακολούθως υπό την εποπτεία της ΕΚΧΑ Α.Ε., οι πράξεις που πρωτοκολλούνται από το ΚΓ κατά την διάρκεια του «παγωμένου διαστήματος» εμφανίζονται αυτόματα στο ΣΠΕΚ ως πρωτοκολλημένες κατά την πρώτη ημέρα έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου.
5. Βασική προϋπόθεση για την πρωτοκόλληση μιας πράξης «παγωμένου διαστήματος» είναι η ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων). Εφ' όσον, για οποιοδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων), τα ακίνητα σημειώνονται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ ως ανεντόπιστα και η πράξη θα πρέπει με ευθύνη του Προϊσταμένου να απορριφθεί στο ΣΠΕΚ κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ, προκειμένου να αποφευχθούν ανακρίβειες κατά την τήρηση των Κτηματολογικών Φύλλων και την έκδοση πιστοποιητικών.
6. Οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» πρωτοκολλούνται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ κάνοντας χρήση της ειδικής λειτουργικότητας εισαγωγής αιτήσεων 6.4 «παγωμένου διαστήματος». Η διαδικασία που ακολουθείται για την πρωτοκόλληση πράξεων κατά το «παγωμένο διάστημα» στο ΣΠΕΚ είναι η ίδια ανεξαρτήτως εάν πρόκειται για Κτηματολογικό Γραφείο που ήδη λειτουργεί για άλλους ΟΤΑ ή για νέο Κτηματολογικό Γραφείο που θα λειτουργήσει για πρώτη φορά.
7. Εφ' όσον έχει τηρηθεί προσεκτικά η περιγραφόμενη ακολούθως διαδικασία, κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον κτηματογραφημένο ΟΤΑ, όλες οι πράξεις που έχουν πρωτοκολληθεί σταδιακά κατά το «παγωμένο διάστημα» κάνοντας χρήση της σχετικής λειτουργίας, εμφανίζονται αυτόματα ως πρωτοκολληθείσες στο ΣΠΕΚ κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας με τη σειρά προτεραιότητας που πρωτοκολλήθηκαν κατά το «παγωμένο διάστημα».
8. Οι πράξεις που υποβάλλονται για καταχώριση μετά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, πρωτοκολλούνται κανονικά και σύμφωνα με την χρονική σειρά υποβολής τους στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ, λαμβάνοντας διαδοχικά τους επόμενους κατά σειρά αριθμούς πρωτοκόλλου.
9. Για την επεξεργασία και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ, ισχύουν όλοι οι κανόνες νομικού ελέγχου, επεξεργασίας και αποδοχής/απόρριψης πράξεων που



ισχύουν κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου. Για το λόγο αυτό, κατά την παραλαβή των προς μεταγραφή στο Υποθηκοφυλακείο πράξεων κατά το «παγωμένο διάστημα» συνιστάται, στον βαθμό που είναι εφικτό, να γίνεται ταυτόχρονα και έλεγχος της κτηματολογικής βάσης και να ενημερώνεται ο αιτών για πιθανόν απαραίτητες διορθωτικές ενέργειές του, προκειμένου να καταστεί δυνατή και η καταχώριση της πράξης στο ΣΠΕΚ (πριν φορτωθεί η τελική κτηματολογική βάση στο ΣΠΕΚ, αυτό γίνεται με συνεργασία με το Γραφείο Κτηματογράφησης ενώ μετά την φόρτωση αυτής γίνεται απευθείας από το Υποθηκοφυλακείο).

#### **Δ. Ειδικότερες οδηγίες ανά ενέργεια:**

##### **1. Παραλαβή - τακτοποίηση πράξεων «παγωμένου διαστήματος»**

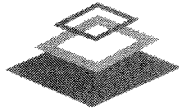
Έως τις πρώτες εγγραφές, εξακολουθεί να ισχύει με ποινή ακυρότητας, η υποχρέωση για τη μνεία κι επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου για τη σύνταξη συμβολαίων με περιεχόμενο τη σύσταση, μετάθεση, αλλοίωση ή κατάργηση εμπραγμάτων δικαιωμάτων ή άλλων εγγραπτέων στα κτηματολογικά βιβλία δικαιωμάτων σε ακίνητα της περιοχής αυτής.

