



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 19-5-2020
Αριθμ.πρωτ.393

Προς:
Τα μέλη του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου
Εφετείου Θεσσαλονίκης

Θέμα: Ανακοινώσεις τμημάτων Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης

Σε συνέχεια της με αριθμ.πρωτ.392/18-5-2020 εγκυκλίου μας, σχετικά με τη λειτουργία του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης για το χρονικό διάστημα από τις 16 έως και τις 31 Μαΐου 2020, σας αποστέλλουμε συνημμένα τις διευκρινιστικές ανακοινώσεις των τμημάτων του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης.

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς

Η Πρόεδρος

Η Γεν. Γραμματέας

Αικατερίνη Καρακάση-Μπατζίου

Θεανώ Μαρέτη

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η
Τ Μ Η Μ Α Τ Ο Σ Δ Ι Α Θ Η Κ Ω Ν

Σας ενημερώνουμε ότι από την **Τρίτη 19/5/2020** ξεκινά η **κατάθεση των δημόσιων διαθηκών**, οι οποίες θα δημοσιευτούν μετά την άρση της επιβολής του μέτρου της εν μέρει προσωρινής αναστολής λειτουργίας των Δικαστηρίων.

Οι διαθήκες θα κατατίθενται **ΕΞΩ** από το γραφείο 17, τις ώρες 8.30 - 14.00, εντός κλειδωμένης κάλπης, αφού πρώτα σημειωθούν τα δέοντα στο σχετικό βιβλίο κατάθεσης (στοιχεία διαθέτη, στοιχεία συμβολαιογράφου, υπογραφή).

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πληρεξουσίους δικηγόρους και συναλλασσόμενους να μην προσέρχονται σε άλλους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση επιτρεπόμενων εργασιών και όπου μπορούν να χρησιμοποιούν την επικοινωνία με το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Παρακαλούμε, όσοι προσέρχονται στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, να εισέρχονται στις αίθουσες και στα γραφεία ένας-ένας και να τηρούν τις εντολές της διοίκησης του Μεγάρου και του ΕΟΔΥ:

- αποστάσεις τουλάχιστον 1,5 μ. μεταξύ τους
- 1 άτομο ανά 10 τ.μ. και
- να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η
Τ Μ Η Μ Α Τ Ο Σ Δ Η Μ Ο Σ Ι Ε Υ Σ Η Σ

Α) Όσον αφορά στην ενημέρωσή σας, για την πορεία μιας υποθέσεως, αυτό θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά, όπως και πριν, με τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ (solon.gov.gr). Με τον ίδιο τρόπο θα ενημερώνεστε για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται μια απόφαση χρησιμοποιώντας στο τέλος την επιλογή «Διακίνηση» και όταν θα υπάρχει η ένδειξη «Προς αρχείο», αυτό σημαίνει ότι η απόφαση έχει πάει στο αρχείο και τότε πλέον θα έχετε τη δυνατότητα να ζητήσετε από το Τμήμα του Αρχείου να σας σταλεί η απόφαση στο e-mail σας.

Β) Όσον αφορά στην παραλαβή των σχετικών των αποφάσεων από τους δικηγόρους, για όσο διάστημα θα ισχύει η αναστολή λειτουργίας, η παραλαβή θα γίνεται στο ακροατήριο της Ειδικής διαδικασίας (αίθουσα 34). Είναι επιτακτική ανάγκη να παραλάβουν οι δικηγόροι τα σχετικά τους, διότι υπάρχει εντονότατο πρόβλημα έλλειψης χώρου για τη φύλαξη των σχετικών. Γι' αυτό το λόγο επιβάλλεται, όταν οι δικηγόροι έρχονται να πάρουν επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης, να παραλαμβάνουν, οπωσδήποτε, και τα σχετικά τους. Αν πάλι δεν έχουν σκοπό να πάρουν σύντομα επικυρωμένο αντίγραφο της απόφασης, θερμή παράκληση, να φροντίσουν, τουλάχιστον, να πάρουν τα σχετικά τους, το συντομότερο δυνατό. Στις αποφάσεις των υπερχρεωμένων, όταν στο διατακτικό υπάρχει διάταξη «επαναπροσδιορισμού δικασίμου», τα σχετικά μεταφέρονται υπηρεσιακά στη νέα δικάσιμο. Υπενθυμίζεται ότι κατά την παραλαβή των σχετικών ο δικηγόρος υπογράφει στα σχετικά βιβλία παραλαβής σχετικών, με εξαίρεση τις αποφάσεις του ν. 4055/2012 (Εκουσία Δικαιοδοσία), στις οποίες, για την παραλαβή των σχετικών, υπογράφουν οι δικηγόροι στις προτάσεις τους. Τα σχετικά έχει δικαίωμα να τα παραλάβει μόνο ο δικηγόρος που παραστάθηκε ή άτομο το οποίο έχει εξουσιοδότηση από τον παραστάντα δικηγόρο.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πληρεξουσίου δικηγόρους να μην προσέρχονται σε άλλους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση επιτρεπόμενων εργασιών και όπου μπορούν να χρησιμοποιούν την επικοινωνία με το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Παρακαλούμε τους κ.κ. πληρεξουσίους δικηγόρους που θα προσέρχονται στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, να εισέρχονται στις αίθουσες και στα γραφεία ένας-ένας και να τηρούν τις εντολές της διοίκησης του Μεγάρου και του ΕΟΔΥ:

