



**Καλαμαριά, 09.11.2020**

**Α.Π.: 619**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Ο Προϊστάμενος του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του νόμου 4512/2018 (Α'5) για τη σύσταση και λειτουργία Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων του ν.π.δ.δ. Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο».
2. Την υπ' αρ. 100/19/14.05.2020 (ΦΕΚ Β' 2074/30.05.2020) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», με την οποία ορίστηκε η σύσταση του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης, με έναρξη λειτουργίας την 18.06.2020.
3. Την υπ' αρ. ΓΔ 813/2017780/04.06.2020 (ΑΔΑ: 668Δ46ΜΨΦΖ-Γ07) απόφαση του Γενικού Διευθυντή του ν.π.δ.δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», σύμφωνα με την οποία τα καθήκοντα της θέσης του Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, όπως ορίζονται στην παρ.6 του άρθρου 16 του ν.4512/2018, θα ασκούνται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Υποκαταστήματος Πολυγύρου, του Κτηματολογικού Γραφείου Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Την υπ' αρ. Δ1Α/ΓΠ.Οικ.71342/06.11.2020 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Υποδομών και Μεταφορών, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 4899) με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από το Σάββατο 7 Νοεμβρίου 2020



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

έως και τη Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2020» και ειδικότερα τα άρθρα 1 παρ. 1 (σημείο 4) και 14 παρ. 1 και 4.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Κατά τη διάρκεια ισχύος της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ), ήτοι από τις 7/11/2020 έως και 30/11/2020, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14, για τη λειτουργία του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 σημείο 4 της ίδιας ΚΥΑ, ισχύουν οι ακόλουθοι ειδικότεροι όροι:

#### **Α. Συναλλαγές και έλεγχος αρχείων**

Η «επείγουσα περίπτωση» ως όρος σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 σημείο 4 της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ), συντρέχει για τη διενέργεια συναλλαγής, όταν τεκμηριώνεται από τον αιτούντα και διαπιστώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας του Κτηματολογικού Γραφείου/ Υποκαταστήματος ανάγκη έκτακτης διεκπεραίωσης μίας συναλλαγής την παρούσα στιγμή που υποβάλλεται το σχετικό αίτημα, είναι δε πειστική, δηλαδή ανεπίτρεπτη αναβολής και απαιτεί άμεση ρύθμιση, ώστε να αποφευχθεί η δημιουργία ανεπανόρθωτων ή δύσκολα αναστρέψιμων καταστάσεων.

Τέτοια «επείγουσα περίπτωση» συνιστά, ενδεικτικά, η εγγραφή στα κτηματολογικά βιβλία εγγραπτέων πράξεων που περιέχονται σε δικαστικές αποφάσεις με περιεχόμενο την επιβολή ασφαλιστικού μέτρου που έχει διαταχθεί για την αποτροπή της νομικής μεταβολής του ακινήτου, εγγραπτέου κατά την κείμενη νομοθεσία στα ίδια βιβλία (πχ. προσημείωση υποθήκης, συντηρητικής κατάσχεσης κλπ). Το ίδιο ισχύει και για την εγγραφή στα κτηματολογικά βιβλία πράξεων που εκ του νόμου πρέπει να επιχειρηθούν εντός νόμιμης προβλεπόμενης προθεσμίας (πχ. τροπή προσημείωσης υποθήκης, εγγραφή κατάσχεσης, εγγραφή αγωγής). Τέτοια προθεσμία συντρέχει και για τις κτηματογραφημένες περιοχές αρμοδιότητας Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων, όπου η προθεσμία διόρθωσης των αρχικών



