



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 7-7-2020
Αριθμ.πρωτ.534

Προς:
Τα μέλη του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου
Εφετείου Θεσσαλονίκης

Θέμα: Οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης Α1137/2020 (ΦΕΚ 2423 Β')

Σας διαβιβάζουμε το με αριθμ.πρωτ.Ο.ΔΕΦΚ1076950/2-7-2020 έγγραφο της Α.Α.Δ.Ε. που παρέχει οδηγίες για την εφαρμογή της με αριθμ.Α1137/2020 απόφασης Διοικητή Α.Α.Δ.Ε., σχετικά με την διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, για να λάβετε γνώση.

Με συναδελφικούς χαιρετισμούς

Η Πρόεδρος

Η Γεν.Γραμματέας

Αικατερίνη Καρακάση-Μπάτζιου

Θεανώ Μαρέτη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α' και Β'

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ - Υπογεγραμμένο Από: VASILEIOS
VASKAS
Ημερομηνία: 2020.07.02 17:32:33 EEST

Αθήνα, 2 Ιουλίου 2020

Ο. ΔΕΦΚ 1076950 ΕΞ 2020

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 8
Ταχ. Κώδικας : 101 84 - ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 210 3375878 και 5872
E-Mail : defk.a@aaade.gr,
defk.b@aaade.gr
Url : www.aaade.gr

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

Θέμα: Οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης Α.1137/2020 (ΦΕΚ 2423 Β') - Διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου.

Σε συνέχεια της απόφασης Α.1137/2020, σχετικά με τα ανωτέρω, παρέχουμε συμπληρωματικά τις ακόλουθες οδηγίες και παρακαλούμε για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή τους:

1. Η διαδικασία υποβολής δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, κοινοποίησης των πράξεων προσδιορισμού του φόρου και λήψης πιστοποιητικών των φορολογιών κεφαλαίου, όπως αυτή καθορίζεται με την Α.1137/2020 απόφαση, είναι υποχρεωτική για τα θέματα που ορθώνει. Οδηγίες που έχουν δοθεί στο παρελθόν και ρυθμίζουν διαφορετικά τα θέματα που αφορά η εν λόγω απόφαση δεν ισχύουν.

2. Η απόφαση αφορά τον τρόπο αποστολής των δηλώσεων, υποδειγμάτων και αιτήσεων για τις οποίες δεν προβλέπεται διαδικασία υποβολής μέσω αντίστοιχης ηλεκτρονικής εφαρμογής (πλην των δηλώσεων φόρου μεταβίβασης για πλειστηριασμό που υποβάλλονται απευθείας στην αρμόδια ΔΟΥ και διεκπεραιώνονται άμεσα). Για δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (Ε9) και ΕΦΑ και αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών, για τις οποίες προβλέπεται ήδη η ηλεκτρονική υποβολή/έκδοση, δεν έχει εφαρμογή η διαδικασία της Α. 1137/2020. Τυχόν τέτοιες δηλώσεις ή αιτήσεις που υποβάλλονται με τη διαδικασία της Α.1137/2020, δεν λαμβάνονται υπόψη και ενημερώνεται σχετικά ο φορολογούμενος, με μήνυμα στην προσωποποιημένη του πληροφόρηση μέσω της εφαρμογής της ψηφιακής κοινοποίησης με την υπόδειξη να υποβάλει ηλεκτρονικά τη δήλωση ή να λάβει ηλεκτρονικά το πιστοποιητικό.

3. Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των δηλούντων (σε δήλωση φόρου δωρεάς, γονικής παροχής και μεταβίβασης ακινήτων) μπορεί να θεωρηθεί και από τον συμβολαιογράφο που θα συνάψει το αντίστοιχο συμβολαιογραφικό έγγραφο, εφόσον προκύπτουν τα στοιχεία του από την υποβαλλόμενη δήλωση και η υπογραφή τίθεται ενώπιόν του. Επίσης, εφόσον ο αιτών/δηλών έχει υπογράψει με τη χρήση ψηφιακού πιστοποιητικού (ψηφιακή υπογραφή) που διαθέτει, δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του ή υπεύθυνη δήλωση περί ταυτοπροσωπίας του.

4. Οι δηλώσεις/αιτήσεις, που παραλαμβάνονται με τον τρόπο που προβλέπεται στην απόφαση, χρεώνονται σε υπάλληλο του αρμοδίου Τμήματος με τρόπο που θα διασφαλίζει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας και γνώμονα την τήρηση της Α.1137/2020.

5. Οι δηλώσεις/αιτήσεις που κατατίθενται στα κατά τόπους ΓΕΦ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις αρμοδιότητές τους, καταχωρούνται στο οικείο πρωτόκολλο, αποστέλλονται στην αρμόδια ΔΟΥ και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία της Α.1137/2020. Οι προθεσμίες που ορίζονται στην απόφαση ισχύουν από την παραλαβή των δηλώσεων/αιτήσεων από την αρμόδια ΔΟΥ.

6. Δηλώσεις, αιτήσεις, υποδείγματα (που ορίζονται στην απόφαση Α.1272/2019 και επέχουν θέση δήλωσης) καθώς και τα προβλεπόμενα παραστατικά για τη συνδρομή των προϋποθέσεων επιστροφής

φόρου άνω των 300 ευρώ που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή κατατίθενται στο γραφείο πρωτοκόλλου τι, ΔΟΥ καταχωρούνται στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Ο υπάλληλος, που χρεώνεται τη δήλωση ή το υπόδειγμα ή την αίτηση ή τα προβλεπόμενα παραστατικά για τη συνδρομή των προϋποθέσεων επιστροφής φόρου άνω των 300 ευρώ, κατά την κείμενη νομοθεσία, καταχωρεί τις δηλώσεις στο οικείο βιβλίο δηλώσεων και ελέγχει την αρμοδιότητα της υπηρεσίας του. (Δηλώσεις που αποστέλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου καταχωρούνται απευθείας στο οικείο βιβλίο δηλώσεων και τηρούνται ηλεκτρονικά. Δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (Ε9), ΦΜΑΠ, Ε.Τ.ΑΚ, ΦΑΠ και Ε.Φ.Α., ή υποδείγματα ΕΝΦΙΑ, εφόσον έχουν παραληφθεί αναρμοδίως, δεν λαμβάνουν αριθμό δήλωσης αλλά διαβιβάζονται αμελλητί στην αρμόδια ΔΟΥ, η οποία και θα τους χορηγήσει αριθμό δήλωσης, εφόσον τις αποδεχθεί.) Εφόσον διαπιστώσει αναρμοδιότητα, διαβιβάζει τη δήλωση ή το υπόδειγμα (με το σύνολο των συνοβληθέντων εγγράφων) ή την αίτηση ή τα παραστατικά μείωσης φόρου στην αρμόδια υπηρεσία και αναρτά ειδοποίηση στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του δηλούντος ή αιτούντος, προς ενημέρωσή του ως εξής:

«Εκ μέρους της ΑΑΔΕ σας ευχαριστούμε για την επικοινωνία Σας ενημερώνουμε ότι η δήλωσή/υπόδειγμά/αίτησή/παραστατικά μείωσης του φόρου σας (αριθ. δήλ./πρωτ.....) αναρμοδίως υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας και διαβιβάστηκε την.... (ημερομηνία) στη ΔΟΥ.....»

Η ίδια διαδικασία τηρείται και όταν, αντί της έκδοσης του πιστοποιητικού του άρθρου 54Α του ΚΦΔ, η ΔΟΥ πρέπει να θεωρήσει κυρωμένο αντίγραφο τελεσίδικης καταδικαστικής σε βούληση απόφασης.

7. Ο έλεγχος πληρότητας αφορά:

- ✓ τη νόμιμη υπογραφή τους (άρθρο Γ παράγραφος 2 της Α.1137/2020),
- ✓ τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων επί των δηλώσεων ή των υποδειγμάτων ή αιτήσεων,
- ✓ τη συνδρομή των προϋποθέσεων επιστροφής ΕΝΦΙΑ άνω των 300 ευρώ, κατά την κείμενη νομοθεσία,
- ✓ την επισύναψη των νομιμοποιητικών εγγράφων, των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις κανονιστικές αποφάσεις και εγκυκλίους της Φορολογικής Διοίκησης, και περιγράφονται στους συνημμένους πίνακες στο Παράρτημα της παρούσας.

Επιπλέον δικαιολογητικά, των οποίων η προσκόμιση δεν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, δεν επιτρέπεται να ζητούνται κατά την κρίση κάθε φορά του υπαλλήλου που διεκπεραιώνει τη δήλωση ή την αίτηση (π.χ. δεν ζητείται τοπογραφικό διάγραμμα πλην της περίπτωσης αιτήματος απαλλαγής πρώτης κατοικίας, δήλωση φόρου κληρονομιάς για τη χορήγηση πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ για αποβίωσαντα κ.λπ.).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κανένας άλλος έλεγχος ή αυτοψία δεν διενεργείται στο στάδιο παραλαβής της δήλωσης, η πλήρης και ορθή συμπλήρωση της οποίας καθώς και η επισύναψη των απαιτούμενων (και ορθών) δικαιολογητικών αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του δηλούντος. Για παράδειγμα αναφέρεται ότι: α) σε μία δήλωση φόρου κληρονομιάς, δωρεάς ή γονικής παροχής, εφόσον δεν έχουν αναγραφεί προγενέστερες δωρεές ή γονικές παροχές στο αντίστοιχο πεδίο της δήλωσης, δεν ελέγχεται τούτο κατά το στάδιο παραλαβής της δήλωσης από τον αρμόδιο υπάλληλο, αλλά στο επόμενο στάδιο (των επόμενων 60 ημερών), οπότε και καλείται ο φορολογούμενος να υποβάλει τροποποιητική δήλωση, εφόσον διαπιστωθεί ότι υπάρχουν προγενέστερες δωρεές ή γονικές παροχές, β) σε δήλωση διανομής ή ανταλλαγής ακινήτων, ο προσδιορισμός της διαφοράς των φυσικών και ιδανικών μερίδων ή της υπερβάλλουσας αξίας, κατά περίπτωση, ώστε ο υπολογισμός του φόρου να γίνει ορθά (φ.μ.α. ή φόρος δωρεάς), αποτελεί ευθύνη των φορολογουμένων.

Σε περιπτώσεις όμως που ο φορολογούμενος αιτείται την επιστροφή φόρου άνω των 300 ευρώ, κατά την κείμενη νομοθεσία, ή υποβάλλεται υπόδειγμα ΕΝΦΙΑ ή πιστωτική δήλωση ΕΤΑΚ ή ΦΑΠ ή τροποποιητική δήλωση ΕΦΑ, η αρμοδιότητα και ευθύνη της ΔΟΥ κατά την παραλαβή εξαντλείται στον έλεγχο της ορθότητας και της πληρότητας των προβλεπόμενων και μόνο δικαιολογητικών.

8. Αναφορικά με τα συνοβλαλλόμενα στις δηλώσεις φόρου κληρονομιάς, δωρεών, γονικών παροχών και μεταβίβασης ακινήτων δικαιολογητικά επισυνάπτεται αναλυτικός κατάλογος. Στον κατάλογο περιλαμβάνονται και ορισμένα από τα υποχρεωτικά αναζητούμενα δικαιολογητικά π.χ. ληξιαρχική πράξη θανάτου, πιστοποιητικό γέννησης ή οικογενειακής κατάστασης κ.λπ. (βλ. σχετικά και το 1015003/94/006Γ/2008 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης, με το οποίο κοινοποιήθηκε το ΔΙΑΔΠ/Α/1956/2008 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, και το Δ.ΟΡΓ.Δ 1084692/2015 έγγραφο με το συνημμένο σε αυτό ΔΙΑΔΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.16414/27-5-2015 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης). Στην περίπτωση έλλειψης ή μη προσκόμισης των τελευταίων, καλείται ο φορολογούμενος να δώσει τυχόν περαιτέρω απαιτούμενες πληροφορίες π.χ. για την αρμόδια υπηρεσία

έκδοσής τους (ληξιαρχείο, δήμο κ.λπ.), ώστε να καταστεί εφικτή η αυτεπάγγελτη αναζήτηση, και ενημερώνεται ότι η επεξεργασία της δήλωσής/αιτήσής του θα πραγματοποιηθεί μετά τη λήψη των εν λόγω δικαιολογητικών.