- αποστάσεις τουλάχιστον 1,5 μ. μεταξύ τους
- 1 άτομο ανά 10 τ.μ. και
- να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ
ΑΠΟ ΝΟΜΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

Ενημερώνουμε τους κ. συνηγόρους, ότι στο blog του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης υπάρχουν αναρτημένα τα απαραίτητα έγγραφα για την υποβολή αίτησης για αποζημίωση από χορήγηση νομικής βοήθειας.

Τα ως άνω έγγραφα πρέπει να είναι ατελώς επικυρωμένα και η σχετική αίτηση χαρτοσημασμένη με 3 € Μεγαρόσημο κατά την κατάθεσή τους στο Διοικητικό Τμήμα του Ειρηνοδικείου (γραφείο 69), για υποβολή αυτών στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου. Παρακαλούμε τους κ. συνηγόρους να καταθέτουν μέχρι τρεις (3) αιτήσεις ημερησίως.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πληρεξουσίους δικηγόρους να μην προσέρχονται σε άλλους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση επιτρεπόμενων εργασιών και όπου μπορούν να χρησιμοποιούν την επικοινωνία με το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Παρακαλούμε τους κ.κ. πληρεξουσίους δικηγόρους που θα προσέρχονται στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, να εισέρχονται στις αίθουσες και στα γραφεία ένας-ένας και να τηρούν τις εντολές της διοίκησης του Μεγάρου και του ΕΟΔΥ:

- αποστάσεις τουλάχιστον 1,5 μ. μεταξύ τους
- 1 άτομο ανά 10 τ.μ. και
- να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η
ΓΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΓΝΗΣΙΟΥ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ
ΣΥΝΑΙΝΕΤΙΚΩΝ ΔΙΑΖΥΓΙΩΝ

Σας ενημερώνουμε ότι από την Τρίτη 19 Μαΐου 2020, μπορείτε να κλείνετε ραντεβού για την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής για τα συναινετικά διαζύγια στο τηλέφωνο **2313311380** και να προσέρχεστε σύμφωνα με το ραντεβού σας στο **γραφείο 60**, για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Κανένας δε θα γίνεται δεκτός χωρίς ραντεβού.

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πληρεξουσίους δικηγόρους να μην προσέρχονται σε άλλους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση επιτρεπόμενων εργασιών και όπου μπορούν να χρησιμοποιούν την επικοινωνία με το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Παρακαλούμε τους κ.κ. πληρεξουσίους δικηγόρους που θα προσέρχονται στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, να εισέρχονται στις αίθουσες και στα γραφεία ένας-ένας και να τηρούν τις εντολές της διοίκησης του Μεγάρου και του ΕΟΔΥ:

- αποστάσεις τουλάχιστον 1,5 μ. μεταξύ τους
- 1 άτομο ανά 10 τ.μ. και
- να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**Γ Ι Α Κ Α Τ Α Θ Ε Σ Ε Ι Σ Δ Ι Κ Ο Γ Ρ Α Φ Ω Ν**

Από τα τμήματα καταθέσεων του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης σας ανακοινώνουμε ότι από την **Τρίτη 19/5/2020**:

A) Οι καταθέσεις των δικογράφων Περιουσιακών διαφορών, Τακτικής και Μικροδιαφορών (**εκτός των Ανακοπών**) θα γίνονται **καθημερινά και από ώρα 08.30 – 13.30** (με παραλαβή από τη γραμματεία, των δικογράφων μαζί με τα σχετικά παράβολα [όχι παραπάνω από τρία (3) δικόγραφα ανά δικηγόρο] στο **ακροατήριο των Ασφαλιστικών Μέτρων (αίθουσα 53)**.