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

κτηματολογικών εγγραφών λήγει στις 31.12.2020, όσον αφορά στις εξωδικαστικές διορθώσεις των αρχικών κτηματολογικών εγγραφών που εμπίπτουν στην ίδια προθεσμία κατά τις οικείες διατάξεις του νόμου 2664/1998 και τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται στα κατά τόπους αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, που υποβάλλεται αίτημα καταχώρισης οιασδήποτε εγγραπτέας πράξης ή ελέγχου αρχείων κατ' επίκληση «επείγουσας περίπτωσης», σύμφωνα με την υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας ΚΥΑ, το υποβαλλόμενο αίτημα θα πρέπει, για να αξιολογηθεί, να είναι οπωσδήποτε ορισμένο και να περιέχει, έστω και συνοπτικώς, τα πιθανολογούντα τη συνδρομή της «επείγουσας περίπτωσης» περιστατικά κατά τα προαναφερόμενα.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία αίτησης, έκδοσης και λήψης πιστοποιητικών, παραμένει διαθέσιμη και εξακολουθεί να λειτουργεί.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία αίτησης καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων, εξακολουθεί να λειτουργεί, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1 παρ. 1 σημείο 4 της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας ΚΥΑ και τα ειδικότερα στο παρόν κεφάλαιο αναφερόμενα.

### **B. Μέτρα αποφυγής του συνωστισμού**

Για την αποφυγή του συνωστισμού στους χώρους του Κτηματολογικού Γραφείου/Υποκαταστήματος, θα ισχύουν τα κάτωθι μέτρα:

- 1) Υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας σε όλους τους χώρους σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 2 της υπό στοιχείο (4) ΚΥΑ από το προσωπικό και τους συναλλασσομένους,
- 2) τήρηση αποστάσεων κατ' ελάχιστο ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ φυσικών προσώπων,
- 3) ταυτόχρονη παρουσία συναλλασσομένων εντός των χώρων συναλλαγής και έρευνας σε αναλογία ενός ατόμου ανά 10τμ με ανώτατο όριο τεσσάρων (4) συναλλασσομένων στο χώρο εξυπηρέτησης κοινού και παραλαβής αιτήσεων και τεσσάρων (4) ατόμων στο χώρο έρευνας αρχείων.



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ειδικότερες οδηγίες, πληροφορίες και συνεννόηση για τον προγραμματισμό των ραντεβού θα παρέχονται ως ακολούθως:

- α) Για ραντεβού κατάθεσης αιτήσεων καταχώρισης πράξεων, αποκλειστικά μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [ypokatastimakalamarias@gmail.com](mailto:ypokatastimakalamarias@gmail.com)
- β) Για τον προγραμματισμό ραντεβού επιτόπιας έρευνας, αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης στη ηλεκτρονική διεύθυνση <https://booking.open1.eu/dsth> . Για τους δικαστικούς επιμελητές η επιτόπια έρευνα θα γίνεται με ραντεβού τα οποία θα καθορίζονται τηλεφωνικά στο 2310475454.
- γ) Για τον προγραμματισμό ραντεβού για την παραλαβή πιστοποιητικών και κατάθεση αιτήσεων χωρίς χρονική προτεραιότητα στην τηλεφωνική γραμμή 2310475454.



Ο Προϊστάμενος

ΝΕΣΤΟΡΑΣ Π. ΚΟΥΚΟΥΛΙΑΤΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Ταχ .Διεύθυνση :Ελ Βενιζέλου τέρμα.

Νεάπολη Θεσ/νίκης Τ.Κ 56728 ΝΕΑΠΟΛΗ

Πληροφορίες Ευαγγελία Χαϊκα-Μεγαπάνου

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:2310 627228

ΦΑΞ : 2310 627269

E-mail: ypo\_near@otenet.gr

**Απόφαση για τη λειτουργία του Υποθηκοφυλακείου και του Κτηματολογικού Γραφείου  
Νεάπολης Θεσσαλονίκης για το χρονικό διάστημα από 7/11/2020 έως και 30/11/2020  
σύμφωνα με το ΦΕΚ Β 4899/2020**

