



## ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 27<sup>η</sup>

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ  
ΕΛΛΑΔΟΣ  
Α Θ Η Ν Α

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2017

Αριθμ. Πρωτ. 315

**Προς όλους τους Συμβολαιογράφους  
της χώρας**

Ταχ.Δ/ση : Γ. Γενναδίου 4 - Τ.Κ.106 78-Αθήνα  
Τηλέφωνα : 210 330 7450,-60,-70,-80,-90  
FAX : 210 384 8335  
E-mail : [notaries@notariat.gr](mailto:notaries@notariat.gr)  
Πληροφορίες: Ευτυχία Καραστάθη

Κυρίες και Κύριοι Συνάδελφοι,

Σας κοινοποιούμε:

1. Το με αριθμ. Α.Π. Οικ. 1716996/ΔΛΚ403/09.06.2017 έγγραφο της Εθνικό Κτηματολόγιο & Χαρτογράφηση Α.Ε., με το οποίο ορίστηκε η **Παρασκευή 16.06.2017** ως τελευταία ημέρα ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων για την κτηματογραφούμενη περιοχή του **Δήμου Πειραιώς** του Νομού Αττικής (νυν Δήμου Πειραιώς της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς της Περιφέρειας Αττικής).

Από την επομένη της ανωτέρω ημερομηνίας και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για τα ακίνητα των άνω περιοχών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα που παρατίθενται στο ως άνω έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε..

2. Το με αριθμ. Α.Π. Οικ. 1717000/ΔΛΚ404/09.06.2017 έγγραφο της Εθνικό Κτηματολόγιο & Χαρτογράφηση Α.Ε., με το οποίο ορίστηκε η **Παρασκευή 16.06.2017** ως τελευταία ημέρα ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων για την κτηματογραφούμενη περιοχή του **Τοπικού Διαμερίσματος Σαμίων του Δήμου Βαθέος** του Νομού Σάμου (νυν Δημοτικής Κοινότητας Σαμίων της Δημοτικής Ενότητας Βαθέος του Δήμου Σάμου της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου).

Από την επομένη της ανωτέρω ημερομηνίας και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για τα ακίνητα των άνω περιοχών, θα ισχύουν τα προβλεπόμενα που παρατίθενται στο ως άνω έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε..

3. Το με αριθμ. Οικ. ΠΡ 586/11.01/1716727/09.06.2017 έγγραφο της Εθνικό Κτηματολόγιο & Χαρτογράφηση Α.Ε., με το οποίο καλούνται οι έχοντες εγγραπτέα δικαιώματα στις υπό κτηματογράφηση περιοχές των Καλλικρατικών Ο.Τ.Α. της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας:

α) **Αργιθέας** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Ανθηρού, Αργιθέας, Αργυρίου, Βλασίου, Βραγκιανών, Δροσάτου, Ελληνικών, Θερινού, Καλής Κώμης, Καρυάς, Καταφυλλίου, Κουμπουριανών, Λεοντίου, Μάραθου, Μεσοβουνίου, Πετρίλου, Πετροχωρίου, Πετρωτού, Στεφανιάδος, Φουντωτού),

β) **Καρδίτσας** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγιοπηγής, Αγίου Γεωργίου, Αγίου Θεοδώρου, Αμάραντου, Αμπελικού, Απιδέας, Αρτεσιανού, Γεωργικού, Δαφνοσπηλιάς, Ζαΐμιου, Καλλιθήρου, Καλλιφωνίου, Καρδιτσομαγούλας, Καροπλεσιού, Καστανέας, Καταφυγίου, Κρύας Βρύσης, Μακρυχωρίου, Μελίσσης, Μητροπόλεως, Μολόχας, Μυρίνης, Νεράϊδας, Ξινονερίου, Παλαιοκκλησιού, Παλιουρίου, Πορτίτσης, Προδρόμου, Πτελοπούλας, Ραχούλας, Ρούσσου, Σταύρου, Φράγκου),

γ) **Λίμνης Πλαστήρα** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Καρβασάρα, Καρίτσης, Δολόπων, Κερασέας, Κρουνερίου, Λαμπερού, Μεσενικόλα, Μορφοβουνίου, Μοσχάτου, Μπελοκομίτης, Νεοχωρίου, Πεζούλας (Αγίου Σεραφείμ), Φυλακτής),

δ) **Μουζακίου** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγίου Ακακίου, Αμυγδαλής, Ανθοχωρίου, Βατσούνιας, Γελάνθης, Δρακότρυπας, Ελληνοκάστρου, Ελληνοπύργου, Καναλίων, Κάππα, Κρανέας, Κρουπηγής, Λαζαρίνας, Λοξάδας, Μαγούλας (Φαναρίου Μαγούλας), Μαγουλίτσης, Μαυρομματίου, Μουζακίου, Οξυάς, Πευκοφύτου, Πορτής, Πύργου Ιθώμης, Ριζοβουνίου, Φαναρίου, Χάρματος),

ε) **Παλαμά** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγίου Δημητρίου, Αστρίτσης, Βλόχου, Γοργοβιτών, Ιτέας, Κοσκινά, Λευκής (Λασποχωρίου), Μαραθέας, Μάρκου, Μεταμορφώσεως, Ορφανών, Παλαμά, Πεδινού, Πετρινού, Συκεών, Φύλλου) και

στ) **Σοφάδων** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγίας Παρασκευής, Αγίου Βησσαρίου, Αηδονοχωρίου, Αμπέλου, Ανάβρας, Ανωγείου, Ασημοχωρίου, Αχλαδέας, Βαθύλακκου, Γεφυριών, Γραμματικού, Δασοχωρίου (Ζαρχανάδων), Ερμητισίου, Θραψιμίου, Καππαδοκικού, Καρποχωρίου, Κέδρου, Κτιμένης, Κυψέλης, Λεονταρίου, Λουτροπηγής, Λουτρού, Μασχολουρίου, Ματαράγκας, Μαυραχάδων, Μελισσοχωρίου, Πασχαλίτσης, Πύργου Κιερίου, Ρεντινής, Σοφάδων, Φλίας) να υποβάλουν δηλώσεις στο διάστημα από **12 Ιουνίου 2017 έως 12 Σεπτεμβρίου 2017** για τους κατοίκους ημεδαπής και από **12 Ιουνίου 2017 έως 12 Δεκεμβρίου 2017** για τους κατοίκους εξωτερικού και το Ελληνικό Δημόσιο.

4. Το με αριθμ. Α.Π.Οικ. 1716730/09.06.2017 έγγραφο της Εθνικό Κτηματολόγιο & Χαρτογράφηση Α.Ε., που αφορά τις υποχρεώσεις Συμβολαιογράφων, Δικηγόρων και αρμοδίων Υποθηκοφυλάκων σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 2 παρ. 6 εδαφ.γ του Ν.2308/1995, όσον αφορά στη διαδικασία κτηματογράφησης στους Καλλικρατικούς Ο.Τ.Α. της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας:

α) **Αργιθέας** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Ανθηρού, Αργιθέας, Αργυρίου, Βλασίου, Βραγκιανών, Δροσάτου, Ελληνικών, Θερινού, Καλής Κώμης, Καρυάς, Καταφυλλίου, Κουμπουριανών, Λεοντίου, Μάραθου, Μεσοβουνίου, Πετρίλου, Πετροχωρίου, Πετρωτού, Στεφανιάδος, Φουντωτού),

β) **Καρδίτσας** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγιοπηγής, Αγίου Γεωργίου, Αγίου Θεοδώρου, Αμάραντου, Αμπελικού, Απιδέας, Αρτεσιανού, Γεωργικού, Δαφνοσπηλιάς, Ζαΐμιου, Καλλιθήρου, Καλλιφωνίου, Καρδίτσομαγούλας, Καροπλεσίου, Καστανέας, Καταφυγίου, Κρύας Βρύσης, Μακρυχωρίου, Μελίσσης, Μητροπόλεως, Μολόχας, Μυρίνης, Νεράϊδας, Ξινονερίου, Παλαιοκκλησίου, Παλιουρίου, Πορτίτσης, Προδρόμου, Πτελοπούλας, Ραχούλας, Ρούσσου, Σταύρου, Φράγκου),

γ) **Λίμνης Πλαστήρα** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Καρβασάρα, Καρίτσης, Δολόπων, Κερασέας, Κρουνερίου, Λαμπερού, Μεσενικόλα, Μορφοβουνίου, Μοσχάτου, Μπελοκομιτής, Νεοχωρίου, Πεζούλας (Αγίου Σεραφείμ), Φυλακτής),

δ) **Μουζακίου** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγίου Ακακίου, Αμυγδαλής, Ανθοχωρίου, Βατσούνιας, Γελάνθης, Δρακότρυπας, Ελληνοκάστρου, Ελληνοπύργου, Καναλίων, Κάππα, Κρανέας, Κρυσπηγής, Λαζαρίνας, Λοξάδας, Μαγούλας (Φαναρίου Μαγούλας), Μαγουλίτσης, Μαυρομματίου, Μουζακίου, Οξυάς, Πευκοφύτου, Πορτής, Πύργου Ιθώμης, Ριζοβουνίου, Φαναρίου, Χάρματος),

ε) **Παλαμά** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγίου Δημητρίου, Αστρίτσης, Βλόχου, Γοργοβιτών, Ιτέας, Κοσκινά, Λευκής (Λασποχωρίου), Μαραθέας, Μάρκου, Μεταμορφώσεως, Ορφανών, Παλαμά, Πεδινού, Πετρινού, Συκεών, Φύλλου) και

στ) **Σοφάδων** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες Αγίας Παρασκευής, Αγίου Βησσαρίου, Αηδονοχωρίου, Αμπέλου, Ανάβρας, Ανωγείου, Ασημοχωρίου, Αχλαδέας, Βαθύλακκου, Γεφυριών, Γραμματικού, Δασοχωρίου (Ζαρχανάδων), Ερμητισίου, Θραψιμίου, Καππαδοκικού, Καρποχωρίου, Κέδρου, Κτιμένης, Κυψέλης, Λεονταρίου, Λουτροπηγής, Λουτρού, Μασχολουρίου, Ματαράγκας, Μαυραχάδων, Μελισσοχωρίου, Πασχαλίτσης, Πύργου Κιερίου, Ρεντινής, Σοφάδων, Φιλίας).

5. Το με αριθμ. Οικ.ΠΡ 627/11.01/1718102/20.06.2017 έγγραφο της Εθνικό Κτηματολόγιο & Χαρτογράφηση Α.Ε., με το οποίο **παρατείνεται μέχρι και την 1<sup>η</sup> Αυγούστου 2017, μόνο για τους κατοίκους εσωτερικού** η προθεσμία υποβολής δήλωσης στις υπό κτηματογράφηση περιοχές:

**στους προκαποδιστριακούς Δήμους Ευρωστίνης (πρώην κοινότητες Δερβενίου, Ευρωστίνη-Ροζενών, Χελυδορέου, Λυγιάς, Στομίου, Σαρανταπήχου) και Ξυλοκάστρου και στις Κοινότητες Γελιανιτικών, Καμαρίου, Καρυάς, Κάτω Λουτρού, Λυκοποριάς, Μελισσίου, Πιτσών και Συκέας της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.**

Με τιμή

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Ρούσκας



Αθήνα, 09/06/2017  
Α.Π.: 1716996/ΔΛΚ403  
Πληροφορίες: κ. Δ. Χατζόπουλος  
Τηλ.: 2310 370509

**Προς:**

Υποθηκοφυλακείο Πειραιώς  
Υψηλάντου 170  
18535 Πειραιάς  
Τηλ. 210-4296123  
Fax: 210-4296188

**Υπόψη:** Αναπληρώτριας Προϊσταμένης, κας Ε. Παριανού

**ΘΕΜΑ:** Ορισμός ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης του Δήμου Πειραιώς του Νομού Αττικής (νυν Δήμου Πειραιώς της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς της Περιφέρειας Αττικής).

**Σχετ.:** Το με Α.Π.: ΟΙΚ. 1714826/ΔΛΚ341/22.05.2017 έγγραφό μας περί επικείμενης περαίωσης της κτηματογράφησης στο Δήμο Πειραιά.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής επιστολής μας, σας ενημερώνουμε ότι, με την υπ' αριθμ. ΓΔ 1442/22.01/09.06.2017 εγκριτική απόφαση του Γενικού Διευθυντή της ΕΚΧΑ Α.Ε., ορίστηκε η Παρασκευή 16/06/2017 ως τελευταία ημέρα ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων για την εν θέματι κτηματογραφούμενη περιοχή, που υπάγεται στην τοπική αρμοδιότητα του Υποθηκοφυλακείου σας.

Κατόπιν αυτού, ενεργοποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες περαίωσης της κτηματογράφησης και καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της παραπάνω περιοχής.

Από την επομένη της ανωτέρω ημερομηνίας και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για τα ακίνητα της παραπάνω περιοχής, θα ισχύουν οι προβλέψεις που παρατίθενται στην εν θέματι σχετική επιστολή μας.

Προς διευκόλυνση των εργασιών αυτεπάγγελτης καταχώρισης στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) όσων πράξεων θα μεταγραφούν στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου κατά το προαναφερόμενο διάστημα με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998, επισυνάπτονται σχετικές οδηγίες.

Για την περαίωση της κτηματογράφησης και τον ορισμό της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για την εν λόγω περιοχή, που θα καθοριστούν με αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας κατά τις διατάξεις του νόμου 2308/1995, θα ενημερωθείτε με νεώτερη επιστολή μας.



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

Παραμένουμε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνιση ή πληροφορία.

**Με εκτίμηση,  
Η Διευθύντρια Δ/σης  
Λειτουργούντος Κτηματολογίου**

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ  
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62  
ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ: 210 6505600 - FAX: 210 6505935  
Α.Φ.Μ.: 094439670 - ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.ΜΑΕ: 35537/01ΑΤ/Β/96/312 (97)

**Μαρία Κασάπη**

**Συνημμένα:** Οδηγίες διαχείρισης πράξεων με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν.  
2664/1998.



**Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας  
Γραφείο Υπουργού  
Μεσογείων 119  
101 92 ΑΘΗΝΑ  
E-mail: [secmin@ypen.gr](mailto:secmin@ypen.gr)
  
2. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης,  
Μεσογείων 96  
155 27 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 7714541  
Fax: 210 7767441  
Υπόψη: Προϊσταμένη Διεύθυνσης, κας Ε. Κατσιγαράκη
  
3. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος-Δικαστικών Επιμελητών-Συμβολαιογραφείων-  
Υποθηκοφυλακείων & Κτηματολογικών Γραφείων  
Μεσογείων 96  
155 27 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 7767439  
Fax: 210 7767441  
Υπόψη: Προϊσταμένη, κας Χ. Δρυδάκη
  
4. Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου  
Θεμιστοκλή Σοφούλη  
Βαθύ  
83100 Σάμος  
Τηλ: 22733-52501  
Fax: 22730-27325
  
5. Συντονιστική Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας  
Γ. Γενναδίου 4  
106 78 ΑΘΗΝΑ  
E-mail: [notaries@notariat.gr](mailto:notaries@notariat.gr)
  
6. Συμβολαιογραφικό Σύλλογο Εφετείων Αθηνών – Πειραιώς, Αιγαίου & Δωδεκανήσου  
Γ. Γενναδίου 4  
106 78 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 3307450, 60, 70, 80  
Fax: 210 3848335



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

**7. Δικηγορικό Σύλλογο Σάμου**

**Θεμιστοκλή Σοφούλη**

**Βαθύ**

**83100 Σάμος**

**Τηλ: 22730-27881**

**Fax: 22730-27881**

**8. Σύλλογο Δικαστικών Επιμελητών Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου -  
Δωδεκανήσου - Λαμίας - Βορείου Αιγαίου & Ευβοίας**

**Καποδιστρίου 24**

**106 82 ΑΘΗΝΑ**

**Τηλ: 210 3837081**

**Fax: 210 3811372**



## ΟΔΗΓΙΕΣ

### Διαχείρισης κι Εγγραφής Πράξεων

με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998

### (Πράξεις «Παγωμένου» Διαστήματος)

#### **A. «Παγωμένο Διάστημα»:**

Έτσι ορίζεται τεχνικά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης από τον Ανάδοχο κτηματογράφησης βάσει των δηλώσεων που παραλαμβάνει από το Υποθηκοφυλακείο της υπό κτηματογράφηση περιοχής έως την προηγούμενη της ημερομηνίας έναρξης ισχύος του Κτηματολογικού Γραφείου (ΚΓ) που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕΝ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Οι πράξεις που μεταγράφονται κατά το «παγωμένο διάστημα» στο Υποθηκοφυλακείο (εφ' εξής «**πράξεις παγωμένου διαστήματος**»), καταχωρούνται στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) με ημερομηνία πρωτοκόλλου την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογίου για την εν λόγω περιοχή.