B) Οι καταθέσεις της εκουσίας δικαιοδοσίας Ν. 4055/12 (**εκτός σωματείων και κληρονομητήριων**) και Ρύθμισης οφειλών Ν. 3869/10 και Προστασίας κατοικίας Ν. 4605/19 θα γίνονται **καθημερινά και από ώρα 08.30 – 13.30** με τον ίδιο προαναφερόμενο τρόπο, στο χώρο έξω από το ακροατήριο των ασφαλιστικών (**αίθουσα 53**).

Θα ελέγχονται, θα τοποθετείται ενδεικτικά η επιθυμητή ημερομηνία προσδιορισμού, θα αρχειοθετούνται με σειρά προτεραιότητας και θα διακινούνται από τη γραμματεία στο χώρο όπου θα γίνεται η ηλεκτρονική κατάθεση χωριστά για κάθε διαδικασία, **χωρίς τη μεσολάβηση των δικηγόρων**.

Τα αντίγραφα των αγωγών και αιτήσεων θα παραλαμβάνονται από τους δικηγόρους, οι οποίοι και **θα υπογράφουν την πράξη κατάθεσης** μετά από δύο (2) ημέρες, από το **ακροατήριο της τακτικής διαδικασίας (αίθουσα 76)**.

Γ) Οι καταθέσεις των ασφαλιστικών μέτρων, θα γίνονται κανονικά στις θυρίδες των καταθέσεων, μετά από τηλεφωνική συνεννόηση (τηλ. επικοινωνίας 2313311185 ή 2313311186).

Στο πλαίσιο των γενικών κατευθύνσεων που έχουν δοθεί από το Υπουργείο Υγείας, προτρέπουμε τους πληρεξουσίου δικηγόρους να μην προσέρχονται σε άλλους χώρους του Ειρηνοδικείου, παρά μόνον όσον αφορά στη διεκπεραίωση επιτρεπόμενων εργασιών και όπου μπορούν να χρησιμοποιούν την επικοινωνία με το Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή τηλεφωνικά, στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και στα τηλέφωνα που έχουμε δημοσιοποιήσει.

Παρακαλούμε τους κ.κ. πληρεξουσίου δικηγόρους που θα προσέρχονται στο Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης, να εισέρχονται στις αίθουσες και στα γραφεία ένας-ένας και να τηρούν τις εντολές της διοίκησης του Μεγάρου και του ΕΟΔΥ:

- αποστάσεις τουλάχιστον 1,5 μ. μεταξύ τους

- 1 άτομο ανά 10 τ.μ. και

- να χρησιμοποιούν μάσκα και αντισηπτικό

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ
ΜΕΣΩ solon.gov.gr**

1. Μπαίνουμε στην ιστοσελίδα με την χρήση των κωδικών του TAXIS

2. Επιλέγουμε τύπο

ΔΙΑΘΗΚΩΝ για πιστοποιητικό Μη δημοσίευσης διαθήκης (ή μη δημοσίευσης άλλης)
Επισυνάπτουμε ληξιαρχική πράξη θανάτου (μορφή pdf)

ή

ΑΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ για πιστοποιητικό Αποποίησης (ή μη αποποίησης)
Επισυνάπτουμε ληξιαρχική πράξη θανάτου , πλησιεστέρων συγγενών
και τυχόν εξουσιοδότηση

3. αφού ολοκληρωθεί η κατάθεση της αίτησης κρατάμε τον αριθμό κατάθεσης

Σε επόμενη είσοδο στην ιστοσελίδα αναζητούμε τις αιτήσεις που καταθέσαμε.

Αρχικά υπάρχει η ένδειξη **ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ** η οποία αλλάζει σε **ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ**
όταν εκδοθεί το πιστοποιητικό. Το παραλαμβάνουμε από την στήλη δεξιά “λήψεις”
και το τυπώνουμε ή το αποθηκεύουμε στον υπολογιστή μας.