Για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας των ακινήτων κατά το αντικειμενικό σύστημα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι όσα ορίζονται στην απόφαση του ΥΠΟΙΚ ΠΟΛ 1149/1994, όπως ισχύει, καθώς και όσα αναφέρονται στα αντίστοιχα έντυπα (επισυνάπτεται κατάλογος).

Όσον αφορά την επιστροφή ΕΝΦΙΑ άνω των 300 ευρώ, ισχύουν οι ΠΟΛ 1248/2014 και Α.1272/2019.

Για τον ΕΦΑ εφαρμόζονται οι αποφάσεις που ισχύουν για το οικείο έτος.

Για την έκδοση πιστοποιητικού του άρθρου 54Α του ΚΦΔ, λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στην απόφαση ΠΟΛ 1004/2015, όπως ισχύει σήμερα.

Δικαιολογητικά ξενόγλωσσα που υποβάλλονται συνοδεύονται και από επίσημη μετάφραση στην ελληνική (βλ. σχετικά και το Δ. ΟΡΓ. Δ 1002838/2020 έγγραφο).

9. Εφόσον από τον έλεγχο πληρότητας του φακέλου διαπιστώνεται ότι ελλείπουν στοιχεία ή δικαιολογητικά με αποτέλεσμα να μην καθίσταται δυνατός ο προσδιορισμός του οικείου φόρου ή η έκδοση του πιστοποιητικού εν όλω ή εν μέρει, ενημερώνεται σχετικά ο φορολογούμενος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών με πρόσκληση που αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα 1 που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας:

Επισημαίνεται ότι η επικοινωνία και ενημέρωση του φορολογούμενου για τα τυχόν δικαιολογητικά που διαπιστώνεται ότι ελλείπουν, πρέπει να γίνεται άπαξ και συνολικά (και όχι τμηματικά ή σταδιακά) και να αποστέλλεται μια πρόσκληση, ώστε να μην επανέρχεται η υπηρεσία σε μεταγενέστερο χρόνο με νέα πρόσκληση και να ζητά δικαιολογητικά που θα μπορούσε να είχε διαπιστωθεί ότι έλειπαν εξ αρχής.

Τα ελλείποντα δικαιολογητικά θα αποστέλλονται από τον φορολογούμενο είτε ταχυδρομικά είτε ηλεκτρονικά είτε με κατάθεση μέσα σε φάκελο στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, ενώ για τη συμπλήρωση στοιχείων της δήλωσης θα αποστέλλεται δήλωση.

Ειδικά σε περίπτωση δήλωσης στοιχείων ακινήτων, στην οποία δεν έχουν συμπληρωθεί ορθά όλα τα πεδία της δήλωσης, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η σύνθεση δήλωσης ΕΝΦΙΑ- πράξη προσδιορισμού φόρου ή δήλωση ΦΑΠ. - πράξη προσδιορισμού φόρου φυσικού προσώπου ή η εκκαθάριση Ε.Τ.ΑΚ. φυσικού προσώπου, ο φορολογούμενος ενημερώνεται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών με πρόσκληση που αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του σύμφωνα με το υπόδειγμα 2 που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας:

10. Η διεκπεραίωση των δηλώσεων/αιτήσεων (έκδοση και ανάρτηση των πράξεων προσδιορισμού φόρου/πιστοποιητικών/αντιγράφων δηλώσεων) ολοκληρώνεται αμελλητί, με σειρά χρονικής προτεραιότητας και το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών (και οι δηλώσεις φ.μ.α. εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών) από την παραλαβή των δηλώσεων/αιτήσεων ή την παραλαβή των ζητηθέντων στοιχείων ή τη συμπλήρωση των ελλείψεων ή την παρέλευση της 5ήμερης προθεσμίας του άρθρου 14 του ΚΦΔ (όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 5 του ΚΦΔ), κατά περίπτωση. Σε περίπτωση που υποβάλλονται ταυτόχρονα δήλωση φόρου και αίτηση πιστοποιητικού, η ως άνω προθεσμία έκδοσης του πιστοποιητικού δεν αρχίζει πριν την καταβολή του οικείου φόρου ή – εφόσον ζητείται η έκδοσή του με τον όρο της παρακράτησης του οφειλόμενου φόρου – πριν την ανάρτηση της πράξης προσδιορισμού φόρου, κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση ακινήτων για τα οποία δεν ισχύει ο αντικειμενικός προσδιορισμός της αξίας, εάν το ακίνητο βρίσκεται στη χωρική αρμοδιότητα άλλης ΔΟΥ, η δήλωση διαβιβάζεται άμεσα για προεκτίμηση στη ΔΟΥ του ακινήτου, ο Προϊστάμενος της οποίας προσδιορίζει άμεσα την αξία, επιστρέφει τη δήλωση και κατά τα λοιπά ακολουθείται η ίδια διαδικασία που ορίζεται στην απόφαση.

11. Εντός εξήντα (60) ημερών από την κατά τα πιο πάνω διεκπεραίωση των δηλώσεων φόρου μεταβίβασης ακινήτων και φόρου κληρονομιών, δωρεών, γονικών παροχών και κερδών από τυχερά παίγνια διενεργείται από το ίδιο Τμήμα επαλήθευση εάν το περιεχόμενο της δήλωσης είναι ορθό σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι έχει εφαρμοσθεί ορθά η νομοθεσία, ο υπάλληλος, ο οποίος προβαίνει στην επαλήθευση του περιεχομένου της δήλωσης, βεβαιώνει (ημερομηνία- υπογραφή) επί του φακέλου την επαλήθευση και η σχετική βεβαίωση υπογράφεται και από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος. Στη συνέχεια ο σχετικός φάκελος τίθεται στο αρχείο («αρχείο κίνησης») της ΔΟΥ μέχρι την ημερομηνία παραγραφής του δικαιώματος της φορολογικής Διοίκησης για τυχόν έκδοση πράξης διορθωτικού προσδιορισμού του φόρου κατά το άρθρο 36 του ΚΦΔ.