Κατά το ίδιο διάστημα, ισχύει και η απαγόρευση για την καταχώριση στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών οποιασδήποτε δικαιοπραξίας, όπου είναι συμβαλλόμενος ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αν δεν μνημονεύεται ότι επισυνάπτεται σε αυτήν το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου ως προαναφέρθηκε κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5§§1 και 3 ν. 2308/1995.

Κατά το «παγωμένο διάστημα» αίρεται η υποχρέωση της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου για την υποβολή δήλωσης Δ2 από τον αποκτώντα το εγγραπτό δικαίωμα, που αφορά η προς καταχώριση στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου πράξη. Κατά την υποβολή των αιτήσεων για τη μεταγραφή των πράξεων στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου που αφορούν σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής που βρίσκονται σε περίοδο «παγωμένου διαστήματος», **οι πράξεις (π.χ. συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις ) υποβάλλονται και σε δεύτερο αντίγραφο που προορίζεται για τις εργασίες και τα αρχεία του κτηματολογίου** (Σημ.: Το αντίγραφο του κτηματολογίου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την περίληψη και το σώμα της πράξης συνοδευόμενα – εφόσον υποβάλλεται- από το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου σε απλά φωτοτυπικά αντίγραφα).

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας της αυτεπάγγελτης ενημέρωσης των κτηματολογικών βιβλίων, συνιστάται με την αίτηση της καταχώρισης της εγγραπτέας πράξης στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου να συνυποβάλλεται απλό φωτοτυπικό αντίγραφο του πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου που έχει επισυναφθεί σε αυτήν και τηρείται στο αρχείο του συμβολαιογράφου. Για τις πράξεις εκείνες που δεν απαιτείται η επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου (π.χ. κατασχέσεις, αγωγές, δικαστικές αποφάσεις), συνιστούμε για τους ίδιους λόγους να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου για το πρόσωπο σε βάρος του οποίου επιβάλλεται ο περιορισμός ή εν γένει η δέσμευση της εξουσίας διάθεσης ή ασκείται η διαδικαστική ενέργεια ή πράξη και είναι υπόχρεο σε υποβολή δήλωσης (π.χ. ο καθ' ου η κατάσχεση, ο εναγόμενος επί εγγραπτέας αγωγής).

Τα έγγραφα που παραλαμβάνονται προς μεταγραφή από το Υποθηκοφυλακείο για έναν ΟΤΑ κατά το «παγωμένο διάστημα» θα πρέπει να διαχωρίζονται από τις υπόλοιπες εισερχόμενες πράξεις του Υποθηκοφυλακείου, να αριθμούνται κατά σειρά χρονικής προτεραιότητας με μολύβι και να καταχωρίζονται σε άτυπο χειρόγραφο πρωτόκολλο πράξεων παγωμένης περιόδου. Σε περίπτωση που συμπέσουν σε περίοδο «παγωμένου διαστήματος» ταυτόχρονα άνω του ενός ΟΤΑ αρμοδιότητας του ίδιου Υποθηκοφυλακείου, το άτυπο πρωτόκολλο τηρείται ανά ΟΤΑ.



Το άτυπο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένου διαστήματος» συσχετίζει τον αριθμό άτυπου πρωτοκόλλου (δηλ. της σειράς προτεραιότητας) ενός υποβληθέντος εγγράφου με τον αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου του Υποθηκοφυλακείου, τον αριθμό και την ημερομηνία του εγγράφου, το είδος της πράξης και τα στοιχεία μεταγραφής. Υπόδειγμα άτυπου πρωτοκόλλου επισυνάπτεται.

Οι πράξεις παγωμένου διαστήματος που καταχωρίζονται αυτεπάγγελτα με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998 δεν συνοδεύονται από την αντίστοιχη αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος.

## 2. Εντοπισμός ακινήτων

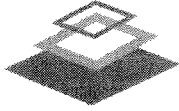
Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στον γρήγορο και ορθό εντοπισμό των επηρεαζόμενων ακινήτων μιας πράξης παγωμένου διαστήματος.

Εφ' όσον έχει υποβληθεί με την πράξη αντίγραφο πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου ή ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων αναγράφεται στο σώμα της πράξης, η διαδικασία εντοπισμού του/των ΚΑΕΚ πραγματοποιείται εύκολα, γρήγορα και με ασφάλεια. Σε κάθε περίπτωση, προ της πρωτοκόλλησης της πράξης στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ, οι ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων θα πρέπει να επιβεβαιώνονται μέσω ΣΠΕΚ.