Η προσωρινή άμισθη Υποθηκοφύλακας του Υποθηκοφυλακείου και του Κτηματολογικού Γραφείου Νεάπολης Θεσσαλονίκης αφού έλαβε υπ όψη της την κοινή υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 4899/6-11-2020

Αποφασίζει

Την λειτουργία του Υποθηκοφυλακείου Νεάπολης Θεσσαλονίκης και του Κτηματολογικού Γραφείου και έλεγχο των αρχείων αποκλειστικά για επείγουσες περιπτώσεις ως εξής :

1) Η κατάθεση παντός εγγράφου ως και η παραλαβή πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων θα γίνεται αποκλειστικά με ραντεβού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) ώστε να εξασφαλίζεται η αρχή της προτεραιότητας .Το αίτημα για ραντεβού θα αποστέλλεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) τις εργάσιμες μέρες μόνο και τις ώρες 9-13.00 στο e-meil του Υποθηκοφυλακείου .Μηνύματα εκτός ωραρίου δεν θα λαμβάνονται υπ όψιν. Η υπηρεσία θα απαντάει στο e-meil με ενημέρωση για την ημέρα και ώρα προσέλευσης .Τα ραντεβού θα καθορίζονται για την επόμενη εργάσιμη μέρα και θα τηρείται απόλυτα η σειρά προτεραιότητας λήψης του μηνύματος .

Στο πεδίο Θέμα του e-mail Θα συμπληρώνεται μόνο ένα από τα παρακάτω :

- 1) Κατάθεση εγγράφων
- 2) Κατάθεση αιτήσεων
- 3) Παραλαβή πιστοποιητικών ή αντιγράφων

Η αίτηση θα πρέπει να έχει το ονοματεπώνυμο αυτού που την κάνει τον αριθμό ταυτότητάς του ή του μητρώου του δικηγορικού ή συμβολαιογραφικού συλλόγου για τους δικηγόρους και συμβολαιογράφους και να αιτιολογείται επαρκώς ο λόγος του κατεπείγοντος της συναλλαγής .Χωρίς να αναφέρεται ο λόγος του κατεπείγοντος το αίτημα δεν θα λαμβάνεται υπ όψη.

Η έρευνα στο αρχείο της Υπηρεσίας θα γίνεται μόνον κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού για τους δικηγόρους μόνον σε επείγουσες περιπτώσεις και θα διαρκεί 30'. Το ραντεβού θα καταχωρείται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης στην ηλεκτρονική διεύθυνσή του <https://booking.open1-eu/dsth>. Για τους δικαστικούς επιμελητές θα γίνεται με ραντεβού τα οποία θα καθορίζονται τηλεφωνικά στο Υποθηκοφυλακείο.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσέρχονται στο ραντεβού ακριβώς στην ώρα τους και όχι πολύ νωρίτερα για να αποφεύγεται ο συνωστισμός. Η παραμονή τους θα γίνεται στον χώρο ή της εισόδου από την κάτω πλευρά του Υποθηκοφυλακείου ή της εισόδου από την πάνω πλευρά και όχι στον διάδρομο έξω από το Υποθηκοφυλακείο όπου δεν μπορούν να παραμένουν, διότι λειτουργούν και άλλες υπηρεσίες του Δήμου Νεάπολης –Συκεών με αποτέλεσμα να γίνεται μεγάλος συνωστισμός. Θα πρέπει να έχουν μαζί τους την επαγγελματική ή αστυνομική ταυτότητά τους και όταν προσέρχονται στην Υπηρεσία θα τηρούν τις οδηγίες που έχουν ανακοινωθεί και θα φορούν ΜΑΣΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΚΑΝΟΝΙΚΑ. Για την προστασία όλων μας.

Κανένας δεν θα εξυπηρετείται χωρίς ραντεβού και χωρίς να έχει συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στην αίτησή του.

Πληροφορίες μόνο ηλεκτρονικά και μετά το ωράριο της συναλλαγής και κυρίως μετά την 1.30' μμ.