Εφόσον διαπιστωθεί ότι δεν έχει εφαρμοσθεί ορθά η νομοθεσία, με αποτέλεσμα ο φόρος που έχει επιβληθεί να είναι μικρότερος από τον οφειλόμενο, καλείται ο φορολογούμενος να υποβάλει τροποποιητική δήλωση και τυχόν κατά περίπτωση απαιτούμενα επιπλέον στοιχεία εντός δεκαπέντε (15) ημερών.

(Σημειώνεται ότι, στις φορολογίες μεταβίβασης ακινήτων και δωρεών - γονικών παροχών ακινήτων, η επαλήθευση της ορθής εφαρμογής της φορολογικής νομοθεσίας προϋποθέτει να έχει συνταχθεί και αποσταλεί στη ΔΟΥ το μεταβιβαστικό συμβόλαιο, δεδομένου ότι η ορθή εφαρμογή της φορολογικής νομοθεσίας συναρτάται με το χρόνο γένεσης της φορολογικής υποχρέωσης/σύνταξης του συμβολαιογραφικού εγγράφου. Εξυπακούεται ότι στις φορολογίες δωρεών και γονικών παροχών, εφόσον δεν έχει αποσταλεί το αντίγραφο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, λόγω της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 116 του Κώδικα, αναμένεται η αποστολή αυτού και στη συνέχεια διενεργείται η επαλήθευση.)

Στην πρόσκληση, που αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του υποχρέου, θα αναφέρεται το κείμενο που περιλαμβάνεται στο υπόδειγμα 3 που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας. Σημειώνεται ότι στα σχετικά μηνύματα (ως συνημμένα υποδείγματα) πρέπει να αναγράφονται τηλεφωνικοί αριθμοί του αρμόδιου τμήματος της ΔΟΥ.

12. Ημερομηνία υποβολής της δήλωσης ή της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία που προκύπτει από τη σφραγίδα του Ταχυδρομείου ή της υπηρεσίας ταχυμεταφοράς ή η ημερομηνία αποστολής του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αντίστοιχα. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας καταβολής του φόρου δεν υπολογίζεται ο χρόνος από την αποστολή της δήλωσης έως και τον άμεσο προσδιορισμό του φόρου ή την έκδοση και εν συνεχεία ανάρτηση της πράξης προσδιορισμού του φόρου στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του myTAXISnet της ΑΑΔΕ, κατά περίπτωση.

Σημειώνεται ότι στις περιπτώσεις της ηλεκτρονικής κοινοποίησης πρόσκλησης ή πράξης προσδιορισμού του φόρου στο λογαριασμό φορολογουμένου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΚΦΔ, η κοινοποίηση θεωρείται ότι έχει νομίμως συντελεσθεί μετά την παρέλευση δέκα ημερών από την ανάρτησή της στον λογαριασμό αυτού, εφόσον δεν προκύπτει προγενέστερος χρόνος παραλαβής της. Συνεπώς, για το εκπρόθεσμο της αποστολής των δικαιολογητικών λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία αυτή (παρέλευση 10 ημερών). (άρθρο 5 παράγραφος 6 του ΚΦΔ). Για την καταβολή του φόρου ισχύουν οι προθεσμίες που προβλέπονται στη νομοθεσία για την οικεία φορολογία και αναγράφονται στην Ταυτότητα Οφειλής.

13. Υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται και επέχουν θέση πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ εκδίδονται και μέσω της ιστοσελίδας dilosi.services.gov.gr της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης www.gov.gr, αποστέλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Α.1137/2020 και αναρτώνται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογουμένου ή του αιτούντος, κατά περίπτωση, αφού υπογραφούν ψηφιακά από τον προϊστάμενο της ΔΟΥ. Το περιεχόμενο της υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην απόφαση ΠΟΛ 1004/2015, όπως ισχύει, έχει, κατά περίπτωση, ως εξής:

«Επειδή απέκτησα το ακίνητο ή το δικαίωμα επί του ακινήτου (συμπληρώνονται τα περιγραφικά στοιχεία του ακινήτου) λόγω (αναγράφεται ο τρόπος και τα παραστατικά απόκτησης) μετά την 1^η Ιανουαρίου του έτους, δεν είχα υποχρέωση να το δηλώσω για τα έτη στη δήλωση ΕΝΦΙΑ» (φυσικά ή νομικά πρόσωπα).

«Δεν έχω υποχρέωση υποβολής δήλωσης Ε9 σύμφωνα με την (διάταξη νόμου).» (νομικά πρόσωπα).

14.α. Ο υπάλληλος, ο οποίος χρεώθηκε την επεξεργασία δήλωσης παραλαμβάνει αυτήν (σε περίπτωση που αυτή έχει υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο την εκτυπώνει), συμπληρώνει επ' αυτής τον αριθμό δήλωσης και, εφόσον η δήλωση παράγει αποτελέσματα, όπου απαιτείται, υπογράφει για την παραλαβή, και την αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του/των φορολογουμένων με ψηφιακή απεικόνιση/scanner. Η πράξη προσδιορισμού φόρου ή η δήλωση - πράξη προσδιορισμού φόρου, κατά περίπτωση, συντάσσεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και, μετά την ψηφιακή υπογραφή από τον προϊστάμενο της ΔΟΥ, αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του/των φορολογουμένων. Σε περίπτωση που η δήλωση δεν παράγει έννομα αποτελέσματα, αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση των δηλούντων σχετικό μήνυμα σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα της παρούσας.