#### **B. Κρίσιμες ημερομηνίες για την διαχείριση των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος»:**

1. **Ημερομηνία «παγώματος» βάσης κτηματογράφησης ενός ΟΤΑ:** Ανακοινώνεται με έγγραφα της ΕΚΧΑ Α.Ε. προς το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο και τον Ανάδοχο της σύμβασης κτηματογράφησης
2. **Ημερομηνία φόρτωσης της τελικής βάσης κτηματογράφησης ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ:** Η τελική βάση κτηματογράφησης εισάγεται στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) (και συνεπώς είναι διαθέσιμη στο Υποθηκοφυλακείο) ορισμένες ημέρες μετά την έκδοση της προβλεπόμενης στο ν. 2308/95 διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού ΠΕΝ για την περαίωση της κτηματογράφησης σε ένα ΟΤΑ<sup>1</sup> (συνήθως 3-5 εβδομάδες πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου). Για τον ακριβή χρόνο διαθεσιμότητας της βάσης δεδομένων ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, το Υποθηκοφυλακείο ενημερώνεται τηλεφωνικώς από την ΕΚΧΑ Α.Ε..
3. **Ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών της κτηματολογικής βάσης ενός ΟΤΑ στα κτηματολογικά βιβλία:** Πρόκειται για την ημερομηνία που ορίζεται στην οικεία απόφαση του Υπουργού ΠΕΝ με την οποία διαπιστώνεται κατά το ν. 2308/95 η καταχώριση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία κατά μεταφορά από τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες<sup>2</sup> (τεχνικά διαπιστώνεται η φόρτωση της κτηματολογικής βάσης ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ και η απόφαση εκδίδεται ορισμένες ημέρες μετά τη φόρτωση της τελικής βάσης κτηματογράφησης του ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, συνήθως 3-5 εβδομάδες πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου)
4. **Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για ένα ΟΤΑ:** Πρόκειται για την ημερομηνία που ορίζεται στην οικεία απόφαση του Υπουργού ΠΕΝ ως ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στον κτηματογραφημένο Ο.Τ.Α. που σηματοδοτεί και την έναρξη της μεταβατικής λειτουργίας του οικείου Υποθηκοφυλακείου ως Κτηματολογικού Γραφείου<sup>3</sup>. Για την ημερομηνία αυτή, το Υποθηκοφυλακείο ενημερώνεται με επιστολή της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Ανάλογο περιεχομένου επιστολή αποστέλλεται και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, επιστημονικούς φορείς κ.λπ.).

<sup>1,2,3</sup> **Σημείωση:** Ανάλογα με τους ειδικότερους όρους των συμβάσεων κτηματογράφησης, οι υπό στοιχεία Β2, Β3 και Β4 αποφάσεις ως προς την περαίωση της κτηματογράφησης, την καταχώριση των πρώτων εγγραφών στο Κτηματολογικό Βιβλίο και την έναρξη ισχύος του κτηματολογίου σε μία περιοχή είναι πρακτικώς δυνατό να ορίζονται με μία ή περισσότερες αποφάσεις του Υπουργού ΠΕΝ.

## Γ. Γενική περιγραφή της διαχείρισης εγγράφων «παγωμένου διαστήματος»:

1. Για το διάστημα που θα μεσολαβήσει από την επομένη της παρέλευσης της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων μέχρι και την καταχώριση των πρώτων εγγράφων στα κτηματολογικά βιβλία, το οικείο Γραφείο Κτηματογράφησης εξακολουθεί να λειτουργεί για την έκδοση πιστοποιητικών κτηματογραφούμενου ακινήτου.
2. Τα έγγραφα που παραλαμβάνονται προς μεταγραφή από το Υποθηκοφυλακείο για τον υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ κατά το «παγωμένο διάστημα», συνιστάται να διαχωρίζονται από τις υπόλοιπες εισερχόμενες πράξεις του Υποθηκοφυλακείου, να αριθμούνται κατά σειρά χρονικής προτεραιότητας με μολύβι και να καταγράφονται σε άτυπο χειρόγραφο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένης περιόδου».
3. Η πρωτοκόλληση και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» για έναν ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, προϋποθέτει την φόρτωση στο ΣΠΕΚ της τελικής βάσης κτηματογράφησης του αντίστοιχου ΟΤΑ.
4. Για τη διευκόλυνση της πρωτοκόλλησης των πράξεων που έχουν συγκεντρωθεί κατά το «παγωμένο διάστημα», η εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ διαθέτει ειδική λειτουργικότητα εισαγωγής αιτήσεων 6.4 «παγωμένου διαστήματος», η οποία παρέχει την δυνατότητα σταδιακής πρωτοκόλλησης αυτών πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου για τον εν λόγω ΟΤΑ. Ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται ακολούθως υπό την εποπτεία της ΕΚΧΑ Α.Ε., οι πράξεις που πρωτοκολλούνται από το ΚΓ κατά την διάρκεια του «παγωμένου διαστήματος» εμφανίζονται αυτόματα στο ΣΠΕΚ ως πρωτοκολλημένες κατά την πρώτη ημέρα έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου.
5. Βασική προϋπόθεση για την πρωτοκόλληση μιας πράξης «παγωμένου διαστήματος» είναι η ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων). Εφ' όσον, για οποιοδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων), τα ακίνητα σημειώνονται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ ως ανεντόπιστα και η πράξη θα πρέπει με ευθύνη του Προϊσταμένου να απορριφθεί στο ΣΠΕΚ κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ, προκειμένου να αποφευχθούν ανακρίβειες κατά την τήρηση των Κτηματολογικών Φύλλων και την έκδοση πιστοποιητικών.
6. Οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» πρωτοκολλούνται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ κάνοντας χρήση της ειδικής λειτουργικότητας εισαγωγής αιτήσεων 6.4 «παγωμένου διαστήματος». Η διαδικασία που ακολουθείται για την πρωτοκόλληση πράξεων κατά το «παγωμένο διάστημα» στο ΣΠΕΚ είναι η ίδια ανεξαρτήτως εάν πρόκειται για Κτηματολογικό Γραφείο που ήδη λειτουργεί για άλλους ΟΤΑ ή για νέο Κτηματολογικό Γραφείο που θα λειτουργήσει για πρώτη φορά.
7. Εφ' όσον έχει τηρηθεί προσεκτικά η περιγραφόμενη ακολούθως διαδικασία, κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον κτηματογραφημένο ΟΤΑ, όλες οι πράξεις που έχουν πρωτοκολληθεί σταδιακά κατά το «παγωμένο διάστημα» κάνοντας χρήση της σχετικής λειτουργίας, εμφανίζονται αυτόματα ως πρωτοκολληθείσες στο ΣΠΕΚ κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας με τη σειρά προτεραιότητας που πρωτοκολλήθηκαν κατά το «παγωμένο διάστημα».
8. Οι πράξεις που υποβάλλονται για καταχώριση μετά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, πρωτοκολλούνται κανονικά και σύμφωνα με την χρονική σειρά υποβολής τους στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ, λαμβάνοντας διαδοχικά τους επόμενους κατά σειρά αριθμούς πρωτοκόλλου.
9. Για την επεξεργασία και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ, ισχύουν όλοι οι κανόνες νομικού ελέγχου, επεξεργασίας και αποδοχής/απόρριψης πράξεων που ισχύουν κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου. Για το λόγο αυτό, κατά την παραλαβή των προς μεταγραφή στο Υποθηκοφυλακείο πράξεων κατά το «παγωμένο διάστημα» συνιστάται, στον βαθμό που είναι εφικτό, να γίνεται ταυτόχρονα και έλεγχος της κτηματολογικής βάσης και να ενημερώνεται ο αιτών για πιθανόν απαραίτητες διορθωτικές ενέργειές του, προκειμένου να καταστεί δυνατή και η καταχώριση της πράξης στο ΣΠΕΚ (πριν φορτωθεί η τελική κτηματολογική βάση στο ΣΠΕΚ, αυτό γίνεται με συνεργασία με το Γραφείο Κτηματογράφησης ενώ μετά την φόρτωση αυτής γίνεται απευθείας από το Υποθηκοφυλακείο).

#### Δ. Ειδικότερες οδηγίες ανά ενέργεια:

##### 1. Παραλαβή - τακτοποίηση πράξεων «παγωμένου διαστήματος»

Έως τις πρώτες εγγραφές, εξακολουθεί να ισχύει με ποινή ακυρότητας, η υποχρέωση για τη μνεία κι επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου για τη σύνταξη συμβολαίων με περιεχόμενο τη σύσταση, μετάθεση, αλλοίωση ή κατάργηση εμπραγμάτων δικαιωμάτων ή άλλων εγγραπτέων στα κτηματολογικά βιβλία δικαιωμάτων σε ακίνητα της περιοχής αυτής.

Κατά το ίδιο διάστημα, ισχύει και η απαγόρευση για την καταχώριση στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών οποιασδήποτε δικαιοπραξίας, όπου είναι συμβαλλόμενος ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αν δεν μνημονεύεται ότι επισυνάπτεται σε αυτήν το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου ως προαναφέρθηκε κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5§§1 και 3 ν. 2308/1995.

Κατά το «παγωμένο διάστημα» αίρεται η υποχρέωση της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου για την υποβολή δήλωσης Δ2 από τον αποκτώντα το εγγραπτέο δικαίωμα, που αφορά η προς καταχώριση στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου πράξη. Κατά την υποβολή των αιτήσεων για τη μεταγραφή των πράξεων στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου που αφορούν σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής που βρίσκονται σε περίοδο «παγωμένου διαστήματος», οι πράξεις (π.χ. συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις ) υποβάλλονται και σε δεύτερο αντίγραφο που προορίζεται για τις εργασίες και τα αρχεία του κτηματολογίου (Σημ.: Το αντίγραφο του κτηματολογίου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την περίληψη και το σώμα της πράξης συνοδευόμενα – εφόσον υποβάλλεται- από το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου σε απλά φωτοτυπικά αντίγραφα).

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας της αυτεπάγγελτης ενημέρωσης των κτηματολογικών βιβλίων, συνιστάται με την αίτηση της καταχώρισης της εγγραπτέας πράξης στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου να συνυποβάλλεται απλό φωτοτυπικό αντίγραφο του πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου που έχει επισυναφθεί σε αυτήν και τηρείται στο αρχείο του συμβολαιογράφου. Για τις πράξεις εκείνες που δεν απαιτείται η επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου (π.χ. κατασχέσεις, αγωγές, δικαστικές αποφάσεις), συνιστούμε για τους ίδιους λόγους να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου για το πρόσωπο σε βάρος του οποίου επιβάλλεται ο περιορισμός ή εν γένει η δέσμευση της εξουσίας διάθεσης ή ασκείται η διαδικαστική ενέργεια ή πράξη και είναι υπόχρεο σε υποβολή δήλωσης (π.χ. ο καθ' ου η κατάσχεση, ο εναγόμενος επί εγγραπτέας αγωγής).

Τα έγγραφα που παραλαμβάνονται προς μεταγραφή από το Υποθηκοφυλακείο για έναν ΟΤΑ κατά το «παγωμένο διάστημα» θα πρέπει να διαχωρίζονται από τις υπόλοιπες εισερχόμενες πράξεις του Υποθηκοφυλακείου, να αριθμούνται κατά σειρά χρονικής προτεραιότητας με μολύβι και να καταχωρίζονται σε άτυπο χειρόγραφο πρωτόκολλο πράξεων παγωμένης περιόδου. Σε περίπτωση που συμπέσουν σε περίοδο «παγωμένου διαστήματος» ταυτόχρονα άνω του ενός ΟΤΑ αρμοδιότητας του ίδιου Υποθηκοφυλακείου, το άτυπο πρωτόκολλο τηρείται ανά ΟΤΑ.

Το άτυπο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένου διαστήματος» συσχετίζει τον αριθμό άτυπου πρωτοκόλλου (δηλ. της σειράς προτεραιότητας) ενός υποβληθέντος εγγράφου με τον αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου του Υποθηκοφυλακείου, τον αριθμό και την ημερομηνία του εγγράφου, το είδος της πράξης και τα στοιχεία μεταγραφής. Υπόδειγμα άτυπου πρωτοκόλλου επισυνάπτεται.

Οι πράξεις παγωμένου διαστήματος που καταχωρίζονται αυτεπάγγελτα με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998 δεν συνοδεύονται από την αντίστοιχη αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος.

## 2. *Εντοπισμός ακινήτων*

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στον γρήγορο και ορθό εντοπισμό των επηρεαζόμενων ακινήτων μιας πράξης παγωμένου διαστήματος.

Εφ' όσον έχει υποβληθεί με την πράξη αντίγραφο πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου ή ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων αναγράφεται στο σώμα της πράξης, η διαδικασία εντοπισμού του/των ΚΑΕΚ πραγματοποιείται εύκολα, γρήγορα και με ασφάλεια. Σε κάθε περίπτωση, προ της πρωτοκόλλησης της πράξης στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ, οι ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων θα πρέπει να επιβεβαιώνονται μέσω ΣΠΕΚ.

Στις περιπτώσεις που δεν προκύπτει σαφώς ο ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων) μίας μεταγραφείσας πράξης από τα υποβαλλόμενα στο Υποθηκοφυλακείο έγγραφα, η ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ των ακινήτων από τα στοιχεία της πράξης, ενδέχεται να καθυστερήσει σημαντικά τη διαδικασία πρωτοκόλλησης, καθώς ο υπάλληλος που διενεργεί την πρωτοκόλληση θα πρέπει να ανατρέξει στα στοιχεία ακινήτων και δικαιούχων που περιγράφονται στην πράξη και να διενεργήσει σχετική αναζήτηση στο ΣΠΕΚ, προκειμένου να ταυτοποιήσει τους ΚΑΕΚ. Σε εξαιρετικές μάλιστα περιπτώσεις, τα στοιχεία που αναγράφονται στο σώμα της πράξης ενδέχεται να μην επιτρέπουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ ενός ακινήτου (π.χ. για οριζόντιες ίδιων τετραγωνικών, ίδιου ορόφου, των ίδιων ιδιοκτητών σε μια πολυκατοικία).

### **Προσοχή:**

Θα πρέπει να εξαντλείται κάθε δυνατότητα εντοπισμού του ΚΑΕΚ όλων των επηρεαζόμενων από μία πράξη ακινήτων πριν τη διενέργεια της πρωτοκόλλησης. Εφόσον ο ΚΑΕΚ του επηρεαζόμενου ακινήτου δεν ταυτοποιηθεί, ο υπάλληλος που διενεργεί την πρωτοκόλληση οφείλει να σημειώσει ότι ο ΚΑΕΚ του ακινήτου δεν εντοπίστηκε, με συνέπεια την αναγκαστική απόρριψή της στο ΣΠΕΚ, κατά την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ. Αυτό, εν τέλει δημιουργεί εκκρεμότητες στην κτηματολογική βάση κι ελλείψεις στα κτηματολογικά φύλλα, που θα πρέπει να συμπληρωθούν σε μεταγενέστερο χρόνο με επιμέλεια των συναλλασσομένων με τη διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 ν. 2664/98 κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου για τον ΟΤΑ. Περαιτέρω, εφόσον κατά την πρωτοκόλληση δεν εισαχθεί το σύνολο των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ εντός της ημέρας πρωτοκόλλησης, η προσθήκη νέων ΚΑΕΚ σε ένα πρωτόκολλο σε μεταγενέστερο χρόνο καθίσταται εφικτή μόνο με παρέμβαση του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου με το ρόλο αυξημένων αρμοδιοτήτων που μόνο αυτός διαθέτει.

## 3. *Πρωτοκόλληση Πράξεων «παγωμένου διαστήματος»: Προϋποθέσεις/Πιθανά προβλήματα*

Η έναρξη της διαδικασίας πρωτοκόλλησης – καταχώρισης των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος» είναι δυνατό να ξεκινήσει μόνο μετά την φόρτωση της τελικής βάσης κτηματογράφησης (αρχικές εγγραφές) στο ΣΠΕΚ.