Στις περιπτώσεις που δεν προκύπτει σαφώς ο ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων) μίας μεταγραφείσας πράξης από τα υποβαλλόμενα στο Υποθηκοφυλακείο έγγραφα, η ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ των ακινήτων από τα στοιχεία της πράξης, ενδέχεται να καθυστερήσει σημαντικά τη διαδικασία πρωτοκόλλησης, καθώς ο υπάλληλος που διενεργεί την πρωτοκόλληση θα πρέπει να ανατρέξει στα στοιχεία ακινήτων και δικαιούχων που περιγράφονται στην πράξη και να διενεργήσει σχετική αναζήτηση στο ΣΠΕΚ, προκειμένου να ταυτοποιήσει τους ΚΑΕΚ. Σε εξαιρετικές μάλιστα περιπτώσεις, τα στοιχεία που αναγράφονται στο σώμα της πράξης ενδέχεται να μην επιτρέπουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ ενός ακινήτου (π.χ. για οριζόντιες ίδιων τετραγωνικών, ίδιου ορόφου, των ίδιων ιδιοκτητών σε μια πολυκατοικία).

### Προσοχή:

Θα πρέπει να εξαντλείται κάθε δυνατότητα εντοπισμού του ΚΑΕΚ όλων των επηρεαζόμενων από μία πράξη ακινήτων πριν τη διενέργεια της πρωτοκόλλησης. Εφόσον ο ΚΑΕΚ του επηρεαζόμενου ακινήτου δεν ταυτοποιηθεί, ο υπάλληλος που διενεργεί την πρωτοκόλληση οφείλει να σημειώσει ότι ο ΚΑΕΚ του ακινήτου δεν εντοπίστηκε, με συνέπεια την αναγκαστική απόρριψή της στο ΣΠΕΚ, κατά την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ. Αυτό, εν τέλει δημιουργεί εκκρεμότητες στην κτηματολογική βάση κι ελλείψεις στα κτηματολογικά φύλλα, που θα πρέπει να συμπληρωθούν σε μεταγενέστερο χρόνο με επιμέλεια των συναλλασσομένων με τη διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 ν. 2664/98 κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου για τον ΟΤΑ. Περαιτέρω, εφόσον κατά την πρωτοκόλληση δεν εισαχθεί το σύνολο των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ εντός της ημέρας πρωτοκόλλησης, η προσθήκη νέων ΚΑΕΚ σε ένα πρωτόκολλο σε μεταγενέστερο χρόνο καθίσταται εφικτή μόνο με παρέμβαση του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου με το ρόλο αυξημένων αρμοδιοτήτων που μόνο αυτός διαθέτει.



### 3. Πρωτοκόλληση Πράξεων «παγωμένου διαστήματος»: Προϋποθέσεις/Πιθανά προβλήματα

Η έναρξη της διαδικασίας πρωτοκόλλησης – καταχώρισης των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος» είναι δυνατό να ξεκινήσει μόνο μετά την φόρτωση της τελικής βάσης κτηματογράφησης (αρχικές εγγραφές) στο ΣΠΕΚ.

#### Προσοχή:

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην ολοκλήρωση της πρωτοκόλλησης των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ έως την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για το συγκεκριμένο ΟΤΑ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πρωτοκόλληση των αιτήσεων που θα παραληφθούν κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Γραφείου και να εξασφαλιστεί η ορθότητα του περιεχομένου των κτηματολογικών φύλλων για τις εφεξής ανάγκες νομικής έρευνας στα κτηματολογικά βιβλία. Η επεξεργασία και καταχώριση των πρωτοκολλημένων πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ είναι δυνατόν να γίνουν σε επόμενες ημέρες λειτουργίας.

Επί του πρακτέου, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι, την τελευταία ημέρα πριν την έναρξη λειτουργίας για έναν ΟΤΑ, θα έχουν πρωτοκολληθεί όλα τα έγγραφα που αφορούν τυχόν ΟΤΑ για τους οποίους το Κτηματολογικό Γραφείο ήδη λειτουργεί και επιπλέον όλες οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» του/των προς ένταξη ΟΤΑ με απόλυτη χρονολογική σειρά.