β. Ο υπάλληλος, ο οποίος χρεώθηκε την επεξεργασία πιστοποιητικών (σε περίπτωση που οι αιτήσεις έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τις εκτυπώνει), ελέγχει τη δυνατότητα/νομιμότητα χορήγησής τους, συμπληρώνει τα απαραίτητα στοιχεία της υπηρεσίας και μετά την ψηφιακή υπογραφή από τον προϊστάμενο της ΔΟΥ, αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του/των φορολογουμένων. Όπου απαιτείται η συνδρομή του τμήματος εσόδων, τα απαραίτητα στοιχεία της υπηρεσίας συμπληρώνονται και από αυτό και στη συνέχεια ο υπάλληλος που έχει χρεωθεί την υπόθεση μετά την ψηφιακή υπογραφή από τον προϊστάμενο της ΔΟΥ, αναρτά στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του/των φορολογουμένων. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή/νόμιμη η χορήγηση αυτού, ο υπάλληλος αναρτά ενημέρωση στην προσωποποιημένη πληροφόρηση του φορολογουμένου.

γ. Ο υπάλληλος, ο οποίος χρεώθηκε τον έλεγχο των παραστατικών ηλεκτρονικά υποβληθείσας δήλωσης με επιστροφή φόρου που απαιτεί την προσκόμιση αυτών, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις

επιστροφής φόρου αποδέχεται αυτήν. Σε αντίθετη περίπτωση η δήλωση απορρίπτεται και αναρτάται στην προσωποποιημένη πληροφόρηση η σχετική πράξη απόρριψης σύμφωνα με την Α.1272/2019 απόφαση Διοικητή ΑΑΔΕ.

Για τον τρόπο ανάρτησης των πράξεων, δηλώσεων, πιστοποιητικών, προσκλήσεων κ.λπ. οδηγίες έχουν ήδη δοθεί με το ΓΔΗΛΕΔ 1044161/13-4-2020 έγγραφο («Διάθεση υπηρεσίας Ψηφιακής Κοινοποίησης») και αναρτώνται και στο εσωτερικό site της ΑΑΔΕ (home.aade.int) στην επιλογή «Εφαρμογές Φορολογίας». (Εάν Προϊστάμενος δεν διαθέτει προς το παρόν ψηφιακή υπογραφή, θα φροντίσει άμεσα για την απόκτησή της. Μέχρι τότε, θα γίνεται η ανάρτηση με ψηφιακή απεικόνιση/scanner).

15. Σημειώνεται ότι δηλώσεις ΦΑΠ και ΕΝΦΙΑ που τυχόν είχαν υποβληθεί ηλεκτρονικά μέχρι και 31/12/2019, δεν παράγουν έννομα αποτελέσματα, εφόσον δεν έχουν προσκομιστεί τα παραστατικά/δικαιολογητικά που απαιτούνται, παρότι έχει ειδοποιηθεί σχετικά ο φορολογούμενος. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται σχετικά ο φορολογούμενος (στην προσωποποιημένη του πληροφόρηση). Για δηλώσεις που έχουν υποβληθεί από την 1^η Ιανουαρίου 2020 μέχρι τη δημοσίευσή της Α.1137/2020 και δεν έχουν προσκομιστεί τα παραστατικά/δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο φορολογούμενος καλείται με την πρόσκληση της παραγράφου 6 της παρούσας και, αν δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά εντός της οριζόμενης προθεσμίας, η δήλωση θεωρείται αυτομάτως και χωρίς άλλη ενέργεια μη υποβληθείσα.

16. Δηλώσεις και αιτήσεις που έχουν υποβληθεί μέχρι σήμερα και εκκρεμούν στις ΔΟΥ διεκπεραιώνονται το συντομότερο δυνατόν κατά σειρά προτεραιότητας με τη διαδικασία που ορίζεται στην απόφαση Α.1137/2020. Επίσης, εφόσον πριν την έναρξη ισχύος της απόφασης έχουν προγραμματισθεί επισκέψεις φορολογουμένων στη ΔΟΥ για υποθέσεις που υπάγονται στην απόφαση, εννοείται ότι αυτές θα πραγματοποιηθούν κανονικά στις ορισθείσες ημερομηνίες (δεν ακυρώνονται), θα παραληφθούν οι αιτήσεις/δηλώσεις και στη συνέχεια θα ακολουθηθεί η διαδικασία της απόφασης. Σε αιτήματα που τυχόν έχουν υποβληθεί μέχρι σήμερα για προγραμματισμό επίσκεψης, ενημερώνονται οι πολίτες για τον νέο τρόπο εξυπηρέτησης.

17. Οι δηλώσεις φόρου χρηματικών δωρεών υποβάλλονται από τους συμβαλλόμενους. Κατ'εξαίρεση μπορούν να υποβάλλονται μόνο από τον υπόχρεο σε φόρο δωρεοδόχο, εφόσον οι δωρεοδόχοι είναι δήμοι ή κοινότητες, Α.Ε.Ι., κρατικά ν.π.δ.δ. και ημεδαπά νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί νόμιμα και επιδιώκουν σκοπούς κοινωφελείς και πολιτιστικούς. Προϋπόθεση των ανωτέρω αποτελεί να αποδεικνύεται η σύσταση της δωρεάς (π.χ. με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό, έγγραφο κ.λπ.) και να μην είναι γνωστά στο δωρεοδόχο τα πλήρη στοιχεία του δωρητή ή ο δωρητής να είναι αλλοδαπός και να μην διαθέτει ΑΦΜ στην Ελλάδα. Σε κάθε περίπτωση τα στοιχεία του δωρητή θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί στη δήλωση. Οι διατάξεις του Κώδικα Φορολογίας κληρονομιάς, δωρεών περί ανωνύμων δωρητών και υποβολή δήλωσης μόνο από το δωρεοδόχο χωρίς την αναγραφή των στοιχείων των δωρητών (άρθρο 89 παρ. 3) εξακολουθούν να εφαρμόζονται σε όλες τις περιπτώσεις των προσώπων (δωρεοδόχων) που ορίζονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 25 του Κώδικα.

18. Οι Προϊστάμενοι των ΔΟΥ, εφόσον τυχόν δεν διαθέτουν όλο τον υλικότεχνικό εξοπλισμό που απαιτείται, παρακαλούνται να φροντίσουν άμεσα για την προμήθεια και εγκατάστασή του, ώστε να μην παρατηρηθεί παρέκκλιση από τα οριζόμενα στην απόφαση. Επίσης παρακαλούνται για την τυχόν χωροταξική αναδιάρθρωση του εξοπλισμού ή των τμημάτων, για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της απόφασης, όπου απαιτείται τούτο.