### **Προσοχή:**

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην ολοκλήρωση της πρωτοκόλλησης των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ έως την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για το συγκεκριμένο ΟΤΑ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πρωτοκόλληση των αιτήσεων που θα παραληφθούν κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Γραφείου και να εξασφαλιστεί η ορθότητα του περιεχομένου των κτηματολογικών φύλλων για τις εφεξής

ανάγκες νομικής έρευνας στα κτηματολογικά βιβλία. Η επεξεργασία και καταχώριση των πρωτοκολλημένων πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ είναι δυνατόν να γίνουν σε επόμενες ημέρες λειτουργίας.

Επί του πρακτέου, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι, την τελευταία ημέρα πριν την έναρξη λειτουργίας για έναν ΟΤΑ, θα έχουν πρωτοκολληθεί όλα τα έγγραφα που αφορούν τυχόν ΟΤΑ για τους οποίους το Κτηματολογικό Γραφείο ήδη λειτουργεί και επιπλέον όλες οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» του/των προς ένταξη ΟΤΑ με απόλυτη χρονολογική σειρά.

Για την πρωτοκόλληση, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Αφού φορτωθεί στο ΣΠΕΚ η τελική κτηματολογική βάση (αρχικές εγγραφές) του ΟΤΑ, τα δεύτερα αντίγραφα των σωμάτων των πράξεων «παγωμένου διαστήματος» που υποβλήθηκαν με την αίτηση μεταγραφής στο Υποθηκοφυλακείο, μεταφέρονται στο Κτηματολογικό Γραφείο μαζί με τον πλήρως συμπληρωμένο πίνακα άτυπου πρωτοκόλλου πράξεων «παγωμένου διαστήματος» που τηρούσε το Υποθηκοφυλακείο, ώστε να πρωτοκολληθούν και καταχωρισθούν οι εν λόγω πράξεις στο ΣΠΕΚ με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν.2664/1998.
2. Πριν την έναρξη της πρωτοκόλλησης, θα πρέπει να γίνει προσεκτική αντιπαραβολή των παραληφθεισών πράξεων με τις εγγραφές του άτυπου πίνακα πρωτοκόλλου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι: α) έχουν μεταφερθεί από το Υποθηκοφυλακείο στο Κτηματολογικό Γραφείο όλα τα προς καταχώριση έγγραφα και β) όλες οι πράξεις έχουν καταχωριστεί στο άτυπο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένου διαστήματος» με τη σειρά της χρονικής προτεραιότητας που έλαβαν κατά το χρόνο μεταγραφής/εγγραφής τους στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.
3. Γίνεται έλεγχος για το αν αναγράφεται ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων στο σώμα της πράξης ή, σε αντίθετη περίπτωση, εάν η πράξη συνοδεύεται από πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου του άρθρου 5, ν. 2308/95.  
**(Σημείωση:** τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται από τα Γραφεία Κτηματογράφησης έως την ημερομηνία καταχώρισης πρώτων εγγραφών για τον κτηματογραφημένο ΟΤΑ. Συνεπώς, για έγγραφα που συντάσσονται μετά την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών του κτηματογραφημένου ΟΤΑ και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, ενδέχεται να μην προκύπτει άμεσα ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων από τα σώματα των υποβαλλόμενων πράξεων ή από τα συνυποβαλλόμενα με αυτά έγγραφα, αφού δεν θα είναι τότε εφικτή η έκδοση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου).
4. Όταν δεν προκύπτει σαφώς ο ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων) μίας μεταγραφείσας πράξης «παγωμένου διαστήματος» από τα υποβαλλόμενα έγγραφα, θα πρέπει να γίνεται προσπάθεια ταυτοποίησης του ΚΑΕΚ των ακινήτων από τα παρεχόμενα στο σώμα της πράξης στοιχεία περιγραφής ακινήτου (διεύθυνση, όροφος, αριθμός διηρημένης κ.λπ.) και ιδιοκτητών, σύμφωνα με τα εκτεθέντα στην ενότητα Δ2.
5. Εφ' όσον, παρά ταύτα, δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων), τα ακίνητα σημειώνονται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ ως ανεντόπιστα, πράγμα που σημαίνει ότι αυτές οι πράξεις θα πρέπει να απορριφθούν στο ΣΠΕΚ κατά την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ.
6. Ο υπάλληλος πρωτοκόλλησης (ρόλος Υπάλληλος Ταμείου Εισαγωγής Αιτήσεων 6.4) πρωτοκολλεί τα έγγραφα, συνδέοντας κάθε υποβληθείσα πράξη «παγωμένου διαστήματος» με τον ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων.
7. Στη συνέχεια ο υπάλληλος πλήρων αρμοδιοτήτων του ΣΠΕΚ δια του πλήκτρου «διόρθωση» σημειώνει σε κάθε πράξη την εξής παρατήρηση **«Έγγραφή πράξης με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998. Στοιχεία μεταγραφής: Υποθηκοφυλακείο....., τόμος..., αριθμός, ημερομηνία....»**.

#### **4. Πρωτοκόλληση Πράξεων «παγωμένου διαστήματος»: Διαδικασία-Ενέργειες-Επικοινωνία**

Κατά την πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» ενός ΟΤΑ δεν γίνεται διάκριση περί του κατά πόσον το Υποθηκοφυλακείο ήδη λειτουργεί ως Κτηματολογικό Γραφείο για άλλους ΟΤΑ ή πρόκειται να λειτουργήσει ως Κτηματολογικό Γραφείο για πρώτη φορά. Προς αποφυγή παρανοήσεων, ο αριθμός άτυπου πρωτοκόλλου των πράξεων «παγωμένου διαστήματος» αναφέρεται τόσο στην εφαρμογή ηλεκτρονικού ημερολογίου όσο και στο ΣΠΕΚ ως «αριθμός προτεραιότητας», προκειμένου να μην συγχέεται με τον πραγματικό αριθμό πρωτοκόλλου, που θα λάβουν στο Ημερολόγιο Πράξεων κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου.

Η πρωτοκόλληση των πράξεων παγωμένου διαστήματος δεν παρουσιάζει καμία τεχνική ιδιαιτερότητα έναντι της κανονικής διαδικασίας πρωτοκόλλησης κατά την κανονική λειτουργία ενός Κτηματολογικού Γραφείου και πραγματοποιείται μέσω των ίδιων οθονών με μόνη διαφορά ότι ο χειριστής εισάγει χειροκίνητα και εκ των προτέρων τον αριθμό προτεραιότητας ενός εγγράφου. Η πρωτοκόλληση μπορεί να ξεκινήσει οποτεδήποτε μετά τη φόρτωση της κτηματολογικής βάσης του εντασσόμενου ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ (εφόσον έχει προηγηθεί η ταυτοποίηση των ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων) και μπορεί να γίνεται με οποιοδήποτε ρυθμό επιτρέπει ο φόρτος εργασίας του Υποθηκοφυλακείου, αρκεί να έχει ολοκληρωθεί έως την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον εντασσόμενο ΟΤΑ. Εφόσον ο αριθμός προτεραιότητας των εγγράφων «παγωμένου διαστήματος» είναι γνωστός εκ των προτέρων μέσω του Υποθηκοφυλακείου, η πρωτοκόλληση πράξεων «παγωμένου διαστήματος» από το Κτηματολογικό Γραφείο δεν είναι απαραίτητο να γίνεται σειριακά, πράγμα που παρέχει σειρά πλεονεκτημάτων. Για παράδειγμα, σε ΟΤΑ με μεγάλο πλήθος πράξεων «παγωμένου διαστήματος», αυτό επιτρέπει να διεξάγεται ταυτόχρονα πρωτοκόλληση διαφορετικών πακέτων εγγράφων από περισσότερους τους ενός υπαλλήλους. Επιπλέον, εάν εκκρεμεί για οποιοδήποτε λόγο ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ των εμπλεκόμενων ακινήτων μίας πράξης, η πρωτοκόλληση εγγράφων με μεταγενέστερους αριθμούς προτεραιότητας μπορεί να συνεχίσει χωρίς κώλυμα.

Πράξεις «παγωμένου διαστήματος» που έχουν πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω, είναι επίσης δυνατό να επεξεργάζονται σταδιακά ακόμη και εντός του «παγωμένου διαστήματος» ασχέτως εάν, τυπικά, δε λειτουργεί ακόμη Κτηματολογικό Γραφείο για τον εν λόγω ΟΤΑ.

Την **τελευταία** εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, αφού τελειώσει η πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος», ενημερώνεται η ΕΚΧΑ Α.Ε., μέσω του Help Desk της Διεύθυνσης Λειτουργούντος Κτηματολογίου (fax 210 6505936, τηλ. 210 6505793) προκειμένου να μεταφέρει συνολικά τα πρωτοκολληθέντα έγγραφα «παγωμένου διαστήματος» στο Ημερολόγιο Πράξεων του Κτηματολογικού Γραφείου μετατρέποντας τους αριθμούς προτεραιότητας σε τελικούς αριθμούς πρωτοκόλλου και να αλλάξει την ημερομηνία πρωτοκόλλου των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» σε αυτή της πρώτης ημέρας λειτουργίας. Για την αποφυγή δυσλειτουργιών, η επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται με αποστολή έγγραφης ενημέρωσης από τον Προϊστάμενο μέσω fax (και επιβεβαίωση παραλαβής του fax με τηλεφωνική επικοινωνία) **έως τις 16:00** της τελευταίας ημέρας στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρωτοκόλλησης για όλες τις πράξεις «παγωμένου διαστήματος» και το εύρος Αριθμών Προτεραιότητας, που θα πρέπει να μεταφερθούν στο Ημερολόγιο Πράξεων για κάθε ΟΤΑ που εντάσσεται.

### **Προσοχή:**

1. Σε Κτηματολογικά Γραφεία που ήδη λειτουργούν για άλλους ΟΤΑ, προκειμένου να γίνει ορθά η αντιστοίχιση των αριθμών προτεραιότητας του/των νέου/ων ΟΤΑ στους τελικούς αριθμούς πρωτοκόλλου, το Κτηματολογικό Γραφείο θα πρέπει οπωσδήποτε στο τέλος της προηγούμενης ημέρας να έχει ολοκληρώσει την πρωτοκόλληση των πράξεων που παρελήφθησαν για τους ήδη λειτουργούντες ΟΤΑ. Έτσι, εάν ο τελευταίος Α.Π. του Λειτουργούντος Κτηματολογίου κατά την τελευταία ημέρα λειτουργίας πριν την ένταξη

του/των νέου/ων ΟΤΑ είναι π.χ. 1876, οι αριθμοί πρωτοκόλλου που θα λάβουν οι πράξεις παγωμένου διαστήματος θα εμφανιστούν στην κορυφή του Ημερολογίου Πράξεων της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας του ΚΓ κατά σειρά προτεραιότητας φέροντας διαδοχικούς αριθμούς πρωτοκόλλου από το 1877 και έπειτα (π.χ. η πράξη με αριθμό προτεραιότητας 1 θα καταλάβει τη θέση Α.Π. από 1877 κ.ο.κ).

2. Η πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» για ένα νέο ΟΤΑ θα πρέπει οπωσδήποτε να έχει ολοκληρωθεί την τελευταία ημέρα της «παγωμένης περιόδου» και, έως την αποστολή της έγγραφης ενημέρωσης προς την ΕΚΧΑ ΑΕ με φαξ, προκειμένου να ολοκληρωθεί εγκαίρως η διαδικασία αντιστοίχισης των πρωτοκόλλων των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» έως το πρωί της επόμενης ημέρας.

##### **5. Καταχώριση Πράξεων «Παγωμένου Διαστήματος»**

Όλες οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» είναι δυνατό να επεξεργαστούν από την επόμενη της ημέρας πρωτοκόλλησης (όπως συμβαίνει και κατά τη λειτουργία του Κτηματολογικού Γραφείου).

Για την επεξεργασία και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ, ισχύουν όλοι οι κανόνες νομικού ελέγχου και αποδοχής/απόρριψης που ισχύουν κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου. Είναι πιθανό, πράξεις που μεταγράφηκαν χωρίς πρόβλημα στο Υποθηκοφυλακείο κατά το «παγωμένο διάστημα» να μην είναι δυνατό να καταχωριστούν στο ΣΠΕΚ και να πρέπει να απορριφθούν, προκειμένου να προηγηθεί τυχόν διόρθωση της κτηματολογική βάσης ή άλλη ενέργεια. Εάν με την πράξη που μεταγράφηκε στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου επέρχεται χωρική μεταβολή (π.χ. λόγω κατάτμησης, συνένωσης, σύστασης πραγματικής δουλειάς διόδου, αποτύπωσης χώρων αποκλειστικής χρήσης λόγω σύστασης κάθετης ιδιοκτησίας), τότε για την ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων θα απαιτηθεί οι ενδιαφερόμενοι να αιτηθούν και να παραλάβουν από το Κτηματολογικό Γραφείο (μετά την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου) κτηματογραφικό διάγραμμα, ώστε ο μηχανικός να προβεί σε σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών για την σκοπούμενη γεωμετρική μεταβολή σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα που έχει επισυναφθεί στην πράξη. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του τοπογραφικού διαγράμματος θα συνυποβληθεί με το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών. Μόνο υπό την προϋπόθεση αυτή θα ολοκληρωθεί η καταχώριση της πράξης στα κτηματολογικά βιβλία και διαγράμματα.

Όταν δεν υπάρχει ταύτιση του περιεχομένου μιας πράξης με τις αρχικές εγγραφές του κτηματολογίου, τότε η πράξη απορρίπτεται από τον Προϊστάμενο του Κτηματολογικού Γραφείου και ενημερώνεται ο δικαιούχος, ο αιτών ή ο έχων έννομο συμφέρον. Μετά την απόρριψη, ο ενδιαφερόμενος δύναται να επανέλθει με επιμέλειά του μετά την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου και να αιτηθεί την καταχώριση της πράξης με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998, αφού υποβάλει σχετική αίτηση και συνυποβάλει όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ίδιου νόμου δικαιολογητικά, έχοντας προηγουμένως θεραπεύσει κάθε τυχόν ατέλεια.

##### **Προσοχή:**

Όσες πράξεις καταχωρίζονται κατά το «παγωμένο διάστημα» πρέπει να παραμένουν σε κατάσταση «*Υπό επεξεργασία*» και να μην οριστικοποιούνται, ούτε να εκτυπώνονται κτηματολογικά φύλλα και πιστοποιητικά καταχώρισης, δεδομένου ότι ο Αριθμός Προτεραιότητας και η ημερομηνία πρωτοκόλλησης που φέρουν στο ΣΠΕΚ, είναι ακόμη προσωρινοί. Την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον εντασσόμενο ΟΤΑ, οπότε θα έχουν πλέον μεταφερθεί οι πράξεις στο επίσημο Ημερολόγιο Πράξεων του Κτηματολογικού Γραφείου και θα έχουν αποδοθεί επίσημοι αριθμοί πρωτοκόλλου στις πράξεις του «παγωμένου διαστήματος», θα μπορούν να ολοκληρωθούν οι ανωτέρω ενέργειες.

Επομένως, προτείνεται η τήρηση από τους χρήστες κατάστασης πράξεων για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία και παραμένουν σε κατάσταση «Υπό επεξεργασία», ώστε την δεύτερη ημέρα λειτουργίας αυτές να οριστικοποιηθούν από τον ίδιο ή άλλο διαθέσιμο χρήστη.

Για τις πράξεις «παγωμένου διαστήματος» που καταχωρούνται αυτεπάγγελτα στην κτηματολογική βάση κατά το άρθρο 6§4 του ν. 2664/1998 εκδίδονται Πιστοποιητικά Καταχώρησης μόνο κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης από όποιον έχει έννομο και οπωσδήποτε μετά την έναρξη της λειτουργίας του Κτηματολογίου. Για τις ίδιες πράξεις εξακολουθούν να εκδίδονται ακώλυτα πιστοποιητικά από τα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου όπου έχουν ήδη εγγραφεί.