Για την πρωτοκόλληση, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Αφού φορτωθεί στο ΣΠΕΚ η τελική κτηματολογική βάση (αρχικές εγγραφές) του ΟΤΑ, τα δεύτερα αντίγραφα των σωμάτων των πράξεων «παγωμένου διαστήματος» που υποβλήθηκαν με την αίτηση μεταγραφής στο Υποθηκοφυλακείο, μεταφέρονται στο Κτηματολογικό Γραφείο μαζί με τον πλήρως συμπληρωμένο πίνακα άτυπου πρωτοκόλλου πράξεων «παγωμένου διαστήματος» που τηρούσε το Υποθηκοφυλακείο, ώστε να πρωτοκολληθούν και καταχωρισθούν οι εν λόγω πράξεις στο ΣΠΕΚ με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν.2664/1998.
2. Πριν την έναρξη της πρωτοκόλλησης, θα πρέπει να γίνει προσεκτική αντιπαραβολή των παραληφθεισών πράξεων με τις εγγραφές του άτυπου πίνακα πρωτοκόλλου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι: α) έχουν μεταφερθεί από το Υποθηκοφυλακείο στο Κτηματολογικό Γραφείο όλα τα προς καταχώριση έγγραφα και β) όλες οι πράξεις έχουν καταχωριστεί στο άτυπο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένου διαστήματος» με τη σειρά της χρονικής προτεραιότητας που έλαβαν κατά το χρόνο μεταγραφής/εγγραφής τους στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.
3. Γίνεται έλεγχος για το αν αναγράφεται ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων στο σώμα της πράξης ή, σε αντίθετη περίπτωση, εάν η πράξη συνοδεύεται από πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου του άρθρου 5, ν. 2308/95.  
**(Σημείωση:** τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται από τα Γραφεία Κτηματογράφησης έως την ημερομηνία καταχώρισης πρώτων εγγραφών για τον κτηματογραφημένο ΟΤΑ. Συνεπώς, για έγγραφα που συντάσσονται μετά την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών του κτηματογραφημένου ΟΤΑ και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, ενδέχεται να μην προκύπτει άμεσα ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων από τα σώματα των υποβαλλόμενων πράξεων ή από τα συνυποβαλλόμενα με αυτά έγγραφα, αφού δεν θα είναι τότε εφικτή η έκδοση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου).
4. Όταν δεν προκύπτει σαφώς ο ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων) μίας μεταγραφείσας πράξης «παγωμένου διαστήματος» από τα υποβαλλόμενα έγγραφα, θα πρέπει να γίνεται προσπάθεια ταυτοποίησης του ΚΑΕΚ των ακινήτων από τα παρεχόμενα



- στο σώμα της πράξης στοιχεία περιγραφής ακινήτου (διεύθυνση, όροφος, αριθμός διηρημένης κ.λπ.) και ιδιοκτητών, σύμφωνα με τα εκτεθέντα στην ενότητα Δ2.
- Εφ' όσον, παρά ταύτα, δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων), τα ακίνητα σημειώνονται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ ως ανεντόπιστα, πράγμα που σημαίνει ότι αυτές οι πράξεις θα πρέπει να απορριφθούν στο ΣΠΕΚ κατά την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ.
  - Ο υπάλληλος πρωτοκόλλησης (ρόλος Υπάλληλος Ταμείου Εισαγωγής Αιτήσεων 6.4) πρωτοκολλεί τα έγγραφα, συνδέοντας κάθε υποβληθείσα πράξη «παγωμένου διαστήματος» με τον ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων.
  - Στη συνέχεια ο υπάλληλος πλήρων αρμοδιοτήτων του ΣΠΕΚ δια του πλήκτρου «διόρθωση» σημειώνει σε κάθε πράξη την εξής παρατήρηση **«Εγγραφή πράξης με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998. Στοιχεία μεταγραφής: Υποθηκοφυλακείο....., τόμος..., αριθμός, ημερομηνία....»**.