19. Οι προϊστάμενοι των ΔΟΥ έχουν την ευθύνη του συντονισμού, της άμεσης ενημέρωσης του προσωπικού και της παροχής ειδικότερων οδηγιών για την αρμοδιότητα κάθε υπαλλήλου στην όλη διαδικασία. Κατά διαστήματα θα ζητείται η αποστολή στατιστικών στοιχείων για τον τρόπο και χρόνο διεκπεραίωσης των υποθέσεων κατά τα οριζόμενα στην απόφαση.

Οι Προϊστάμενοι των Φορολογικών Περιφερειών παρακαλούνται να εποπτεύουν την ορθή, απεργκλιτή και αποτελεσματική εφαρμογή της διαδικασίας που καθορίζεται με την Α.1137/2020 απόφαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ της Α.Α.Δ.Ε.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΑΗΣ

Ι. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Ι. Δ. Ο. Υ.

2. Φορολογικές Περιφέρειες
3. Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

II. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
3. Δ/ση Νομικής Υποστήριξης της Α.Α.Δ.Ε.
4. Δ/ση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου – Τμήματα Α' & Β'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ, ΔΩΡΕΑΣ Ή ΓΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ και ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (κατά περίπτωση)

1. Ληξιαρχική πράξη θανάτου
2. Απόφαση δημοσίευσης διαθήκης
3. Αντίγραφο της σύμβασης νέμησης, ή του συστατικού εγγράφου trust, ή του καταστατικού εγγράφου νομικού προσώπου ή ιδρύματος, κατά περίπτωση, που αποδεικνύουν τον τρόπο και το είδος της επαγωγής και τη νομική μορφή και χαρακτήρα του υπόχρεου σε φόρο
4. Κληρονομητήριο ή πιστοποιητικό (οικογενειακής κατάστασης ή εγγυτέρων συγγενών) της αρμόδιας δημοτικής αρχής ή, σε περίπτωση αδυναμίας έκδοσής του, ένορκη βεβαίωση δύο μαρτύρων για το είδος και το βαθμό συγγένειας προς τον κληρονομούμενο
5. Πιστοποιητικό του Γραμματέα του αρμόδιου Ειρηνοδικείου ή Πρωτοδικείου περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης ή περί μη δημοσιεύσεως νεότερης διαθήκης, κατά περίπτωση
6. Νομιμοποιητικό έγγραφο, σε περίπτωση υποβολής της δήλωσης από πληρεξούσιο ή αντιπρόσωπο ή νόμιμο εκπρόσωπο.
7. Έγγραφα που αποδεικνύουν τη μετάθεση του χρόνου γένεσης της φορολογικής υποχρέωσης ή τη λήξη αυτής
8. Αποδεικτικά χρεών και βαρών
9. Συμβολαιογραφικά έγγραφα εκχώρησης ακινήτων ή απαιτήσεων στο Δημόσιο
10. Αποδεικτικά πληρωμής ή βεβαίωσης φόρου στην αλλοδαπή
11. Βεβαίωση Τράπεζας για κοινό λογαριασμό του ν. 5638/1932
12. Καταστατικό νομικού προσώπου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα
13. Αποδεικτικά περί δεκαετούς παραμονής του κληρονομούμενου στην αλλοδαπή
14. Αποδεικτικά έγγραφα για τη σύσταση δωρεάς-γονικής παροχής, σε περίπτωση που δεν συντάσσεται συμβόλαιο
15. Αντίγραφο έκθεσης πλειστηριασμού
16. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για τη χορήγηση απαλλαγής α' κατοικίας, όπως έχουν καθοριστεί με την ΠΟΛ.1101/2010 (ΦΕΚ 1021 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
17. Σε περίπτωση λοιπών ειδικών απαλλαγών, τα δικαιολογητικά που έχουν καθοριστεί με τις οικείες αποφάσεις.
18. Τα φύλλα προσδιορισμού αξίας ακινήτων (με τα απαιτούμενα γι' αυτά δικαιολογητικά) και υπολογισμού αξίας μετοχών, επιχειρήσεων κ.λπ., κατά την ΠΟΛ.1055/2003 απόφαση.

Σημείωση: τα υπ' αριθ. 1, 2, 4 και 5 δικαιολογητικά απαιτούνται και στην περίπτωση υποβολής δήλωσης Ε9 ή αίτησης χορήγησης πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ από κληρονόμο του υπόχρεου.

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

1. Άδεια κατεδάφισης ή πρωτόκολλο κατεδάφισης. (ΦΥΑΑ 1,2,4,5- όλα τα έντυπα Κ)
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας, για το χαρακτηρισμό ενός κτιρίου ως διατηρητέου, από την οποία να προκύπτει η έκδοση απόφασής ή προεδρικού διατάγματος, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και δεν έχει ανακληθεί.(ΦΥΑΑ 1,2,4,5, όλα τα έντυπα Κ)
3. Το ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευθεί το σχετικό Π.Δ. ή η απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί αναστολής οικοδομικής άδειας. (ΦΥΑΑ 3)
4. Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι οικοπέδο θεωρείται δεσμευμένο λόγω αρχαιολογικής έρευνας, για αόριστο χρονικό διάστημα, και απαγορεύεται η οικοδομική αξιοποίησή του. Επίσης, στη βεβαίωση να αναγράφεται η επιφάνεια του οικοπέδου που δεσμεύεται.(ΦΥΑΑ 3)
5. Πρόσφατο έγγραφο για το χαρακτηρισμό ενός ακινήτου ως απαλλοτριωτέου, από την αρχή που κήρυξε την απαλλοτρίωση, από το οποίο να προκύπτουν τα παρακάτω:

- Η κήρυξη της απαλλοτριώσης.
 - Η μη ανάκλησή της.
 - Η επιφάνεια των απαλλοτριωτέων τμημάτων(ΦΥΑΑ,Κ,ΑΑ-ΓΗΣ).
6. Τεχνική έκθεση από πραγματογνώμονα του Τεχνικού Επιμελητηρίου με την οποία βεβαιώνεται η **δαπάνη αποκατάστασης** στις περιπτώσεις που το ακίνητο έχει υποστεί ζημιές από σεισμό, πυρκαγιά ή πλημμύρα. (ΦΥΑΑ1,2,4,5 και όλα τα έντυπα Κ)
 7. Άδεια λειτουργίας της αρμόδιας Υπηρεσίας για τον χαρακτηρισμό εδαφικής έκτασης ως **μεταλλευτικής ή λατομικής**.
 8. Οικοδομική άδεια και, σε περίπτωση που δεν υφίσταται, προγενέστερος τίτλος κτήσης, βεβαίωση νομιμοποίησης αυθαίρετου ή αποδεικτικό έναρξης ηλεκτροδότησης κλπ. για την απόδειξη της **παιλιότητας του ακινήτου**, η οποία υπολογίζεται από τη χρονολογία κατασκευής (ΦΥΑΑ 1,2,4,5 και όλα τα έντυπα Κ).
 9. **Οικοδομική άδεια ειδικού κτιρίου ή η τελευταία αναθεώρησή της**, για όλες τις κατηγορίες των κτιρίων, η αξία των οποίων υπολογίζεται με τα έντυπα Κ4, Κ5, Κ6, Κ7, Κ8, Κ9. Όταν δεν υφίσταται οικοδομική άδεια, αποδεικτικό στοιχείο της χρήσης μπορεί να αποτελέσει κάθε πρόσφορο δημόσιο έγγραφο.
 10. Άδεια λειτουργίας για τις κατηγορίες των ακινήτων, η αξία των οποίων υπολογίζεται με τα έντυπα Κ4, Κ6, Κ7. Σε περίπτωση που έχει διακοπεί η λειτουργία λόγω παύσης των εργασιών της στεγαζόμενης σ'αυτά επιχείρησης ή δραστηριότητας, προσκομίζεται η άδεια λειτουργίας της τελευταίας δραστηριότητας πριν τη διακοπή.
 11. Για τα ενσωματωμένα στο κτίριο μηχανήματα, που αποτελούν κατά τον Α.Κ. συστατικά του, ο υπολογισμός-εκτίμηση της πρόσθετης από τα κτίσματα αξίας τους γίνεται κατά την προβλεπόμενη από τη νομοθεσία διαδικασία (Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης).

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΚΔΙΔΟΥΝ ΟΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ Η ΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας Πολεοδομικής Υπηρεσίας ή βεβαίωση διπλωματούχου Μηχανικού για το χαρακτηρισμό ενός χώρου ως υπογείου, αν αυτό δεν προκύπτει από την άδεια της Πολεοδομίας ή την πράξη σύστασης οριζόντιας ιδιοκτησίας και γενικά από κάθε τίτλο. (ΦΥΑΑ 1,2,4,5)
2. Βεβαίωση Πολεοδομίας ότι ο ημιυπόγειος χώρος είναι υπόγειος άλλως θεωρείται ισόγειος. (ΦΥΑΑ 1,2,4,5)
3. Έγγραφο θεωρημένο από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία από το οποίο να προκύπτει ότι οικόπεδο ή τμήμα του δεν είναι οικοδομήσιμο καθώς και η δυνατότητα ή μη τακτοποίησής του. (ΦΥΑΑ 3)
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Πολεοδομικής Υπηρεσίας ή βεβαίωση διπλωματούχου μηχανικού για την **προσμέτρηση ημιόρφου ή παταριού στο Σ.Δ.**(ΦΥΑΑ 3)
5. Βεβαίωση μηχανικού θεωρημένη από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία ή φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης από τα οποία να προκύπτει ο εφαρμοζόμενος Σ.Δ., όταν είναι διαφορετικός του Σ.Α.Ο που αναγράφεται στους πίνακες τιμών (ΦΥΑΑ 3)
6. Βεβαίωση ιδιώτη μηχανικού θεωρημένη από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία από την οποία να αποδεικνύεται η **αδυναμία δόμησης, εν όλω ή εν μέρει, καθώς και το σχετικό ποσοστό δόμησης που μπορεί να πραγματοποιηθεί** (ΑΑ-ΓΗΣ)
7. Βεβαίωση από την αρμόδια Πολεοδομία, με το μέγιστο δυνάμενο να πραγματοποιηθεί ποσοστό κάλυψης ισόγειου (Κ), όταν ο **Συντελεστής Εκμετάλλευσης Ισογείου (Κ)** των πινάκων, μειωμένος κατά 10%, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί λόγω ειδικών συνθηκών π.χ. σχήματος οικοπέδου. (ΦΥΑΑ 3)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Υπόδειγμα 1

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για αποστολή δικαιολογητικών/συμπλήρωση στοιχείων»

Εκ μέρους της ΑΑΔΕ σας ευχαριστούμε για την επικοινωνία.

Παρακαλούμε όπως διαβάσετε προσεκτικά και ακολουθήσετε τις οδηγίες για άμεση διεκπεραίωση της διαδικασίας και καλύτερη εξυπηρέτησή σας.

Από τη δήλωσή/υπόδειγμά/αίτησή σας, η οποία καταχωρήθηκε με αριθμό, προκύπτει ότι:

(α). Δεν έχουν συνυποβληθεί τα (αναλυτική καταγραφή δικαιολογητικών),

(β). Δεν έχουν συμπληρωθεί τα (αναλυτική καταγραφή των στοιχείων της δήλωσης/αίτησης),

Παρακαλείσθε εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 4174/2013 (ΚΦΔ), όπως ισχύει, να αποστείλετε τα δικαιολογητικά/συμπληρώσετε τα στοιχεία, που απαιτούνται.

Σε αντίθετη περίπτωση η δήλωσή / αίτησή σας θα θεωρηθεί αυτομάτως ως μη υποβληθείσα ή θα διεκπεραιωθεί χωρίς να ληφθούν υπόψη τα στοιχεία/ έγγραφα που δεν χορηγήθηκαν.

Χρήσιμη Ενημέρωση:

Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε μαζί μας μέσω e mail@aade.gr ή στα τηλέφωνα 210.....