Αθήνα, 09/06/2017

Α.Π.: 1717000/ΔΛΚ404

Πληροφορίες: κ. Δ. Χατζόπουλος

Τηλ.: 2310 370509

**Προς:**

Υποθηκοφυλακείο Σάμου  
Κόμβος Μαλαγαρίου  
83100 ΣΑΜΟΣ  
Τηλ.: 22730 27218  
Fax: 22730 80804

**Υπόψη:** Προϊσταμένης, κας Μαρίας Γυφτογιάννη

**ΘΕΜΑ:** Ορισμός ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης του Τοπικού Διαμερίσματος Σαμίων του Δήμου Βαθέος του Νομού Σάμου (νυν Δημοτικής Κοινότητας Σαμίων της Δημοτικής Ενότητας Βαθέος του Δήμου Σάμου της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου).

**Σχετ.:** Το με Α.Π.: 1714825/ΔΛΚ340/22.05.2017 έγγραφό μας περί επικείμενης περαίωσης της κτηματογράφησης της Δημοτικής Κοινότητας Σαμίων.

Σε συνέχεια της ανωτέρω σχετικής επιστολής μας, σας ενημερώνουμε ότι, με την υπ' αριθμ. ΓΔ 1442/22.01/09.06.2017 εγκριτική απόφαση του Γενικού Διευθυντή της ΕΚΧΑ Α.Ε., ορίστηκε η Παρασκευή 16/06/2017 ως τελευταία ημέρα ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων για την εν θέματι κτηματογραφούμενη περιοχή, που υπάγεται στην τοπική αρμοδιότητα του Υποθηκοφυλακείου σας.

Κατόπιν αυτού, ενεργοποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες περαίωσης της κτηματογράφησης και καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία για τα ακίνητα της παραπάνω περιοχής.

Από την επομένη της ανωτέρω ημερομηνίας και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για τα ακίνητα της παραπάνω περιοχής, θα ισχύουν οι προβλέψεις που παρατίθενται στην εν θέματι σχετική επιστολή μας.

Προς διευκόλυνση των εργασιών αυτεπάγγελτης καταχώρισης στο Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) όσων πράξεων θα μεταγραφούν στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου κατά το προαναφερόμενο διάστημα με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998, επισυνάπτονται σχετικές οδηγίες.

Για την περαίωση της κτηματογράφησης και τον ορισμό της έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου για την εν λόγω περιοχή, που θα καθοριστούν με αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας κατά τις διατάξεις του νόμου 2308/1995, θα ενημερωθείτε με νεώτερη επιστολή μας.



Παραμένουμε στην διάθεσή σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνηση ή πληροφορία.

**Με εκτίμηση,**

**Η Διευθύντρια Δ/σης**

**Λειτουργούρας Κτηματολογίου**

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ  
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62  
ΤΗΛ. ΚΕΝΤΡΟ: 210 6505600 - FAX: 210 6505935  
Α.Φ.Μ.: 094439670 - ΔΟΥ/ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.ΜΑΕ: 35537/01ΑΤ/Β/96/312 (97)

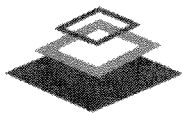
**Μαρία Κασάπη**

**Συνημμένα:** Οδηγίες διαχείρισης πράξεων με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998.



**Κοινοποίηση:**

1. Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας  
Γραφείο Υπουργού  
Μεσογείων 119  
101 92 ΑΘΗΝΑ  
E-mail: [secmin@ypen.gr](mailto:secmin@ypen.gr)
  
2. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Οργάνωσης και Λειτουργίας Δικαιοσύνης,  
Μεσογείων 96  
155 27 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 7714541  
Fax: 210 7767441  
Υπόψη: Προϊσταμένη Διεύθυνσης, κας Ε. Κατσιγαράκη
  
3. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων  
Τμήμα Δικηγορικού Λειτουργήματος-Δικαστικών Επιμελητών-Συμβολαιογραφείων-  
Υποθηκοφυλακείων & Κτηματολογικών Γραφείων  
Μεσογείων 96  
155 27 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 7767439  
Fax: 210 7767441  
Υπόψη: Προϊσταμένη, κας Χ. Δρυδάκη
  
4. Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς  
Σκουζέ 3-5  
18535 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ.: 210 4582040  
Fax: 210 4282180
  
5. Συντονιστική Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας  
Γ. Γενναδίου 4  
106 78 ΑΘΗΝΑ  
E-mail: [notaries@notariat.gr](mailto:notaries@notariat.gr)
  
6. Συμβολαιογραφικό Σύλλογο Εφετείων Αθηνών – Πειραιώς, Αιγαίου & Δωδεκανήσου  
Γ. Γενναδίου 4  
106 78 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ.: 210 3307450, 60, 70, 80  
Fax: 210 3848335
  
7. Δικηγορικό Σύλλογο Πειραιώς  
Ηρώων Πολυτεχνείου 47  
18535 ΠΕΙΡΑΙΑΣ  
Τηλ.: 210 4176251  
Fax: 210 4172948



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ  
& ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.**

- 8. Σύλλογο Δικαστικών Επιμελητών Εφετείων Αθηνών - Πειραιώς - Αιγαίου -  
Δωδεκανήσου - Λαμίας - Βορείου Αιγαίου & Ευβοίας  
Καποδιστρίου 24  
106 82 ΑΘΗΝΑ  
Τηλ: 210 3837081  
Fax: 210 3811372**

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### Διαχείρισης κι Εγγραφής Πράξεων

με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998

### (Πράξεις «Παγωμένου» Διαστήματος)

#### **A. «Παγωμένο Διάστημα»:**

Έτσι ορίζεται τεχνικά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την τελευταία ημερομηνία ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης από τον Ανάδοχο κτηματογράφησης βάσει των δηλώσεων που παραλαμβάνει από το Υποθηκοφυλακείο της υπό κτηματογράφηση περιοχής έως την προηγούμενη της ημερομηνίας έναρξης ισχύος του Κτηματολογικού Γραφείου (ΚΓ) που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού ΠΕΝ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης. Οι πράξεις που μεταγράφονται κατά το «παγωμένο διάστημα» στο Υποθηκοφυλακείο (εφ' εξής «*πράξεις παγωμένου διαστήματος*»), καταχωρούνται στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) με ημερομηνία πρωτοκόλλου την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογίου για την εν λόγω περιοχή.

#### **B. Κρίσιμες ημερομηνίες για την διαχείριση των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος»:**

1. **Ημερομηνία «παγώματος» βάσης κτηματογράφησης ενός ΟΤΑ:** Ανακοινώνεται με έγγραφο της ΕΚΧΑ Α.Ε. προς το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο και τον Ανάδοχο της σύμβασης κτηματογράφησης
2. **Ημερομηνία φόρτωσης της τελικής βάσης κτηματογράφησης ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ:** Η τελική βάση κτηματογράφησης εισάγεται στο Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) (και συνεπώς είναι διαθέσιμη στο Υποθηκοφυλακείο) ορισμένες ημέρες μετά την έκδοση της προβλεπόμενης στο ν. 2308/95 διαπιστωτικής πράξης του Υπουργού ΠΕΝ για την περαίωση της κτηματογράφησης σε ένα ΟΤΑ<sup>1</sup> (συνήθως 3-5 εβδομάδες πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου). Για τον ακριβή χρόνο διαθεσιμότητας της βάσης δεδομένων ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, το Υποθηκοφυλακείο ενημερώνεται τηλεφωνικώς από την ΕΚΧΑ Α.Ε..
3. **Ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών της κτηματολογικής βάσης ενός ΟΤΑ στα κτηματολογικά βιβλία:** Πρόκειται για την ημερομηνία που ορίζεται στην οικεία απόφαση του Υπουργού ΠΕΝ με την οποία διαπιστώνεται κατά το ν. 2308/95 η καταχώριση των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία κατά μεταφορά από τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες<sup>2</sup> (τεχνικά διαπιστώνεται η φόρτωση της κτηματολογικής βάσης ενός ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ και η απόφαση εκδίδεται ορισμένες ημέρες μετά τη φόρτωση της τελικής βάσης κτηματογράφησης του ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, συνήθως 3-5 εβδομάδες πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου)
4. **Ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για ένα ΟΤΑ:** Πρόκειται για την ημερομηνία που ορίζεται στην οικεία απόφαση του Υπουργού ΠΕΝ ως ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στον κτηματογραφημένο Ο.Τ.Α. που σηματοδοτεί και την έναρξη της μεταβατικής λειτουργίας του οικείου Υποθηκοφυλακείου ως Κτηματολογικού Γραφείου<sup>3</sup>. Για την ημερομηνία αυτή, το Υποθηκοφυλακείο ενημερώνεται με επιστολή της ΕΚΧΑ Α.Ε.. Ανάλογου περιεχομένου επιστολή αποστέλλεται και σε λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. Ελληνικό Δημόσιο, Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, επιστημονικούς φορείς κ.λπ.).

<sup>1,2,3</sup> **Σημείωση:** Ανάλογα με τους ειδικότερους όρους των συμβάσεων κτηματογράφησης, οι υπό στοιχεία Β2, Β3 και Β4 αποφάσεις ως προς την περαίωση της κτηματογράφησης, την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο Κτηματολογικό Βιβλίο και την έναρξη ισχύος του κτηματολογίου σε μία περιοχή είναι πρακτικώς δυνατό να ορίζονται με μία ή περισσότερες αποφάσεις του Υπουργού ΠΕΝ.

## Γ. Γενική περιγραφή της διαχείρισης εγγράφων «παγωμένου διαστήματος»:

1. Για το διάστημα που θα μεσολαβήσει από την επομένη της παρέλευσης της ημερομηνίας τελευταίας ενημέρωσης της τηρούμενης βάσης κτηματολογικών δεδομένων μέχρι και την καταχώριση των πρώτων εγγράφων στα κτηματολογικά βιβλία, το οικείο Γραφείο Κτηματογράφησης εξακολουθεί να λειτουργεί για την έκδοση πιστοποιητικών κτηματογραφούμενου ακινήτου.
2. Τα έγγραφα που παραλαμβάνονται προς μεταγραφή από το Υποθηκοφυλακείο για τον υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ κατά το «παγωμένο διάστημα», συνιστάται να διαχωρίζονται από τις υπόλοιπες εισερχόμενες πράξεις του Υποθηκοφυλακείου, να αριθμούνται κατά σειρά χρονικής προτεραιότητας με μολύβι και να καταγράφονται σε άτυπο χειρόγραφο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένης περιόδου».
3. Η πρωτοκόλληση και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» για έναν ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ, προϋποθέτει την φόρτωση στο ΣΠΕΚ της τελικής βάσης κτηματογράφησης του αντίστοιχου ΟΤΑ.
4. Για τη διευκόλυνση της πρωτοκόλλησης των πράξεων που έχουν συγκεντρωθεί κατά το «παγωμένο διάστημα», η εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ διαθέτει ειδική λειτουργικότητα εισαγωγής αιτήσεων 6.4 «παγωμένου διαστήματος», η οποία παρέχει την δυνατότητα σταδιακής πρωτοκόλλησης αυτών πριν την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου για τον εν λόγω ΟΤΑ. Ακολουθώντας τις οδηγίες που παρέχονται ακολούθως υπό την εποπτεία της ΕΚΧΑ Α.Ε., οι πράξεις που πρωτοκολλούνται από το ΚΓ κατά την διάρκεια του «παγωμένου διαστήματος» εμφανίζονται αυτόματα στο ΣΠΕΚ ως πρωτοκολλημένες κατά την πρώτη ημέρα έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου.
5. Βασική προϋπόθεση για την πρωτοκόλληση μιας πράξης «παγωμένου διαστήματος» είναι η ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων). Εφ' όσον, για οποιοδήποτε λόγο, δεν καταστεί δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων), τα ακίνητα σημειώνονται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ ως ανεντόπιστα και η πράξη θα πρέπει με ευθύνη του Προϊσταμένου να απορριφθεί στο ΣΠΕΚ κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ, προκειμένου να αποφευχθούν ανακρίβειες κατά την τήρηση των Κτηματολογικών Φύλλων και την έκδοση πιστοποιητικών.
6. Οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» πρωτοκολλούνται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ κάνοντας χρήση της ειδικής λειτουργικότητας εισαγωγής αιτήσεων 6.4 «παγωμένου διαστήματος». Η διαδικασία που ακολουθείται για την πρωτοκόλληση πράξεων κατά το «παγωμένο διάστημα» στο ΣΠΕΚ είναι η ίδια ανεξαρτήτως εάν πρόκειται για Κτηματολογικό Γραφείο που ήδη λειτουργεί για άλλους ΟΤΑ ή για νέο Κτηματολογικό Γραφείο που θα λειτουργήσει για πρώτη φορά.
7. Εφ' όσον έχει τηρηθεί προσεκτικά η περιγραφόμενη ακολούθως διαδικασία, κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον κτηματογραφημένο ΟΤΑ, όλες οι πράξεις που έχουν πρωτοκολληθεί σταδιακά κατά το «παγωμένο διάστημα» κάνοντας χρήση της σχετικής λειτουργίας, εμφανίζονται αυτόματα ως πρωτοκολληθείσες στο ΣΠΕΚ κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας με τη σειρά προτεραιότητας που πρωτοκολλήθηκαν κατά το «παγωμένο διάστημα».
8. Οι πράξεις που υποβάλλονται για καταχώριση μετά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, πρωτοκολλούνται κανονικά και σύμφωνα με την χρονική σειρά υποβολής τους στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ, λαμβάνοντας διαδοχικά τους επόμενους κατά σειρά αριθμούς πρωτοκόλλου.
9. Για την επεξεργασία και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ, ισχύουν όλοι οι κανόνες νομικού ελέγχου, επεξεργασίας και αποδοχής/απόρριψης πράξεων που ισχύουν κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου. Για το λόγο αυτό, κατά την παραλαβή των προς μεταγραφή στο Υποθηκοφυλακείο πράξεων κατά το «παγωμένο διάστημα» συνιστάται, στον βαθμό που είναι εφικτό, να γίνεται ταυτόχρονα και έλεγχος της κτηματολογικής βάσης και να ενημερώνεται ο αιτών για πιθανόν απαραίτητες διορθωτικές ενέργειές του, προκειμένου να καταστεί δυνατή και η καταχώριση της πράξης στο ΣΠΕΚ (πριν φορτωθεί η τελική κτηματολογική βάση στο ΣΠΕΚ, αυτό γίνεται με συνεργασία με το Γραφείο Κτηματογράφησης ενώ μετά την φόρτωση αυτής γίνεται απευθείας από το Υποθηκοφυλακείο).



## Δ. Ειδικότερες οδηγίες ανά ενέργεια:

### 1. Παραλαβή - τακτοποίηση πράξεων «παγωμένου διαστήματος»

Έως τις πρώτες εγγραφές, εξακολουθεί να ισχύει με ποινή ακυρότητας, η υποχρέωση για τη μνεία κι επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου για τη σύνταξη συμβολαίων με περιεχόμενο τη σύσταση, μετάθεση, αλλοίωση ή κατάργηση εμπραγμάτων δικαιωμάτων ή άλλων εγγραπτών στα κτηματολογικά βιβλία δικαιωμάτων σε ακίνητα της περιοχής αυτής.

Κατά το ίδιο διάστημα, ισχύει και η απαγόρευση για την καταχώριση στα βιβλία μεταγραφών και υποθηκών οποιασδήποτε δικαιοπραξίας, όπου είναι συμβαλλόμενος ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αν δεν μνημονεύεται ότι επισυνάπτεται σε αυτήν το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου ως προαναφέρθηκε κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5§§1 και 3 ν. 2308/1995.

Κατά το «παγωμένο διάστημα» αίρεται η υποχρέωση της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου για την υποβολή δήλωσης Δ2 από τον αποκτώντα το εγγραπτό δικαίωμα, που αφορά η προς καταχώριση στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου πράξη. Κατά την υποβολή των αιτήσεων για τη μεταγραφή των πράξεων στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου που αφορούν σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής που βρίσκονται σε περίοδο «παγωμένου διαστήματος», οι πράξεις (π.χ. συμβολαιογραφικά έγγραφα, δικαστικές αποφάσεις) υποβάλλονται και σε δεύτερο αντίγραφο που προορίζεται για τις εργασίες και τα αρχεία του κτηματολογίου (Σημ.: Το αντίγραφο του κτηματολογίου περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο την περίληψη και το σώμα της πράξης συνοδευόμενα - εφόσον υποβάλλεται- από το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου σε απλά φωτοτυπικά αντίγραφα).