#### **4. Πρωτοκόλληση Πράξεων «παγωμένου διαστήματος»: Διαδικασία-Ενέργειες-Επικοινωνία**

Κατά την πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» ενός ΟΤΑ δεν γίνεται διάκριση περί του κατά πόσον το Υποθηκοφυλακείο ήδη λειτουργεί ως Κτηματολογικό Γραφείο για άλλους ΟΤΑ ή πρόκειται να λειτουργήσει ως Κτηματολογικό Γραφείο για πρώτη φορά. Προς αποφυγή παρανοήσεων, ο αριθμός άτυπου πρωτοκόλλου των πράξεων «παγωμένου διαστήματος» αναφέρεται τόσο στην εφαρμογή ηλεκτρονικού ημερολογίου όσο και στο ΣΠΕΚ ως «αριθμός προτεραιότητας», προκειμένου να μην συγχέεται με τον πραγματικό αριθμό πρωτοκόλλου, που θα λάβουν στο Ημερολόγιο Πράξεων κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου.

Η πρωτοκόλληση των πράξεων παγωμένου διαστήματος δεν παρουσιάζει καμία τεχνική ιδιαιτερότητα έναντι της κανονικής διαδικασίας πρωτοκόλλησης κατά την κανονική λειτουργία ενός Κτηματολογικού Γραφείου και πραγματοποιείται μέσω των ίδιων οθονών με μόνη διαφορά ότι ο χειριστής εισάγει χειροκίνητα και εκ των προτέρων τον αριθμό προτεραιότητας ενός εγγράφου. Η πρωτοκόλληση μπορεί να ξεκινήσει οποτεδήποτε μετά τη φόρτωση της κτηματολογικής βάσης του εντασσόμενου ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ (εφόσον έχει προηγηθεί η ταυτοποίηση των ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων) και μπορεί να γίνεται με οποιοδήποτε ρυθμό επιτρέπει ο φόρτος εργασίας του Υποθηκοφυλακείου, αρκεί να έχει ολοκληρωθεί έως την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον εντασσόμενο ΟΤΑ. Εφόσον ο αριθμός προτεραιότητας των εγγράφων «παγωμένου διαστήματος» είναι γνωστός εκ των προτέρων μέσω του Υποθηκοφυλακείου, η πρωτοκόλληση πράξεων «παγωμένου διαστήματος» από το Κτηματολογικό Γραφείο δεν είναι απαραίτητο να γίνεται σειριακά, πράγμα που παρέχει σειρά πλεονεκτημάτων. Για παράδειγμα, σε ΟΤΑ με μεγάλο πλήθος πράξεων «παγωμένου διαστήματος», αυτό επιτρέπει να διεξάγεται ταυτόχρονα πρωτοκόλληση διαφορετικών πακέτων εγγράφων από περισσότερους τους ενός υπαλλήλους. Επιπλέον, εάν εκκρεμεί για οποιοδήποτε λόγο ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ των εμπλεκόμενων ακινήτων μίας πράξης, η πρωτοκόλληση εγγράφων με μεταγενέστερους αριθμούς προτεραιότητας μπορεί να συνεχίσει χωρίς κώλυμα.

Πράξεις «παγωμένου διαστήματος» που έχουν πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω, είναι επίσης δυνατό να επεξεργάζονται σταδιακά ακόμη και εντός του «παγωμένου διαστήματος» ασχέτως εάν, τυπικά, δε λειτουργεί ακόμη Κτηματολογικό Γραφείο για τον εν λόγω ΟΤΑ.

Την **τελευταία** εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, αφού τελειώσει η πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος», ενημερώνεται η ΕΚΧΑ Α.Ε., μέσω του Help Desk της Διεύθυνσης Λειτουργούντος Κτηματολογίου (fax 210





6505936, τηλ. 210 6505793) προκειμένου να μεταφέρει συνολικά τα πρωτοκολληθέντα έγγραφα «παγωμένου διαστήματος» στο Ημερολόγιο Πράξεων του Κτηματολογικού Γραφείου μετατρέποντας τους αριθμούς προτεραιότητας σε τελικούς αριθμούς πρωτοκόλλου και να αλλάξει την ημερομηνία πρωτοκόλλου των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» σε αυτή της πρώτης ημέρας λειτουργίας. Για την αποφυγή δυσλειτουργιών, η επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται με αποστολή έγγραφης ενημέρωσης από τον Προϊστάμενο μέσω fax (και επιβεβαίωση παραλαβής του fax με τηλεφωνική επικοινωνία) **έως τις 16:00** της τελευταίας ημέρας στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρωτοκόλλησης για όλες τις πράξεις «παγωμένου διαστήματος» και το εύρος Αριθμών Προτεραιότητας, που θα πρέπει να μεταφερθούν στο Ημερολόγιο Πράξεων για κάθε ΟΤΑ που εντάσσεται.

### **Προσοχή:**

1. Σε Κτηματολογικά Γραφεία που ήδη λειτουργούν για άλλους ΟΤΑ, προκειμένου να γίνει ορθά η αντιστοίχιση των αριθμών προτεραιότητας του/των νέου/ων ΟΤΑ στους τελικούς αριθμούς πρωτοκόλλου, το Κτηματολογικό Γραφείο θα πρέπει οπωσδήποτε στο τέλος της προηγούμενης ημέρας να έχει ολοκληρώσει την πρωτοκόλληση των πράξεων που παρελήφθησαν για τους ήδη λειτουργούντες ΟΤΑ. Έτσι, εάν ο τελευταίος Α.Π. του Λειτουργούντος Κτηματολογίου κατά την τελευταία ημέρα λειτουργίας πριν την ένταξη του/των νέου/ων ΟΤΑ είναι π.χ. 1876, οι αριθμοί πρωτοκόλλου που θα λάβουν οι πράξεις παγωμένου διαστήματος θα εμφανιστούν στην κορυφή του Ημερολογίου Πράξεων της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας του ΚΓ κατά σειρά προτεραιότητας φέροντας διαδοχικούς αριθμούς πρωτοκόλλου από το 1877 και έπειτα (π.χ. η πράξη με αριθμό προτεραιότητας 1 θα καταλάβει τη θέση Α.Π. από 1877 κ.ο.κ).
2. Η πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» για ένα νέο ΟΤΑ θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρωθεί την τελευταία ημέρα της «παγωμένης περιόδου» και, έως την αποστολή της έγγραφης ενημέρωσης προς την ΕΚΧΑ ΑΕ με φαξ, προκειμένου να ολοκληρωθεί εγκαίρως η διαδικασία αντιστοίχισης των πρωτοκόλλων των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» έως το πρωί της επόμενης ημέρας.

### **5. Καταχώριση Πράξεων «Παγωμένου Διαστήματος»**

Όλες οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» είναι δυνατό να επεξεργαστούν από την επόμενη της ημέρας πρωτοκόλλησης (όπως συμβαίνει και κατά τη λειτουργία του Κτηματολογικού Γραφείου).

Για την επεξεργασία και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ, ισχύουν όλοι οι κανόνες νομικού ελέγχου και αποδοχής/απόρριψης που ισχύουν κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου. Είναι πιθανό, πράξεις που μεταγράφηκαν χωρίς πρόβλημα στο Υποθηκοφυλακείο κατά το «παγωμένο διάστημα» να μην είναι δυνατό να καταχωριστούν στο ΣΠΕΚ και να πρέπει να απορριφθούν, προκειμένου να προηγηθεί τυχόν διόρθωση της κτηματολογική βάσης ή άλλη ενέργεια. Εάν με την πράξη που μεταγράφηκε στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου επέρχεται χωρική μεταβολή (π.χ. λόγω κατάτμησης, συνένωσης, σύστασης πραγματικής δουλειάς διόδου, αποτύπωσης χώρων αποκλειστικής χρήσης λόγω σύστασης κάθετης ιδιοκτησίας), τότε για την ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων θα απαιτηθεί οι ενδιαφερόμενοι να αιτηθούν και να παραλάβουν από το Κτηματολογικό Γραφείο (μετά την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου) κτηματογραφικό διάγραμμα, ώστε ο μηχανικός να προβεί σε σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών για την σκοπούμενη γεωμετρική μεταβολή σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα που έχει επισυναφθεί στην πράξη. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του τοπογραφικού διαγράμματος θα συνοποβληθεί με το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών. Μόνο υπό την προϋπόθεση αυτή θα ολοκληρωθεί η καταχώριση της



πράξης στα κτηματολογικά βιβλία και διαγράμματα.

Όταν δεν υπάρχει ταύτιση του περιεχομένου μιας πράξης με τις αρχικές εγγραφές του κτηματολογίου, τότε η πράξη απορρίπτεται από τον Προϊστάμενο του Κτηματολογικού Γραφείου και ενημερώνεται ο δικαιούχος, ο αιτών ή ο έχων έννομο συμφέρον. Μετά την απόρριψη, ο ενδιαφερόμενος δύναται να επανέλθει με επιμέλειά του μετά την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου και να αιτηθεί την καταχώριση της πράξης με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998, αφού υποβάλει σχετική αίτηση και συνυποβάλει όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ίδιου νόμου δικαιολογητικά, έχοντας προηγουμένως θεραπεύσει κάθε τυχόν ατέλεια.