Στην ΑΑΔΕ καταβάλλουμε καθημερινή προσπάθεια να ανταποκρινόμαστε άμεσα στις κλήσεις σας. Με την υφιστάμενη δομή του συστήματος τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι τηλεφωνικές μας γραμμές παρουσιάζονται ως ανοιχτές, ακόμα κι όταν είναι κατειλημμένες. Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση μη απάντησης της κλήσης σας, παρακαλούμε να ξανακαλέσετε. Ευχαριστούμε για την κατανόηση.

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ

Υπόδειγμα 2

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για συμπλήρωση στοιχείων ακινήτων»

Εκ μέρους της ΑΑΔΕ σας ευχαριστούμε για την επικοινωνία.

Παρακαλούμε όπως διαβάσετε προσεκτικά και ακολουθήσετε τις οδηγίες για άμεση διεκπεραίωση της διαδικασίας και καλύτερη εξυπηρέτησή σας.

Από τη δήλωσή σας, η οποία καταχωρήθηκε με αριθμό πρωτοκόλλου,

προκύπτει ότι: δεν έχουν συμπληρωθεί τα (αναλυτική καταγραφή των στοιχείων της δήλωσης/αίτησης που ελλείπουν).

Παρακαλείσθε εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 4174/2013 (ΚΦΔ), όπως ισχύει, να αποστείλετε νέα δήλωση με συμπληρωμένα τα στοιχεία που απαιτούνται.

Σε αντίθετη περίπτωση η δήλωσή σας δεν παράγει έννομα αποτελέσματα και θεωρείται μη υποβληθείσα.

Χρήσιμη Ενημέρωση:

Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε μαζί μας μέσω e mail@aade.gr ή στα τηλέφωνα 210.....

Στην ΑΑΔΕ καταβάλλουμε καθημερινή προσπάθεια να ανταποκρινόμαστε άμεσα στις κλήσεις σας. Με την υφιστάμενη δομή του συστήματος τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι τηλεφωνικές μας γραμμές παρουσιάζονται ως ανοιχτές, ακόμα κι όταν είναι κατειλημμένες. Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση μη απάντησης της κλήσης σας, παρακαλούμε να ξανακαλέσετε. Ευχαριστούμε για την κατανόηση.

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ

Υπόδειγμα 3

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση για υποβολή τροποποιητικής δήλωσης»

Εκ μέρους της ΑΑΔΕ σας ευχαριστούμε για την επικοινωνία.

Παρακαλούμε όπως διαβάσετε προσεκτικά και ακολουθήσετε τις οδηγίες για άμεση διεκπεραίωση της διαδικασίας και καλύτερη εξυπηρέτησή σας.

Από το περιεχόμενο της δήλωσής/αίτησής σας με αριθμό (και τα συνημμένα σε αυτήν) προκύπτει ότι

Παρακαλούμε όπως υποβάλετε τροποποιητική δήλωση κατά το άρθρο 19 ΚΦΔ εντός δέκα πέντε (15) ημερών.

Σε αντίθετη περίπτωση θα εκδοθεί εντολή ελέγχου για την περαιτέρω διερεύνηση της υπόθεσης και τον ορθό προσδιορισμό του φόρου.

Χρήσιμη Ενημέρωση:

Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε μαζί μας μέσω e mail@aade.gr ή στα τηλέφωνα 210.....

Στην ΑΑΔΕ καταβάλλουμε καθημερινή προσπάθεια να ανταποκρινόμαστε άμεσα στις κλήσεις σας. Με την υφιστάμενη δομή του συστήματος τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι τηλεφωνικές μας γραμμές παρουσιάζονται ως ανοιχτές, ακόμα κι όταν είναι κατειλημμένες. Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση μη απάντησης της κλήσής σας, παρακαλούμε να ξανακαλέσετε. Ευχαριστούμε για την κατανόηση.

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ

Υπόδειγμα 4

ΘΕΜΑ: «Ενημέρωση περί μη αποδοχής δήλωσης»

Εκ μέρους της ΑΑΔΕ σας ενημερώνουμε ότι από τη δήλωσή/υπόδειγμά/αίτησή σας, η οποία καταχωρήθηκε με αριθμό, προκύπτει ότι:

(α). Δεν έχουν συνυποβληθεί τα (αναλυτική καταγραφή δικαιολογητικών),

(β). Δεν έχουν συμπληρωθεί τα (αναλυτική καταγραφή των στοιχείων της δήλωσης/αίτησης,

(γ). Σας απεστάλη η από πρόσκληση όπως εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών, σύμφωνα με το άρθρο 14 ν. 4174/2013 (ΚΦΔ), όπως ισχύει, αποστείλετε τα δικαιολογητικά/συμπληρώσετε τα στοιχεία, που απαιτούνται, όμως μέχρι σήμερα δεν έχετε ανταποκριθεί / έχετε ανταποκριθεί μερικώς στο εν λόγω αίτημα.

Συνεπεία των ανωτέρω σας ενημερώνουμε ότι η δήλωσή / αίτησή σας θεωρείται ως μη υποβληθείσα ή διεκπεραιώθηκε χωρίς να ληφθούν υπόψη τα στοιχεία/ έγγραφα που δεν χορηγήθηκαν (το λεκτικό διαμορφώνεται κατά περίπτωση).

Χρήσιμη Ενημέρωση:

Σε περίπτωση προβλήματος επικοινωνήστε μαζί μας μέσω e mail@aade.gr ή στα τηλέφωνα 210.....

Στην ΑΑΔΕ καταβάλλουμε καθημερινή προσπάθεια να ανταποκρινόμαστε άμεσα στις κλήσεις σας. Με την υφιστάμενη δομή του συστήματος τηλεφωνικής επικοινωνίας, οι τηλεφωνικές μας γραμμές παρουσιάζονται ως ανοιχτές, ακόμα κι όταν είναι κατειλημμένες. Για το λόγο αυτό, σε περίπτωση μη απάντησης της κλήσης σας, παρακαλούμε να ξανακαλέσετε. Ευχαριστούμε για την κατανόηση.

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων

Ο Προϊστάμενος της ΔΟΥ