Καλούνται όλοι να προσέρχονται μετά από τηλεφώνημα της υπηρεσίας για συμπλήρωση τυχόν στοιχείων την επομένη του τηλεφωνήματος, διότι σε αντίθετη περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η καταχώρηση του εγγράφου μετά πάροδο άλλης μιας μέρας και χωρίς δεύτερο τηλεφώνημα από την υπηρεσία.

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων του Υποθηκοφυλακείου και του Κτηματολογικού Γραφείου θα υπάγεται ο έλεγχος της τήρησης των μέτρων προστασίας κατά του κορονοϊού ( COVID-19) καθώς και ο καλός αερισμός των χώρων του.

Λόγω δε της μη ύπαρξης σεκιούριτι δεν θα εισέρχεται κανείς αν πρώτα δεν αποχωρήσει ο προηγούμενος .

Η Προσωρινή άμισθη Υποθηκοφύλακας του Υποθηκοφυλακείου και του Κτηματολογικού Γραφείου Νεάπολης Θεσσαλονίκης

**ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΝΕΩΝ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ**

**ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΔΗΜ. ΜΠΕΧΤΣΗ**

**ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΑΣ-**

**ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ**

**ΤΗΛ: 23730-21317 & 23730-21465**

**Email: kbehtsi@yahoo.gr**

**Απόφαση για την λειτουργία του Υποθηκοφυλακείου Νέων Μουδανιών από  
07/11/2020 έως 30/11/2020 σύμφωνα με το ΦΕΚ Β' 4899/2020**

Μετά από απόφαση της Αναπληρώτριας Υποθηκοφύλακος του αμίσθου Υποθηκοφυλακείου Ν. Μουδανιών Χαλκιδικής, στην οποία προέβη θεωρώντας ότι όλες οι περιπτώσεις συναλλαγής είναι κατεπείγουσες για το κοινό, χωρίς να χρίζουν ιδιαίτερου ελέγχου, ρυθμίζεται η λειτουργία του Υποθηκοφυλακείου Νέων Μουδανιών για όλο το χρονικό διάστημα από 7/11/2020 έως 30/11/2020 σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 4899/6-11-2020 ως εξής:

**Α)** επιτρέπεται ο έλεγχος τίτλων από δικηγόρους, συμβολαιογράφους και δικαστικούς επιμελητές κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού στο τηλέφωνο του Υποθηκοφυλακείου Ν. Μουδανιών (23730-21465), το οποίο τηλέφωνο θα λειτουργεί καθημερινά από τις 8:00 έως τις 16:00 μμ.

Κανείς δεν θα εισέρχεται στον χώρο χωρίς ραντεβού, αλλά θα παραμένει έξω από την κεντρική είσοδο του Υποθηκοφυλακείου και θα εισέρχεται μόνο όταν είναι η ώρα του ραντεβού του, διότι ο χώρος της συναλλαγής δεν αερίζεται και ήδη εργάζονται εκεί τέσσερεις (4) υπάλληλοι.

**Β)** Οι συναλλαγές με το κοινό για κατάθεση εγγράφων και αιτήσεων (μεταγραφές, εγγραφές ή εξαλείψεις βαρών, έκδοση πιστοποιητικών και αντιγράφων κλπ) και η παραλαβή των σχετικών εγγράφων, θα γίνονται μόνο ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier, τα δε έξοδα θα τακτοποιούνται είτε με ταχυδρομικές ή τραπεζικές επιταγές, είτε με τραπεζικές καταθέσεις κατόπιν τηλεφωνικής συνεννοήσεως.

Παρακαλούνται όλοι, όσοι έχουν συναλλαγή να δείξουν κατανόηση και να ακολουθήσουν τις παραπάνω οδηγίες, ώστε να εξυπηρετηθούν όλοι με τον καλύτερο τρόπο.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΑΣ-ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ**