### **Προσοχή:**

Όσες πράξεις καταχωρίζονται κατά το «παγωμένο διάστημα» πρέπει να παραμένουν σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία» και να μην οριστικοποιούνται, ούτε να εκτυπώνονται κτηματολογικά φύλλα και πιστοποιητικά καταχώρισης, δεδομένου ότι ο Αριθμός Προτεραιότητας και η ημερομηνία πρωτοκόλλησης που φέρουν στο ΣΠΕΚ, είναι ακόμη προσωρινά. Την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον εντασσόμενο ΟΤΑ, οπότε θα έχουν πλέον μεταφερθεί οι πράξεις στο επίσημο Ημερολόγιο Πράξεων του Κτηματολογικού Γραφείου και θα έχουν αποδοθεί επίσημοι αριθμοί πρωτοκόλλου στις πράξεις του «παγωμένου διαστήματος», θα μπορούν να ολοκληρωθούν οι ανωτέρω ενέργειες.

Επομένως, προτείνεται η τήρηση από τους χρήστες κατάστασης πράξεων για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία και παραμένουν σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία», ώστε την δεύτερη ημέρα λειτουργίας αυτές να οριστικοποιηθούν από τον ίδιο ή άλλο διαθέσιμο χρήστη.

Για τις πράξεις «παγωμένου διαστήματος» που καταχωρούνται αντεπάγγελτα στην κτηματολογική βάση κατά το άρθρο 6§4 του ν. 2664/1998 εκδίδονται Πιστοποιητικά Καταχώρισης μόνο κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης από όποιον έχει έννομο και οπωσδήποτε μετά την έναρξη της λειτουργίας του Κτηματολογίου. Για τις ίδιες πράξεις εξακολουθούν να εκδίδονται ακώλυτα πιστοποιητικά από τα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου όπου έχουν ήδη εγγραφεί.



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

**ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΟΤΑ** \_\_\_\_\_

Α/Α	Α.Π. / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ / ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΜΕΤΑΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΥΠΟΦ/ΚΕΙΟ ΤΟΜΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ



**Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας  
Γραφείο Υπουργού  
Μεσογείων 119  
101 92 ΑΘΗΝΑ  
E-mail: [secmin@ypapen.gr](mailto:secmin@ypapen.gr)
  
2. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης,  
Μεσογείων 96  
155 27 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 7714541  
Fax: 210 7767441  
Υπόψη: Προϊσταμένη Διεύθυνσης, κας Ε. Κατσιγαράκη
  
3. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος-Δικαστικών Επιμελητών-Συμβολαιογραφείων-  
Υποθηκοφυλακείων & Κτηματολογικών Γραφείων  
Μεσογείων 96  
155 27 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 7767439  
Fax: 210 7767441  
Υπόψη: Προϊσταμένη, κας Χ. Δρυδάκη
  
4. Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών  
Τμήμα Διοικητικού  
Πρώην Σχολή Ευελπίδων (κτίριο 16, 2<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 212)  
ΤΘ 10167 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 8827657  
Fax: 210 8837983
  
5. Συντονιστική Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας  
Γ. Γενναδίου 4  
106 78 ΑΘΗΝΑ  
E-mail: [notaries@notariat.gr](mailto:notaries@notariat.gr)
  
6. Συμβολαιογραφικό Σύλλογο Εφετείων Αθηνών – Πειραιώς, Αιγαίου & Δωδεκανήσου  
Γ. Γενναδίου 4  
106 78 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 3307450, 60, 70, 80  
Fax: 210 3848335
  
7. Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών  
Ακαδημίας 60  
106 79 ΑΘΗΝΑ



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

**Τηλ.: 210 3398116, 210 3398270  
Fax: 210 3623894**

**8. Ομοσπονδία Δικαστικών Επιμελητών Ελλάδος  
Καρόλου 28  
104 37 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ 210 3307127  
Fax : 210 3306109**

**9. Σύλλογο Δικαστικών Επιμελητών Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου -  
Δωδεκανήσου - Λαμίας - Βορείου Αιγαίου & Ευβοίας  
Καποδιστρίου 24  
106 82 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ: 210 3837081  
Fax: 210 3811372**