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας της αυτεπάγγελτης ενημέρωσης των κτηματολογικών βιβλίων, συνιστάται με την αίτηση της καταχώρισης της εγγραπτέας πράξης στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου να συνυποβάλλεται απλό φωτοτυπικό αντίγραφο του πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου που έχει επισυναφθεί σε αυτήν και τηρείται στο αρχείο του συμβολαιογράφου. Για τις πράξεις εκείνες που δεν απαιτείται η επισύναψη πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου (π.χ. κατασχέσεις, αγωγές, δικαστικές αποφάσεις), συνιστούμε για τους ίδιους λόγους να συνυποβάλλεται πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου για το πρόσωπο σε βάρος του οποίου επιβάλλεται ο περιορισμός ή εν γένει η δέσμευση της εξουσίας διάθεσης ή ασκείται η διαδικαστική ενέργεια ή πράξη και είναι υπόχρεο σε υποβολή δήλωσης (π.χ. ο καθ' ου η κατάσχεση, ο εναγόμενος επί εγγραπτέας αγωγής).

Τα έγγραφα που παραλαμβάνονται προς μεταγραφή από το Υποθηκοφυλακείο για έναν ΟΤΑ κατά το «παγωμένο διάστημα» θα πρέπει να διαχωρίζονται από τις υπόλοιπες εισερχόμενες πράξεις του Υποθηκοφυλακείου, να αριθμούνται κατά σειρά χρονικής προτεραιότητας με μολύβι και να καταχωρίζονται σε άτυπο χειρόγραφο πρωτόκολλο πράξεων παγωμένης περιόδου. Σε περίπτωση που συμπίσουν σε περίοδο «παγωμένου διαστήματος» ταυτόχρονα άνω του ενός ΟΤΑ αρμοδιότητας του ίδιου Υποθηκοφυλακείου, το άτυπο πρωτόκολλο τηρείται ανά ΟΤΑ.

Το άτυπο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένου διαστήματος» συσχετίζει τον αριθμό άτυπου πρωτοκόλλου (δηλ. της σειράς προτεραιότητας) ενός υποβληθέντος εγγράφου με τον αριθμό και την ημερομηνία πρωτοκόλλου του Υποθηκοφυλακείου, τον αριθμό και την ημερομηνία του εγγράφου, το είδος της πράξης και τα στοιχεία μεταγραφής. Υπόδειγμα άτυπου πρωτοκόλλου επισυνάπτεται.

Οι πράξεις παγωμένου διαστήματος που καταχωρίζονται αυτεπάγγελα με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998 δεν συνοδεύονται από την αντίστοιχη αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος.



## 2. Εντοπισμός ακινήτων

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στον γρήγορο και ορθό εντοπισμό των επηρεαζόμενων ακινήτων μιας πράξης παγωμένου διαστήματος.

Εφ' όσον έχει υποβληθεί με την πράξη αντίγραφο πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου ή ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων αναγράφεται στο σώμα της πράξης, η διαδικασία εντοπισμού του/των ΚΑΕΚ πραγματοποιείται εύκολα, γρήγορα και με ασφάλεια. Σε κάθε περίπτωση, προ της πρωτοκόλλησης της πράξης στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ, οι ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων θα πρέπει να επιβεβαιώνονται μέσω ΣΠΕΚ.

Στις περιπτώσεις που δεν προκύπτει σαφώς ο ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων) μίας μεταγραφείσας πράξης από τα υποβαλλόμενα στο Υποθηκοφυλακείο έγγραφα, η ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ των ακινήτων από τα στοιχεία της πράξης, ενδέχεται να καθυστερήσει σημαντικά τη διαδικασία πρωτοκόλλησης, καθώς ο υπάλληλος που διενεργεί την πρωτοκόλληση θα πρέπει να ανατρέξει στα στοιχεία ακινήτων και δικαιούχων που περιγράφονται στην πράξη και να διενεργήσει σχετική αναζήτηση στο ΣΠΕΚ, προκειμένου να ταυτοποιήσει τους ΚΑΕΚ. Σε εξαιρετικές μάλιστα περιπτώσεις, τα στοιχεία που αναγράφονται στο σώμα της πράξης ενδέχεται να μην επιτρέπουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του ΚΑΕΚ ενός ακινήτου (π.χ. για οριζόντιες ίδιων τετραγωνικών, ίδιου ορόφου, των ίδιων ιδιοκτητών σε μια πολυκατοικία).

### **Προσοχή:**

Θα πρέπει να εξαντλείται κάθε δυνατότητα εντοπισμού του ΚΑΕΚ όλων των επηρεαζόμενων από μία πράξη ακινήτων πριν τη διενέργεια της πρωτοκόλλησης. Εφόσον ο ΚΑΕΚ του επηρεαζόμενου ακινήτου δεν ταυτοποιηθεί, ο υπάλληλος που διενεργεί την πρωτοκόλληση οφείλει να σημειώσει ότι ο ΚΑΕΚ του ακινήτου δεν εντοπίστηκε, με συνέπεια την αναγκαστική απόρριψή της στο ΣΠΕΚ, κατά την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ. Αυτό, εν τέλει δημιουργεί εκκρεμότητες στην κτηματολογική βάση κι ελλείψεις στα κτηματολογικά φύλλα, που θα πρέπει να συμπληρωθούν σε μεταγενέστερο χρόνο με επιμέλεια των συναλασσομένων με τη διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 ν. 2664/98 κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου για τον ΟΤΑ. Περαιτέρω, εφόσον κατά την πρωτοκόλληση δεν εισαχθεί το σύνολο των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ εντός της ημέρας πρωτοκόλλησης, η προσθήκη νέων ΚΑΕΚ σε ένα πρωτόκολλο σε μεταγενέστερο χρόνο καθίσταται εφικτή μόνο με παρέμβαση του Προϊσταμένου του Κτηματολογικού Γραφείου με το ρόλο αυξημένων αρμοδιοτήτων που μόνο αυτός διαθέτει.

## 3. Πρωτοκόλληση Πράξεων «παγωμένου διαστήματος»: Προϋποθέσεις/Πιθανά προβλήματα

Η έναρξη της διαδικασίας πρωτοκόλλησης – καταχώρισης των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος» είναι δυνατό να ξεκινήσει μόνο μετά την φόρτωση της τελικής βάσης κτηματογράφησης (αρχικές εγγραφές) στο ΣΠΕΚ.

### **Προσοχή:**

Ιδιαίτερη σημασία πρέπει να δοθεί στην ολοκλήρωση της πρωτοκόλλησης των εγγράφων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ έως την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για το συγκεκριμένο ΟΤΑ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η πρωτοκόλληση των αιτήσεων που θα παραληφθούν κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Γραφείου και να εξασφαλιστεί η ορθότητα του περιεχομένου των κτηματολογικών φύλλων για τις εφεξής ανάγκες νομικής έρευνας στα κτηματολογικά βιβλία. Η επεξεργασία και καταχώριση των πρωτοκολλημένων πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ είναι δυνατόν να γίνουν σε επόμενες ημέρες λειτουργίας.

Επί του πρακτέου, θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι, την τελευταία ημέρα πριν την έναρξη λειτουργίας για έναν ΟΤΑ, θα έχουν πρωτοκολληθεί όλα τα έγγραφα που αφορούν τυχόν ΟΤΑ για τους οποίους το Κτηματολογικό Γραφείο ήδη λειτουργεί και επιπλέον όλες οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» του/των προς ένταξη ΟΤΑ με απόλυτη χρονολογική σειρά.

Για την πρωτοκόλληση, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Αφού φορτωθεί στο ΣΠΕΚ η τελική κτηματολογική βάση (αρχικές εγγραφές) του ΟΤΑ, τα δεύτερα αντίγραφα των σωμάτων των πράξεων «παγωμένου διαστήματος» που υποβλήθηκαν με την αίτηση μεταγραφής στο Υποθηκοφυλακείο, μεταφέρονται στο Κτηματολογικό Γραφείο μαζί με τον πλήρως συμπληρωμένο πίνακα άτυπου πρωτοκόλλου πράξεων «παγωμένου διαστήματος» που τηρούσε το Υποθηκοφυλακείο, ώστε να πρωτοκολληθούν και καταχωρισθούν οι εν λόγω πράξεις στο ΣΠΕΚ με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν.2664/1998.
2. Πριν την έναρξη της πρωτοκόλλησης, θα πρέπει να γίνει προσεκτική αντιπαραβολή των παραληφθεισών πράξεων με τις εγγραφές του άτυπου πίνακα πρωτοκόλλου, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι: α) έχουν μεταφερθεί από το Υποθηκοφυλακείο στο Κτηματολογικό Γραφείο όλα τα προς καταχώριση έγγραφα και β) όλες οι πράξεις έχουν καταχωριστεί στο άτυπο πρωτόκολλο πράξεων «παγωμένου διαστήματος» με τη σειρά της χρονικής προτεραιότητας που έλαβαν κατά το χρόνο μεταγραφής/εγγραφής τους στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.
3. Γίνεται έλεγχος για το αν αναγράφεται ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων στο σώμα της πράξης ή, σε αντίθετη περίπτωση, εάν η πράξη συνοδεύεται από πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου του άρθρου 5, ν. 2308/95.  
**(Σημείωση:** τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται από τα Γραφεία Κτηματογράφησης έως την ημερομηνία καταχώρισης πρώτων εγγραφών για τον κτηματογραφημένο ΟΤΑ. Συνεπώς, για έγγραφα που συντάσσονται μετά την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών του κτηματογραφημένου ΟΤΑ και έως την προηγούμενη ημέρα της έναρξης λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, ενδέχεται να μην προκύπτει άμεσα ο ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων από τα σώματα των υποβαλλόμενων πράξεων ή από τα συνυποβαλλόμενα με αυτά έγγραφα, αφού δεν θα είναι τότε εφικτή η έκδοση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου).
4. Όταν δεν προκύπτει σαφώς ο ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων) μίας μεταγραφείσας πράξης «παγωμένου διαστήματος» από τα υποβαλλόμενα έγγραφα, θα πρέπει να γίνεται προσπάθεια ταυτοποίησης του ΚΑΕΚ των ακινήτων από τα παρεχόμενα στο σώμα της πράξης στοιχεία περιγραφής ακινήτου (διεύθυνση, όροφος, αριθμός διηρημένης κ.λπ.) και ιδιοκτητών, σύμφωνα με τα εκτεθέντα στην ενότητα Δ2.
5. Εφ' όσον, παρά ταύτα, δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του ΚΑΕΚ του(των) επηρεαζόμενου(ων) ακινήτου(ων), τα ακίνητα σημειώνονται στην εφαρμογή Ημερολογίου Πράξεων του ΣΠΕΚ ως ανεντόπιστα, πράγμα που σημαίνει ότι αυτές οι πράξεις θα πρέπει να απορριφθούν στο ΣΠΕΚ κατά την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον συγκεκριμένο ΟΤΑ.
6. Ο υπάλληλος πρωτοκόλλησης (ρόλος Υπάλληλος Ταμείου Εισαγωγής Αιτήσεων 6.4) πρωτοκολλεί τα έγγραφα, συνδέοντας κάθε υποβληθείσα πράξη «παγωμένου διαστήματος» με τον ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων.
7. Στη συνέχεια ο υπάλληλος πλήρων αρμοδιοτήτων του ΣΠΕΚ δια του πλήκτρου «διόρθωση» σημειώνει σε κάθε πράξη την εξής παρατήρηση **«Εγγραφή πράξης με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998. Στοιχεία μεταγραφής: Υποθηκοφυλακείο....., τόμος..., αριθμός, ημερομηνία.....»**.

#### **4. Πρωτοκόλληση Πράξεων «παγωμένου διαστήματος»: Διαδικασία-Ενέργειες-Επικοινωνία**

Κατά την πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» ενός ΟΤΑ δεν γίνεται διάκριση περί του κατά πόσον το Υποθηκοφυλακείο ήδη λειτουργεί ως Κτηματολογικό Γραφείο για άλλους ΟΤΑ ή πρόκειται να λειτουργήσει ως Κτηματολογικό Γραφείο για πρώτη

φορά. Προς αποφυγή παρανοήσεων, ο αριθμός άτυπου πρωτοκόλλου των πράξεων «παγωμένου διαστήματος» αναφέρεται τόσο στην εφαρμογή ηλεκτρονικού ημερολογίου όσο και στο ΣΠΕΚ ως «αριθμός προτεραιότητας», προκειμένου να μην συγχέεται με τον πραγματικό αριθμό πρωτοκόλλου, που θα λάβουν στο Ημερολόγιο Πράξεων κατά την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου.

Η πρωτοκόλληση των πράξεων παγωμένου διαστήματος δεν παρουσιάζει καμία τεχνική ιδιαιτερότητα έναντι της κανονικής διαδικασίας πρωτοκόλλησης κατά την κανονική λειτουργία ενός Κτηματολογικού Γραφείου και πραγματοποιείται μέσω των ίδιων οθονών με μόνη διαφορά ότι ο χειριστής εισάγει χειροκίνητα και εκ των προτέρων τον αριθμό προτεραιότητας ενός εγγράφου. Η πρωτοκόλληση μπορεί να ξεκινήσει οποτεδήποτε μετά τη φόρτωση της κτηματολογικής βάσης του εντασσόμενου ΟΤΑ στο ΣΠΕΚ (εφόσον έχει προηγηθεί η ταυτοποίηση των ΚΑΕΚ των επηρεαζόμενων ακινήτων) και μπορεί να γίνεται με οποιοδήποτε ρυθμό επιτρέπει ο φόρτος εργασίας του Υποθηκοφυλακείου, αρκεί να έχει ολοκληρωθεί έως την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον εντασσόμενο ΟΤΑ. Εφόσον ο αριθμός προτεραιότητας των εγγράφων «παγωμένου διαστήματος» είναι γνωστός εκ των προτέρων μέσω του Υποθηκοφυλακείου, η πρωτοκόλληση πράξεων «παγωμένου διαστήματος» από το Κτηματολογικό Γραφείο δεν είναι απαραίτητο να γίνεται σειριακά, πράγμα που παρέχει σειρά πλεονεκτημάτων. Για παράδειγμα, σε ΟΤΑ με μεγάλο πλήθος πράξεων «παγωμένου διαστήματος», αυτό επιτρέπει να διεξάγεται ταυτόχρονα πρωτοκόλληση διαφορετικών πακέτων εγγράφων από περισσότερους τους ενός υπαλλήλους. Επιπλέον, εάν εκκρεμεί για οποιοδήποτε λόγο ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ των εμπλεκόμενων ακινήτων μίας πράξης, η πρωτοκόλληση εγγράφων με μεταγενέστερους αριθμούς προτεραιότητας μπορεί να συνεχίσει χωρίς κώλυμα.

Πράξεις «παγωμένου διαστήματος» που έχουν πρωτοκολληθεί κατά τα ανωτέρω, είναι επίσης δυνατό να επεξεργάζονται σταδιακά ακόμη και εντός του «παγωμένου διαστήματος» ασχέτως εάν, τυπικά, δε λειτουργεί ακόμη Κτηματολογικό Γραφείο για τον εν λόγω ΟΤΑ.

Την **τελευταία** εργάσιμη ημέρα πριν την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου, αφού τελειώσει η πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος», ενημερώνεται η ΕΚΧΑ Α.Ε., μέσω του Help Desk της Διεύθυνσης Λειτουργούντος Κτηματολογίου (fax 210 6505936, τηλ. 210 6505793) προκειμένου να μεταφέρει συνολικά τα πρωτοκολληθέντα έγγραφα «παγωμένου διαστήματος» στο Ημερολόγιο Πράξεων του Κτηματολογικού Γραφείου μετατρέποντας τους αριθμούς προτεραιότητας σε τελικούς αριθμούς πρωτοκόλλου και να αλλάξει την ημερομηνία πρωτοκόλλου των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» σε αυτή της πρώτης ημέρας λειτουργίας. Για την αποφυγή δυσλειτουργιών, η επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται με αποστολή έγγραφης ενημέρωσης από τον Προϊστάμενο μέσω fax (και επιβεβαίωση παραλαβής του fax με τηλεφωνική επικοινωνία) **έως τις 16:00** της τελευταίας ημέρας στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς ότι έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία πρωτοκόλλησης για όλες τις πράξεις «παγωμένου διαστήματος» και το εύρος Αριθμών Προτεραιότητας, που θα πρέπει να μεταφερθούν στο Ημερολόγιο Πράξεων για κάθε ΟΤΑ που εντάσσεται.

### **Προσοχή:**

1. Σε Κτηματολογικά Γραφεία που ήδη λειτουργούν για άλλους ΟΤΑ, προκειμένου να γίνει ορθά η αντιστοίχιση των αριθμών προτεραιότητας του/των νέου/ων ΟΤΑ στους τελικούς αριθμούς πρωτοκόλλου, το Κτηματολογικό Γραφείο θα πρέπει οπωσδήποτε στο τέλος της προηγούμενης ημέρας να έχει ολοκληρώσει την πρωτοκόλληση των πράξεων που παρελήφθησαν για τους ήδη λειτουργούντες ΟΤΑ. Έτσι, εάν ο τελευταίος Α.Π. του Λειτουργούντος Κτηματολογίου κατά την τελευταία ημέρα λειτουργίας πριν την ένταξη του/των νέου/ων ΟΤΑ είναι π.χ. 1876, οι αριθμοί πρωτοκόλλου που θα λάβουν οι πράξεις παγωμένου διαστήματος θα εμφανιστούν στην κορυφή του Ημερολογίου Πράξεων της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας του ΚΓ κατά σειρά προτεραιότητας φέροντας διαδοχικούς αριθμούς πρωτοκόλλου από το 1877 και έπειτα (π.χ. η πράξη με αριθμό προτεραιότητας 1 θα καταλάβει τη θέση Α.Π. από 1877 κ.ο.κ).
2. Η πρωτοκόλληση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» για ένα νέο ΟΤΑ θα πρέπει

οποσδήποτε να έχει ολοκληρωθεί την τελευταία ημέρα της «παγωμένης περιόδου» και, έως την αποστολή της έγγραφης ενημέρωσης προς την ΕΚΧΑ ΑΕ με φαξ, προκειμένου να ολοκληρωθεί εγκαίρως η διαδικασία αντιστοίχισης των πρωτοκόλλων των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» έως το πρωί της επόμενης ημέρας.

##### **5. Καταχώριση Πράξεων «Παγωμένου Διαστήματος»**

Όλες οι πράξεις του «παγωμένου διαστήματος» είναι δυνατό να επεξεργαστούν από την επόμενη της ημέρας πρωτοκόλλησης (όπως συμβαίνει και κατά τη λειτουργία του Κτηματολογικού Γραφείου).

Για την επεξεργασία και καταχώριση των πράξεων του «παγωμένου διαστήματος» στο ΣΠΕΚ, ισχύουν όλοι οι κανόνες νομικού ελέγχου και αποδοχής/απόρριψης που ισχύουν κατά τη λειτουργία του Κτηματολογίου. Είναι πιθανό, πράξεις που μεταγράφηκαν χωρίς πρόβλημα στο Υποθηκοφυλακείο κατά το «παγωμένο διάστημα» να μην είναι δυνατό να καταχωριστούν στο ΣΠΕΚ και να πρέπει να απορριφθούν, προκειμένου να προηγηθεί τυχόν διόρθωση της κτηματολογική βάσης ή άλλη ενέργεια. Εάν με την πράξη που μεταγράφηκε στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου επέρχεται χωρική μεταβολή (π.χ. λόγω κατάτμησης, συνένωσης, σύστασης πραγματικής δουλείας διόδου, αποτύπωσης χώρων αποκλειστικής χρήσης λόγω σύστασης κάθετης ιδιοκτησίας), τότε για την ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων θα απαιτηθεί οι ενδιαφερόμενοι να αιτηθούν και να παραλάβουν από το Κτηματολογικό Γραφείο (μετά την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου) κτηματογραφικό διάγραμμα, ώστε ο μηχανικός να προβεί σε σύνταξη διαγράμματος γεωμετρικών μεταβολών για την σκοπούμενη γεωμετρική μεταβολή σύμφωνα με το τοπογραφικό διάγραμμα που έχει επισυναφθεί στην πράξη. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του τοπογραφικού διαγράμματος θα συνυποβληθεί με το διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών. Μόνο υπό την προϋπόθεση αυτή θα ολοκληρωθεί η καταχώριση της πράξης στα κτηματολογικά βιβλία και διαγράμματα.

Όταν δεν υπάρχει ταύτιση του περιεχομένου μιας πράξης με τις αρχικές εγγραφές του κτηματολογίου, τότε η πράξη απορρίπτεται από τον Προϊστάμενο του Κτηματολογικού Γραφείου και ενημερώνεται ο δικαιούχος, ο αιτών ή ο έχων έννομο συμφέρον. Μετά την απόρριψη, ο ενδιαφερόμενος δύναται να επανέλθει με επιμέλειά του μετά την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου και να αιτηθεί την καταχώριση της πράξης με την διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998, αφού υποβάλει σχετική αίτηση και συνυποβάλει όλα τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ίδιου νόμου δικαιολογητικά, έχοντας προηγουμένως θεραπεύσει κάθε τυχόν ατέλεια.

##### **Προσοχή:**

Όσες πράξεις καταχωρίζονται κατά το «παγωμένο διάστημα» πρέπει να παραμένουν σε κατάσταση «*Υπό επεξεργασία*» και να μην οριστικοποιούνται, ούτε να εκτυπώνονται κτηματολογικά φύλλα και πιστοποιητικά καταχώρισης, δεδομένου ότι ο Αριθμός Προτεραιότητας και η ημερομηνία πρωτοκόλλησης που φέρουν στο ΣΠΕΚ, είναι ακόμη προσωρινοί. Την πρώτη ημέρα λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου για τον εντασσόμενο ΟΤΑ, οπότε θα έχουν πλέον μεταφερθεί οι πράξεις στο επίσημο Ημερολόγιο Πράξεων του Κτηματολογικού Γραφείου και θα έχουν αποδοθεί επίσημοι αριθμοί πρωτοκόλλου στις πράξεις του «παγωμένου διαστήματος», θα μπορούν να ολοκληρωθούν οι ανωτέρω ενέργειες.

Επομένως, προτείνεται η τήρηση από τους χρήστες κατάστασης πράξεων για τις οποίες έχει ολοκληρωθεί η επεξεργασία και παραμένουν σε κατάσταση «*Υπό επεξεργασία*», ώστε την δεύτερη ημέρα λειτουργίας αυτές να οριστικοποιηθούν από τον ίδιο ή άλλο διαθέσιμο χρήστη.

Για τις πράξεις «παγωμένου διαστήματος» που καταχωρούνται αυτεπάγγελα στην κτηματολογική βάση κατά το άρθρο 6§4 του ν. 2664/1998 εκδίδονται Πιστοποιητικά Καταχώρισης μόνο κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης από όποιον έχει έννομο και

οποσδήποτε μετά την έναρξη της λειτουργίας του Κτηματολογίου. Για τις ίδιες πράξεις εξακολουθούν να εκδίδονται ακώλυτα πιστοποιητικά από τα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου όπου έχουν ήδη εγγραφεί.







## ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Αθήνα, 09.06.2017  
Οικ. ΠΡ 586/11.01  
PD: 1716727

Προς:

{ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ}

Αξιότιμες κυρίες / αξιότιμοι κύριοι,

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 2 § 1 του νόμου 2308/1995, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ότι με τη με αριθμ. 738/6/30-5-2017 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καλούνται οι έχοντες εγγραφτέα δικαιώματα στις ακόλουθες υπό κτηματογράφηση περιοχές:

Στους Καλλικρατικούς Ο.Τ.Α. της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας :

**1. Αργιθέας** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΝΘΗΡΟΥ, ΑΡΓΙΘΕΑΣ, ΑΡΓΥΡΙΟΥ, ΒΛΑΣΙΟΥ, ΒΡΑΓΚΙΑΝΩΝ, ΔΡΟΣΑΤΟΥ, ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ, ΘΕΡΙΝΟΥ, ΚΑΛΗΣ ΚΩΜΗΣ, ΚΑΡΥΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΛΛΙΟΥ, ΚΟΥΜΠΟΥΡΙΑΝΩΝ, ΛΕΟΝΤΙΤΟΥ, ΜΑΡΑΘΟΥ, ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΠΕΤΡΙΛΟΥ, ΠΕΤΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΤΡΩΤΟΥ, ΣΤΕΦΑΝΙΑΔΟΣ, ΦΟΥΝΤΩΤΟΥ)

**2. Καρδίτσας**, (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΟΠΗΓΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΑΜΑΡΑΝΤΟΥ, ΑΜΠΕΛΙΚΟΥ, ΑΠΙΔΕΑΣ, ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ, ΔΑΦΝΟΣΠΗΛΙΑΣ, ΖΑΙΜΙΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΦΩΝΙΟΥ, ΚΑΡΔΙΤΣΟΜΑΓΟΥΛΑΣ, ΚΑΡΟΠΛΕΣΙΟΥ, ΚΑΣΤΑΝΕΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ, ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ, ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ, ΜΕΛΙΣΣΗΣ, ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ, ΜΟΛΟΧΑΣ, ΜΥΡΙΝΗΣ, ΝΕΡΑΙΔΑΣ, ΞΙΝΟΝΕΡΙΟΥ, ΠΑΛΑΙΟΚΚΛΗΣΙΟΥ, ΠΑΛΙΟΥΡΙΟΥ, ΠΟΡΤΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ, ΠΤΕΛΟΠΟΥΛΑΣ, ΡΑΧΟΥΛΑΣ, ΡΟΥΣΣΟΥ, ΣΤΑΥΡΟΥ, ΦΡΑΓΚΟΥ),

**3. Λίμνης Πλαστήρα** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΚΑΡΒΑΣΑΡΑ, ΚΑΡΙΤΣΗΣ ΔΟΛΟΠΩΝ, ΚΕΡΑΣΕΑΣ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΛΑΜΠΕΡΟΥ, ΜΕΣΕΝΙΚΟΛΑ, ΜΟΡΦΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΜΠΕΛΟΚΟΜΙΤΗΣ, ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΖΟΥΛΑΣ (ΑΓΙΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ)\*, ΦΥΛΑΚΤΗΣ),

**4. Μουζακίου**, (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΟΥ ΑΚΑΚΙΟΥ, ΑΜΥΓΔΑΛΗΣ, ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ, ΒΑΤΣΟΥΝΙΑΣ, ΓΕΛΑΝΘΗΣ, ΔΡΑΚΟΤΡΥΠΙΑΣ, ΕΛΛΗΝΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΕΛΛΗΝΟΠΥΡΓΟΥ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΚΑΠΠΑ, ΚΡΑΝΕΑΣ, ΚΡΥΟΠΗΓΗΣ, ΛΑΖΑΡΙΝΑΣ, ΛΟΞΑΔΑΣ, ΜΑΓΟΥΛΑΣ (ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΜΑΓΟΥΛΑΣ)\*, ΜΑΓΟΥΛΙΤΣΗΣ,

ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙΟΥ, ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ, ΟΞΥΑΣ, ΠΕΥΚΟΦΥΤΟΥ, ΠΟΡΤΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΙΘΩΜΗΣ, ΡΙΖΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΦΑΝΑΡΙΟΥ, ΧΑΡΜΑΤΟΣ),

**5. Παλαμά** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΑΣΤΡΙΤΣΗΣ, ΒΛΟΧΟΥ, ΓΟΡΓΟΒΙΤΩΝ, ΙΤΕΑΣ, ΚΟΣΚΙΝΑ, ΛΕΥΚΗΣ (ΛΑΣΠΟΧΩΡΙΟΥ)\*, ΜΑΡΑΘΕΑΣ, ΜΑΡΚΟΥ, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ, ΟΡΦΑΝΩΝ, ΠΑΛΑΜΑ, ΠΕΔΙΝΟΥ, ΠΕΤΡΙΝΟΥ, ΣΥΚΕΩΝ, ΦΥΛΛΟΥ) και

**6. Σοφάδων**, (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΟΥ, ΑΗΔΟΝΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ, ΑΝΑΒΡΑΣ, ΑΝΩΓΕΙΟΥ, ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΧΛΑΔΕΑΣ, ΒΑΘΥΛΑΚΚΟΥ, ΓΕΦΥΡΙΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ, ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ (ΖΑΡΧΑΝΑΔΩΝ)\*, ΕΡΜΗΤΣΙΟΥ, ΘΡΑΨΙΜΙΟΥ, ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΚΟΥ, ΚΑΡΠΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΕΔΡΟΥ, ΚΤΙΜΕΝΗΣ, ΚΥΨΕΛΗΣ, ΛΕΟΝΤΑΡΙΟΥ, ΛΟΥΤΡΟΠΗΓΗΣ, ΛΟΥΤΡΟΥ, ΜΑΣΧΟΛΟΥΡΙΟΥ, ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ, ΜΑΥΡΑΧΑΔΩΝ, ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΑΣΧΑΛΙΤΣΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΙΕΡΙΟΥ, ΡΕΝΤΙΝΗΣ, ΣΟΦΑΔΩΝ, ΦΙΛΙΑΣ), **να υποβάλλουν δηλώσεις στο διάστημα από 12 Ιουνίου 2017 έως 12 Σεπτεμβρίου 2017 (κάτοικοι ημεδαπής) και από 12 Ιουνίου 2017 έως 12 Δεκεμβρίου 2017 (κάτοικοι εξωτερικού και το Ελληνικό Δημόσιο).**

Τα γραφεία κτηματογράφησης που συγκροτήθηκαν για την υποβολή δηλώσεως στις περιοχές αυτές περιέχονται στον συνημμένο στην παρούσα Πίνακα.

Παρακαλούμε όπως ενημερώσετε τις αρμόδιες υπηρεσίες σας προκειμένου να υποβάλουν εγκαίρως τις δηλώσεις του Ν.2308/1995.

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων για τη συνεργασία.

**Ο Πρόεδρος της ΕΚΧΑ Α.Ε.**

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ  
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 281 ΧΟΛΑΡΓΟΣ 155 62  
ΤΗΛ ΚΕΝΤΡΟ 210 6501935 - Τ.Α. 210 6501935  
Α.Φ.Μ. 09439670 - ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.ΜΑ.Ε. 35537/01ΑΤ/Β'96/312/97

**Βύρωνας Νάκος**

**Συνημ.:**

1. Πίνακας (1) γραφείων κτηματογράφησης



## Πίνακας (1) Γραφείων Κτηματογράφησης

1. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Καρδίτσας και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΟΠΗΓΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΑΜΑΡΑΝΤΟΥ, ΑΜΠΕΛΙΚΟΥ, ΑΠΙΔΕΑΣ, ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ, ΔΑΦΝΟΣΠΗΛΙΑΣ, ΖΑΙΜΙΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΦΩΝΙΟΥ, ΚΑΡΔΙΤΣΟΜΑΓΟΥΛΑΣ, ΚΑΡΟΠΛΕΣΙΟΥ, ΚΑΣΤΑΝΕΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ, ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ, ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ, ΜΕΛΙΣΣΗΣ, ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ, ΜΟΛΟΧΑΣ, ΜΥΡΙΝΗΣ, ΝΕΡΑΙΔΑΣ, ΞΙΝΟΝΕΡΙΟΥ, ΠΑΛΑΙΟΚΚΛΗΣΙΟΥ, ΠΑΛΙΟΥΡΙΟΥ, ΠΟΡΤΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ, ΠΤΕΛΟΠΟΥΛΑΣ, ΡΑΧΟΥΛΑΣ, ΡΟΥΣΣΟΥ, ΣΤΑΥΡΟΥ, ΦΡΑΓΚΟΥ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα την Καρδίτσα, επί της συμβολής των οδών Αθανασίου Διάκου & Βάλβης, ΤΚ 43100, τηλ.:2441023731.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

2. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Λίμνης Πλαστήρα και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΚΑΡΒΑΣΑΡΑ, ΚΑΡΙΤΣΗΣ ΔΟΛΟΠΩΝ, ΚΕΡΑΣΣΕΑΣ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΛΑΜΠΕΡΟΥ, ΜΕΣΕΝΙΚΟΛΑ, ΜΟΡΦΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΜΠΕΛΟΚΟΜΙΤΗΣ, ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΖΟΥΛΑΣ (ΑΓΙΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ)\*, ΦΥΛΑΚΤΗΣ,

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα την Πεζούλα του Καλλικρατικού Δήμου Λίμνης Πλαστήρα (Ισόγεια Αίθουσα του κτιρίου του Δημαρχείου του πρώην Δήμου Νεβρόπολης Αγράφων), ΤΚ 43150, τηλ.: 2441092130.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

3. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Παλαμά και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΑΣΤΡΙΤΣΗΣ, ΒΛΟΧΟΥ, ΓΟΡΓΟΒΙΤΩΝ, ΙΤΕΑΣ, ΚΟΣΚΙΝΑ, ΛΕΥΚΗΣ (ΛΑΣΠΟΧΩΡΙΟΥ)\*, ΜΑΡΑΘΕΑΣ, ΜΑΡΚΟΥ, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ, ΟΡΦΑΝΩΝ, ΠΑΛΑΜΑ, ΠΕΔΙΝΟΥ, ΠΕΤΡΙΝΟΥ, ΣΥΚΕΩΝ, ΦΥΛΛΟΥ,

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα τον Παλαμά (Κτίριο Κέντρου Αγροτικής Ανάπτυξης της Δ.Ε. Παλαμά - Αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), ΤΚ 43200, τηλ.: 2444024990.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

4. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Σοφάδων και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΟΥ, ΑΗΔΟΝΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ, ΑΝΑΒΡΑΣ, ΑΝΩΓΕΙΟΥ, ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ,

ΑΧΛΑΔΕΑΣ, ΒΑΘΥΛΑΚΚΟΥ, ΓΕΦΥΡΙΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ, ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ (ΖΑΡΧΑΝΑΔΩΝ)\*, ΕΡΜΗΤΣΙΟΥ, ΘΡΑΨΙΜΙΟΥ, ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΚΟΥ, ΚΑΡΠΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΕΔΡΟΥ, ΚΤΙΜΕΝΗΣ, ΚΥΨΕΛΗΣ, ΛΕΟΝΤΑΡΙΟΥ, ΛΟΥΤΡΟΠΗΓΗΣ, ΛΟΥΤΡΟΥ, ΜΑΣΧΟΛΟΥΡΙΟΥ, ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ, ΜΑΥΡΑΧΑΔΩΝ, ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΑΣΧΑΛΙΤΣΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΙΕΡΙΟΥ, ΡΕΝΤΙΝΗΣ, ΣΟΦΑΔΩΝ, ΦΙΛΙΑΣ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα την Άρνη του Καλλικρατικού Δήμου Σοφάδων (Δημοτικό Κτίριο του πρώην Δημαρχείου Άρνης), ΤΚ 43300, τηλ.: 2443041779.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

5. **Για τον Καλλικρατικό Δήμο Μουζακίου** και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΟΥ ΑΚΑΚΙΟΥ, ΑΜΥΓΔΑΛΗΣ, ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ, ΒΑΤΣΟΥΝΙΑΣ, ΓΕΛΑΝΘΗΣ, ΔΡΑΚΟΤΡΥΠΙΑΣ, ΕΛΛΗΝΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΕΛΛΗΝΟΠΥΡΓΟΥ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΚΑΠΠΑ, ΚΡΑΝΕΑΣ, ΚΡΥΟΠΗΓΗΣ, ΛΑΖΑΡΙΝΑΣ, ΛΟΞΑΔΑΣ, ΜΑΓΟΥΛΑΣ (ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΜΑΓΟΥΛΑΣ)\*, ΜΑΓΟΥΛΙΤΣΗΣ, ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙΟΥ, ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ, ΟΞΥΑΣ, ΠΕΥΚΟΦΥΤΟΥ, ΠΟΡΤΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΙΘΩΜΗΣ, ΡΙΖΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΦΑΝΑΡΙΟΥ, ΧΑΡΜΑΤΟΣ (25), και για τον Καλλικρατικό Δήμο Αργιθέας και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΝΘΗΡΟΥ, ΑΡΓΙΘΕΑΣ, ΑΡΓΥΡΙΟΥ, ΒΛΑΣΙΟΥ, ΒΡΑΓΚΙΑΝΩΝ, ΔΡΟΣΑΤΟΥ, ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ, ΘΕΡΙΝΟΥ, ΚΑΛΗΣ ΚΩΜΗΣ, ΚΑΡΥΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΛΛΙΟΥ, ΚΟΥΜΠΟΥΡΙΑΝΩΝ, ΛΕΟΝΤΙΤΟΥ, ΜΑΡΑΘΟΥ, ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΠΕΤΡΙΛΟΥ, ΠΕΤΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΤΡΩΤΟΥ, ΣΤΕΦΑΝΙΑΔΟΣ, ΦΟΥΝΤΩΤΟΥ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα το Μαυρομάτι του Καλλικρατικού Δήμου Μουζακίου (Παλαιό Κοινοτικό Γραφείο), ΤΚ 43060, τηλ.: 2445097230.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Υποθηκοφυλακείο Καρδίτσας
- Υποθηκοφυλακείο Μουζακίου
- Υποθηκοφυλακείο Παλαμά
- Υποθηκοφυλακείο Σοφάδων
- Υποθηκοφυλακείο Ιθώμης (Φανάρι)
- Υποθηκοφυλακείο Νεβροπόλεως (Μεσενικόλα)
- Υποθηκοφυλακείο Ρεντίνης
- Υποθηκοφυλακείο Κτημενίων
- Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Αθηνών-Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θράκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κρήτης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ιωαννίνων
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κέρκυρας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ναυπλίου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Λάρισας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Πάτρας
- Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
- Δικηγορικός Σύλλογος Καρδίτσας
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Σύλλογος Δικαστικών Επιμελητών Εφετείων Λάρισας-Δυτ. Μακεδονίας





Προς:

{Πίνακα Αποδεκτών}

**ΘΕΜΑ:** Ενημέρωση για τις υποχρεώσεις Συμβολαιογράφων, Δικηγόρων και αρμοδίων Υποθηκοφυλάκων σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 6 εδ.γ Ν.2308/1995, όσον αφορά στη διαδικασία κτηματογράφησης στους Καλλικρατικούς Ο.Τ.Α. της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας και την παροχή των υποστηρικτικών εργασιών της μελέτης:

**1.Αργιθέας** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΝΘΗΡΟΥ, ΑΡΓΙΘΕΑΣ, ΑΡΓΥΡΙΟΥ, ΒΛΑΣΙΟΥ, ΒΡΑΓΚΙΑΝΩΝ, ΔΡΟΣΑΤΟΥ, ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ, ΘΕΡΙΝΟΥ, ΚΑΛΗΣ ΚΩΜΗΣ, ΚΑΡΥΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΛΛΙΟΥ, ΚΟΥΜΠΟΥΡΙΑΝΩΝ, ΛΕΟΝΤΙΤΟΥ, ΜΑΡΑΘΟΥ, ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΠΕΤΡΙΛΟΥ, ΠΕΤΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΤΡΩΤΟΥ, ΣΤΕΦΑΝΙΑΔΟΣ, ΦΟΥΝΤΩΤΟΥ)

**2.Καρδίτσας,** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΟΠΗΓΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΑΜΑΡΑΝΤΟΥ, ΑΜΠΕΛΙΚΟΥ, ΑΠΙΔΕΑΣ, ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ, ΔΑΦΝΟΣΠΗΛΙΑΣ, ΖΑΙΜΙΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΦΩΝΙΟΥ, ΚΑΡΔΙΤΣΟΜΑΓΟΥΛΑΣ, ΚΑΡΟΠΛΕΣΙΟΥ, ΚΑΣΤΑΝΕΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ, ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ, ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ, ΜΕΛΙΣΣΗΣ, ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ, ΜΟΛΟΧΑΣ, ΜΥΡΙΝΗΣ, ΝΕΡΑΙΔΑΣ, ΞΙΝΟΝΕΡΙΟΥ, ΠΑΛΑΙΟΚΚΛΗΣΙΟΥ, ΠΑΛΙΟΥΡΙΟΥ, ΠΟΡΤΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ, ΠΤΕΛΟΠΟΥΛΑΣ, ΡΑΧΟΥΛΑΣ, ΡΟΥΣΣΟΥ, ΣΤΑΥΡΟΥ, ΦΡΑΓΚΟΥ),

**3.Λίμνης Πλαστήρα** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΚΑΡΒΑΣΑΡΑ, ΚΑΡΙΤΣΗΣ ΔΟΛΟΠΩΝ, ΚΕΡΑΣΕΑΣ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΛΑΜΠΕΡΟΥ, ΜΕΣΕΝΙΚΟΛΑ, ΜΟΡΦΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΜΠΕΛΟΚΟΜΙΤΗΣ, ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΖΟΥΛΑΣ (ΑΓΙΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ)\*, ΦΥΛΑΚΤΗΣ),

**4.Μουζακίου,** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΟΥ ΑΚΑΚΙΟΥ, ΑΜΥΓΔΑΛΗΣ, ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ, ΒΑΤΣΟΥΝΙΑΣ, ΓΕΛΑΝΘΗΣ, ΔΡΑΚΟΤΡΥΠΙΑΣ, ΕΛΛΗΝΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΕΛΛΗΝΟΠΥΡΓΟΥ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΚΑΠΠΑ, ΚΡΑΝΕΑΣ, ΚΡΥΟΠΗΓΗΣ, ΛΑΖΑΡΙΝΑΣ, ΛΟΞΑΔΑΣ, ΜΑΓΟΥΛΑΣ (ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΜΑΓΟΥΛΑΣ)\*, ΜΑΓΟΥΛΙΤΣΗΣ, ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙΟΥ, ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ,

ΟΞΥΑΣ, ΠΕΥΚΟΦΥΤΟΥ, ΠΟΡΤΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΙΘΩΜΗΣ, ΡΙΖΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΦΑΝΑΡΙΟΥ, ΧΑΡΜΑΤΟΣ).

**5. Παλαμά** (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΑΣΤΡΙΤΣΗΣ, ΒΛΟΧΟΥ, ΓΟΡΓΟΒΙΤΩΝ, ΙΤΕΑΣ, ΚΟΣΚΙΝΑ, ΛΕΥΚΗΣ (ΛΑΣΠΟΧΩΡΙΟΥ)\*, ΜΑΡΑΘΕΑΣ, ΜΑΡΚΟΥ, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ, ΟΡΦΑΝΩΝ, ΠΑΛΑΜΑ, ΠΕΔΙΝΟΥ, ΠΕΤΡΙΝΟΥ, ΣΥΚΕΩΝ, ΦΥΛΛΟΥ) και

**6. Σοφάδων**, (στον οποίο περιλαμβάνονται οι προκαποδιστριακοί Δήμοι/Κοινότητες: ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΟΥ, ΑΗΔΟΝΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ, ΑΝΑΒΡΑΣ, ΑΝΩΓΕΙΟΥ, ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΧΛΑΔΕΑΣ, ΒΑΘΥΛΑΚΚΟΥ, ΓΕΦΥΡΙΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ, ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ (ΖΑΡΧΑΝΑΔΩΝ)\*, ΕΡΜΗΤΣΙΟΥ, ΘΡΑΨΙΜΙΟΥ, ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΚΟΥ, ΚΑΡΠΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΕΔΡΟΥ, ΚΤΙΜΕΝΗΣ, ΚΥΨΕΛΗΣ, ΛΕΟΝΤΑΡΙΟΥ, ΛΟΥΤΡΟΠΗΓΗΣ, ΛΟΥΤΡΟΥ, ΜΑΣΧΟΛΟΥΡΙΟΥ, ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ, ΜΑΥΡΑΧΑΔΩΝ, ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΑΣΧΑΛΙΤΣΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΙΕΡΙΟΥ, ΡΕΝΤΙΝΗΣ, ΣΟΦΑΔΩΝ, ΦΙΛΙΑΣ).

**Αξιότιμες κυρίες / αξιότιμοι κύριοι,**

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε ότι η κοινοπραξία με την επωνυμία **«ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 11B»:** «Α. & Ι. ΠΡΕΣΒΕΛΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.» «Ε. ΠΑΠΑΝΗΣ- Π. ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Ε.» «Κ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ – Κ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ο.Ε.» «ΝΑΜΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ & ΜΕΛΕΤΗΤΕΣ Α.Ε.» «Ν. ΙΩΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ Ε.Ε.» «ΟΡΙΟ- ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ Α.Ε. ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» «ΓΑΙΑΚΟΜ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ.» «ΣΑΦΑΡΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ.» και με το διακριτικό τίτλο «Κ/Ε ΣΥΓΧΡΟΝΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ 11B» ανέλαβε, κατόπιν ανοικτού δημοσίου διαγωνισμού, που προκήρυξε η «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Ανώνυμη Εταιρεία», όπως αυτή μετονομάστηκε από «Κτηματολόγιο Α.Ε.», σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 Ν.4164/2014 (ΦΕΚ Α/156), τη μελέτη κτηματογράφησης με Κωδικό ΚΤ2-11, για την ολοκλήρωση δημιουργίας Εθνικού Κτηματολογίου στους ανωτέρω ΟΤΑ, της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας, της Περιφέρειας Θεσσαλίας, και την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών της μελέτης.

Ειδικότερα η ως άνω μελέτη με Κωδικό Σύμβασης ΚΤ2-11 αφορά:

Στους ανωτέρω καλλικρατικούς ΟΤΑ της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Με την υπ' αρ. 738/6/30-5-2017 απόφαση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. καθορίστηκε η ημερομηνία έναρξης υποβολής δηλώσεων Ν.2308/1995 από τους δικαιούχους εγγραπτέων στο κτηματολόγιο δικαιωμάτων στα ακίνητα των ανωτέρω περιοχών. Η ημερομηνία αυτή είναι η **12<sup>η</sup> Ιουνίου 2017**. Η διάρκεια της προθεσμίας υποβολής δηλώσεως λήγει για τους κατοίκους της ημεδαπής στις **12 Σεπτεμβρίου 2017** και για τους κατοίκους της αλλοδαπής και το Ελληνικό Δημόσιο στις **12 Δεκεμβρίου 2017**.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 § 8 του ν. 2308/1995, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, εάν δεν υποβληθεί δήλωση, **απαγορεύεται η κατάρτιση εμπράγματης δικαιοπραξίας** για το δικαίωμα που δεν δηλώθηκε, καθώς επίσης και η χορήγηση άδειας οικοδομής στο όνομα εκείνου που παρέλειψε να υποβάλει τη δήλωση. Οποιαδήποτε απαγόρευση και ακυρότητα, σύμφωνα με τα προηγούμενα, αίρεται είτε με την εκ των υστέρων υποβολή δήλωσης από εκείνον που παρέλειψε να την υποβάλει εμπροθέσμως -υπό την προϋπόθεση ότι δεν αποξενώθηκε πλήρως από το δικαίωμά του επί του ακινήτου-, είτε εκείνου που αποκτά εγγραπτό δικαίωμα με την παραπάνω δικαιοπραξία. Η υποβολή των δηλώσεων για το συγκεκριμένο κάθε φορά ακίνητο αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση, η οποία εκδίδεται ατελώς από το αρμόδιο Γραφείο Κτηματογράφησης, ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία, πάντως, δεν προβλέπεται από τον νόμο να επισυνάπτεται στο συμβόλαιο. **Παρακαλούμε τους συμβολαιογράφους και δικηγόρους να ελέγχουν κατά την κατάρτιση των συμβολαίων την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης.**

Εξάλλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 § 6 του ν. 2308/1995, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, για κάθε μεταβολή των εγγραπτέων δικαιωμάτων, που επέρχεται από την επομένη της υποβολής της αρχικής δήλωσης και έως την έναρξη της ανάρτησης των κτηματολογικών στοιχείων (άρθρο 5.1) του Ν.2308/1995, όπως ισχύει, η οποία θα ανακοινωθεί με σχετική απόφαση της ΕΚ.ΧΑ. Α.Ε., υποχρεούνται οι αποκτώντες εγγραπτά δικαιώματα να υποβάλουν δήλωση. Οι δηλώσεις υποβάλλονται μέσα σε προθεσμία ενός (1) μήνα από την κτήση ή τη μεταβολή του εγγραπτού δικαιώματος, εκτός εάν δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής δηλώσεων, οπότε η δήλωση υποβάλλεται εντός αυτής. Για τις μεταβολές αυτές που επέρχονται σύμφωνα με τα προαναφερόμενα και μέχρι την έναρξη της προθεσμίας του άρθρου 5 § 1 του νόμου αυτού **οι αρμόδιοι υποθηκοφύλακες υποχρεούνται να αποστέλλουν στα Γραφεία Κτηματογράφησης, αμέσως μετά την καταχώριση, αντίγραφο της**

**περίληψης της πράξης, καθώς και αντίγραφο της ίδιας της πράξης.** Αν η νομοθεσία δεν προβλέπει σύνταξη περίληψης, ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας αποστέλλει στο Γραφείο Κτηματογράφησης αντίγραφο της ίδιας της πράξης με τα στοιχεία μεταγραφής ή εγγραφής ή σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία που τηρεί. Τούτο σημαίνει ότι κατά το προαναφερόμενο διάστημα, όταν υποβάλλεται αίτηση για τη μεταγραφή ή εγγραφή ή σημείωση στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου εγγραπτέας και στο κτηματολόγιο πράξης, αυτή θα πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο της περίληψης καθώς και αντίγραφο της ίδιας της πράξης, προκειμένου ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας να τα αποστείλει στο Γραφείο Κτηματογράφησης.

Σημειώνουμε ότι ο αρμόδιος Υποθηκοφύλακας δεν υποχρεούται σε αποστολή επικυρωμένων αντιγράφων των περιλήψεων των καταχωριζόμενων στα υποθηκοφυλακεία πράξεων, καθώς και αντιγράφων των ίδιων των πράξεων. Τουναντίον από το γράμμα του νόμου προκύπτει με σαφήνεια ότι η ανωτέρω περιγραφόμενη στο νόμο υποχρέωσή του συνιστά μία αυτοτελή υποχρέωση του Υποθηκοφύλακα, η οποία ουδόλως σχετίζεται με τον νέο δικαιούχο, του οποίου η υποχρέωση εξαντλείται στην υποβολή δήλωσης μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την κτήση ή μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 εδαφ. α και β του Ν.2308/1995, όπως ισχύει.

Το απλό αντίγραφο της νέας πράξης ο δικαιούχος θα το επισυνάψει στη δήλωσή του προς το Γραφείο Κτηματογράφησης μαζί με τα λοιπά αιτούμενα έγγραφα και δεν σχετίζεται με αυτό που υποχρεούται ο υποθηκοφύλακας να αποστέλλει σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις. Κατά συνέπεια ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας εκπληρώνει μία δική του υποχρέωση προς τους σκοπούς της κτηματογράφησης και ελέγχεται προς τούτο από τα κατά νόμον οριζόμενα όργανα. Άλλωστε, κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης, όλα τα προσκομιζόμενα στο Γραφείο Κτηματογράφησης έγγραφα είναι σύμφωνα με οδηγίες της ΕΚΧΑ Α.Ε. απλά αντίγραφα.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις και διατυπώσεις αφορούν στο χρονικό διάστημα που θα μεσολαβήσει από την **12<sup>η</sup> Ιουνίου 2017** και μέχρι την **έναρξη της ανάρτησης** των κτηματολογικών στοιχείων. Η έναρξη της ανάρτησης των κτηματολογικών στοιχείων θα καθορισθεί με σχετική απόφαση που θα εκδοθεί από την ΕΚΧΑ Α.Ε., κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ίδιου νόμου και θα ενημερωθείτε εγκαίρως.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι για τις ανάγκες της κτηματογράφησης τα έντυπα Δ1 και Δ2 με τις υπ' αριθμ. 594/10/17.6.2014, 596/11/1.7.2014 αποφάσεις της ΕΚΧΑ Α.Ε. τροποποιήθηκαν σε ορισμένα σημεία. Τα νέα έντυπα Δ1 και Δ2 μπορείτε να τα βρείτε στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε. [www. ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr) και στην ενότητα Κτηματογράφηση - Υποβολή δήλωσης ιδιοκτησίας - Έντυπα δήλωσης (<http://www.ktimatologio.gr/cadastralsurvey/Pages/Kgewbcv5d1GNBJFO.aspx>)

Η συνεργασία σας μαζί μας είναι πολύτιμη στο έργο μας.

Συνημμένα, σας αποστέλλουμε πίνακα με τα Γραφεία Κτηματογράφησης.

**Με εκτίμηση,**

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Κ.Α.  
ΣΑΡΤΩΤΑ ΠΡΟΒΛΗΤΑ ΔΕΛΤΑ ΔΕΙΞΕΙΣ ΕΓΧΕΙΡΗ  
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ  
ΑΦΕΡΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ  
ΑΡ. ΜΑΞ. 15017/11.07.2014



**Ελεονώρα Ανδρεδάκη**

**Υποδιευθύντρια Νομικής Διεύθυνσης**

**Συνημ.:**

Πίνακας γραφείων κτηματογράφησης



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

### **1. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Καρδίτσας και συγκεκριμένα για τους**

προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΟΠΗΓΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ, ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ, ΑΜΑΡΑΝΤΟΥ, ΑΜΠΕΛΙΚΟΥ, ΑΠΙΔΕΑΣ, ΑΡΤΕΣΙΑΝΟΥ, ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ, ΔΑΦΝΟΣΠΗΛΙΑΣ, ΖΑΙΜΙΟΥ, ΚΑΛΛΙΘΗΡΟΥ, ΚΑΛΛΙΦΩΝΙΟΥ, ΚΑΡΔΙΤΣΟΜΑΓΟΥΛΑΣ, ΚΑΡΟΠΛΕΣΙΟΥ, ΚΑΣΤΑΝΕΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΓΙΟΥ, ΚΡΥΑΣ ΒΡΥΣΗΣ, ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ, ΜΕΛΙΣΣΗΣ, ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ, ΜΟΛΟΧΑΣ, ΜΥΡΙΝΗΣ, ΝΕΡΑΙΔΑΣ, ΞΙΝΟΝΕΡΙΟΥ, ΠΑΛΑΙΟΚΚΛΗΣΙΟΥ, ΠΑΛΙΟΥΡΙΟΥ, ΠΟΡΤΙΤΣΗΣ, ΠΡΟΔΡΟΜΟΥ, ΠΤΕΛΟΠΟΥΛΑΣ, ΡΑΧΟΥΛΑΣ, ΡΟΥΣΣΟΥ, ΣΤΑΥΡΟΥ, ΦΡΑΓΚΟΥ,

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα την Καρδίτσα επί της συμβολής των οδών Αθανασίου Διάκου & Βάλβης, ΤΚ 43100, τηλ.:2441023731.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

### **2. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Λίμνης Πλαστήρα και συγκεκριμένα για τους**

προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΚΑΡΒΑΣΑΡΑ, ΚΑΡΙΤΣΗΣ ΔΟΛΟΠΩΝ, ΚΕΡΑΣΣΕΑΣ, ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ, ΛΑΜΠΕΡΟΥ, ΜΕΣΕΝΙΚΟΛΑ, ΜΟΡΦΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΜΟΣΧΑΤΟΥ, ΜΠΕΛΟΚΟΜΙΤΗΣ, ΝΕΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΖΟΥΛΑΣ (ΑΓΙΟΥ ΣΕΡΑΦΕΙΜ)\*, ΦΥΛΑΚΤΗΣ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα την Πεζούλα του Καλλικρατικού Δήμου Λίμνης Πλαστήρα (Ισόγεια Αίθουσα του κτιρίου του Δημαρχείου του πρώην Δήμου Νεβρόπολης Αγράφων), ΤΚ 43150, τηλ.: 2441092130.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

### **2. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Παλαμά και συγκεκριμένα για τους**

προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ, ΑΣΤΡΙΤΣΗΣ, ΒΛΟΧΟΥ, ΓΟΡΓΟΒΙΤΩΝ, ΙΤΕΑΣ, ΚΟΣΚΙΝΑ, ΛΕΥΚΗΣ (ΛΑΣΠΟΧΩΡΙΟΥ)\*, ΜΑΡΑΘΕΑΣ, ΜΑΡΚΟΥ, ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ, ΟΡΦΑΝΩΝ, ΠΑΛΑΜΑ, ΠΕΔΙΝΟΥ, ΠΕΤΡΙΝΟΥ, ΣΥΚΕΩΝ, ΦΥΛΛΟΥ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα τον Παλαμά (Κτίριο Κέντρου Αγροτικής Ανάπτυξης της Δ.Ε. Παλαμά - Αίθουσα συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου), ΤΚ 43200, τηλ.: 2444024990.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

**3. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Σοφάδων και συγκεκριμένα για τους**

προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, ΑΓΙΟΥ ΒΗΣΣΑΡΙΟΥ, ΑΗΔΟΝΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΜΠΕΛΟΥ, ΑΝΑΒΡΑΣ, ΑΝΩΓΕΙΟΥ, ΑΣΗΜΟΧΩΡΙΟΥ, ΑΧΛΑΔΕΑΣ, ΒΑΘΥΛΑΚΚΟΥ, ΓΕΦΥΡΙΩΝ, ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ, ΔΑΣΟΧΩΡΙΟΥ (ΖΑΡΧΑΝΑΔΩΝ)\*, ΕΡΜΗΤΣΙΟΥ, ΘΡΑΨΙΜΙΟΥ, ΚΑΠΠΑΔΟΚΙΚΟΥ, ΚΑΡΠΙΟΧΩΡΙΟΥ, ΚΕΔΡΟΥ, ΚΤΙΜΕΝΗΣ, ΚΥΨΕΛΗΣ, ΛΕΟΝΤΑΡΙΟΥ, ΛΟΥΤΡΟΠΗΓΗΣ, ΛΟΥΤΡΟΥ, ΜΑΣΧΟΛΟΥΡΙΟΥ, ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ, ΜΑΥΡΑΧΑΔΩΝ, ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΑΣΧΑΛΙΤΣΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΚΙΕΡΙΟΥ, ΡΕΝΤΙΝΗΣ, ΣΟΦΑΔΩΝ, ΦΙΛΙΑΣ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα την Άρνη του Καλλικρατικού Δήμου Σοφάδων (Δημοτικό Κτίριο του πρώην Δημαρχείου Άρνης), ΤΚ 43300, τηλ.: 2443041779.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

**4. Για τον Καλλικρατικό Δήμο Μουζακίου και συγκεκριμένα για τους**

προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΓΙΟΥ ΑΚΑΚΙΟΥ, ΑΜΥΓΔΑΛΗΣ, ΑΝΘΟΧΩΡΙΟΥ, ΒΑΤΣΟΥΝΙΑΣ, ΓΕΛΑΝΘΗΣ, ΔΡΑΚΟΤΡΥΠΙΑΣ, ΕΛΛΗΝΟΚΑΣΤΡΟΥ, ΕΛΛΗΝΟΠΥΡΓΟΥ, ΚΑΝΑΛΙΩΝ, ΚΑΠΠΑ, ΚΡΑΝΕΑΣ, ΚΡΥΟΠΗΓΗΣ, ΛΑΖΑΡΙΝΑΣ, ΛΟΞΑΔΑΣ, ΜΑΓΟΥΛΑΣ (ΦΑΝΑΡΙΟΥ ΜΑΓΟΥΛΑΣ)\*, ΜΑΓΟΥΛΙΤΣΗΣ, ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΙΟΥ, ΜΟΥΖΑΚΙΟΥ, ΟΞΥΑΣ, ΠΕΥΚΟΦΥΤΟΥ, ΠΟΡΤΗΣ, ΠΥΡΓΟΥ ΙΘΩΜΗΣ, ΡΙΖΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΦΑΝΑΡΙΟΥ, ΧΑΡΜΑΤΟΣ και για τον Καλλικρατικό Δήμο Αργιθέας και συγκεκριμένα για τους προκαποδιστριακούς Δήμους/Κοινότητες ΑΝΘΗΡΟΥ, ΑΡΓΙΘΕΑΣ, ΑΡΓΥΡΙΟΥ, ΒΛΑΣΙΟΥ, ΒΡΑΓΚΙΑΝΩΝ, ΔΡΟΣΑΤΟΥ, ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ, ΘΕΡΙΝΟΥ, ΚΑΛΗΣ ΚΩΜΗΣ, ΚΑΡΥΑΣ, ΚΑΤΑΦΥΛΛΙΟΥ, ΚΟΥΜΠΟΥΡΙΑΝΩΝ, ΛΕΟΝΤΙΤΟΥ, ΜΑΡΑΘΟΥ,

ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΟΥ, ΠΕΤΡΙΛΟΥ, ΠΕΤΡΟΧΩΡΙΟΥ, ΠΕΤΡΩΤΟΥ,  
ΣΤΕΦΑΝΙΑΔΟΣ, ΦΟΥΝΤΩΤΟΥ

**Γραφείο κτηματογράφησης με έδρα το Μαυρομμάτι του Καλλικρατικού  
Δήμου Μουζακίου (Παλαιό Κοινοτικό Γραφείο), ΤΚ 43060, τηλ.:  
2445097230.**

Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Υποθηκοφυλακείο Καρδίτσας
- Υποθηκοφυλακείο Μουζακίου
- Υποθηκοφυλακείο Παλαμά
- Υποθηκοφυλακείο Σοφάδων
- Υποθηκοφυλακείο Ιθώμης (Φανάρι)
- Υποθηκοφυλακείο Νεβροπόλεως (Μεσενικόλα)
- Υποθηκοφυλακείο Ρεντίνης
- Υποθηκοφυλακείο Κτημενίων
- Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Αθηνών-Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θράκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κρήτης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ιωαννίνων
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κέρκυρας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ναυπλίου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Λάρισας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Πάτρας
- Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
- Δικηγορικός Σύλλογος Καρδίτσας
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Σύλλογος Δικαστικών Επιμελητών Εφετείων Λάρισας-Δυτ. Μακεδονίας



## ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ & ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ Α.Ε.

Αθήνα, 20.06.2017

Οικ. ΠΡ 627/11.01

PD: 1718102

Προς:

{ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ}

Αξιότιμες κυρίες / αξιότιμοι κύριοι,

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 2 § 1 του νόμου 2308/1995, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, ότι με την υπ' αριθμ. 739/4/13.06.2017 απόφαση του Δ.Σ. της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. παρατείνεται μέχρι την 1η Αυγούστου 2017, μόνο για τους κατοίκους εσωτερικού, η προθεσμία υποβολής δήλωσης στις κάτωθι αναφερόμενες υπό κτηματογράφηση περιοχές:

στους προκαποδιστριακούς Δήμους Ευρωστίνης (πρώην κοινότητες Δερβενίου, Ευρωστίνη – Ροζενών, Χελυδορέου, Λυγιάς, Στομίου, Σαρανταπήχου) και Ξυλοκάστρου και στις Κοινότητες Γελιανιτικών, Καμαρίου, Καρυάς, Κάτω Λουτρού, Λυκοποριάς, Μελισσίου, Πιτσών και Συκέας της Περιφεριακής Ενότητας Κορινθίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου.

Ο Πρόεδρος της ΕΚ.ΧΑ. Α.Ε.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΑΙ  
ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288, Τ.Κ. 155 62 - Χολαργός, 155 62  
ΤΗΛ ΚΕΝΤΡΟ 210 65 05 600, Τ.Κ. 155 62  
Α.Φ.Μ. 10249870 - ΔΟΥ Ε.Α.Ε. ΑΘΗΝΩΝ  
ΑΡ.ΜΑΕ 35537/01ΑΤ/6/95/317 (97)

Βύρωνας Νάκος

Συνημ.: Πίνακας γραφείων κτηματογράφησης.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

A) Στο Ξυλόκαστρο επί της οδού Νοταρά 71, Ξυλόκαστρο Κορινθίας, ΤΚ 20400, τηλ: 27430.23522 (ισόγειο κατάστημα ιδιοκτησίας Στ. Χατζημάρκου, πρώην Super Market).

- Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

B) Στην Αθήνα επί της οδού Σισίνη 24, ΤΚ 11528, τηλ. 210.7212808

- Ωράριο λειτουργίας: Καθημερινά 08:00 – 16:00 και κάθε Τετάρτη 08:00-20:00.

Το γραφείο στην Αθήνα θα λειτουργεί **κατά την διάρκεια της συλλογής (6 μήνες)** και θα εξυπηρετεί **όλους τους ΟΤΑ** Κορινθίας.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- Υποθηκοφυλακείο Ξυλοκάστρου
- Υποθηκοφυλακείο Δερβενίου
- Υποθηκοφυλακείο Κιάτου
- Συντονιστική Επιτροπή Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Αθηνών-Πειραιώς, Αιγαίου και Δωδεκανήσου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θεσσαλονίκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Θράκης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κρήτης
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ιωαννίνων
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Κέρκυρας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Ναυπλίου
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Λάρισας
- Συμβολαιογραφικός Σύλλογος Πάτρας
- Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος
- Δικηγορικός Σύλλογος Κορίνθου
- Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος