



**Καλαμαριά, 04.01.2021**

**Α.Π.: 22**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Ο Προϊστάμενος του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 4512/2018 (Α΄5) για τη σύσταση και λειτουργία Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο».
2. Την υπ’ αρ. 100/19/14.05.2020 (ΦΕΚ Β΄ 2074/30.05.2020) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», με την οποία ορίστηκε η σύσταση του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης, με έναρξη λειτουργίας την 18.06.2020.
3. Την υπ’ αρ. ΓΔ 813/2017780/04.06.2020 (ΑΔΑ: 668Δ46ΜΨΦΖ-Γ07) απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», σύμφωνα με την οποία τα καθήκοντα της θέσης του Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, όπως ορίζονται στην παρ.6 του άρθρου 16 του Ν. 4512/2018, θα ασκούνται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Υποκαταστήματος Πολυγύρου, του Κτηματολογικού Γραφείου Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Την υπ’ αρ. Δ1α/ΓΠ.οικ.:2/02.01.2021 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Υποδομών και Μεταφορών, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β΄ 1) με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Κυριακή 3 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 06:00 έως και τη Δευτέρα 11 Ιανουαρίου 2021 και ώρα 06:00» και ειδικότερα τα άρθρα 1 παρ. 1 (σημείο 4) και 14 παρ. 1 και 4.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Κατά τη διάρκεια ισχύος της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ), ήτοι από τις 03/01/2021 και ώρα 06:00 έως και 11/01/2021 και ώρα 06:00, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14, για τη λειτουργία του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 σημείο 4 της ίδιας ΚΥΑ, ισχύουν οι ακόλουθοι ειδικότεροι όροι:

#### **A. Συναλλαγές και έλεγχος αρχείων**

Η «επείγουσα περίπτωση» ως όρος σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 σημείο 4 της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ), συντρέχει για τη διενέργεια συναλλαγής, όταν τεκμηριώνεται από τον αιτούντα και διαπιστώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας του Κτηματολογικού Γραφείου/ Υποκαταστήματος ανάγκη έκτακτης διεκπεραίωσης μίας συναλλαγής την παρούσα στιγμή που υποβάλλεται το σχετικό αίτημα, είναι δε πειστική, δηλαδή ανεπίτρεπτη αναβολής και απαιτεί άμεση ρύθμιση, ώστε να αποφευχθεί η δημιουργία ανεπανόρθωτων ή δύσκολα αναστρέψιμων καταστάσεων.

Τέτοια «επείγουσα περίπτωση» συνιστά, ενδεικτικά, η εγγραφή στα κτηματολογικά βιβλία εγγραπτέων πράξεων που περιέχονται σε δικαστικές αποφάσεις με περιεχόμενο την επιβολή ασφαλιστικού μέτρου που έχει διαταχθεί για την αποτροπή της νομικής μεταβολής του ακινήτου, εγγραπτέου κατά την κείμενη νομοθεσία στα ίδια βιβλία (πχ. προσημείωση υποθήκης, συντηρητικής κατάσχεσης κλπ). Το ίδιο ισχύει και για την εγγραφή στα κτηματολογικά βιβλία πράξεων που εκ του νόμου πρέπει να επιχειρηθούν εντός νόμιμης προβλεπόμενης προθεσμίας (πχ. τροπή προσημείωσης υποθήκης, εγγραφή κατάσχεσης, εγγραφή αγωγής). Το ίδιο ισχύει και



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

για τα εξωδικαστικά αιτήματα διόρθωσης που υποβάλλονται στα κατά τόπους αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα, για τα οποία θα πρέπει να συνεκτιμάται κατά το χρόνο υποβολής τους η εκάστοτε οριζόμενη κατά τις οικείες διατάξεις του νόμου 2664/1998 νόμιμη προθεσμία για την άσκησή τους.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, που υποβάλλεται αίτημα καταχώρισης οιασδήποτε εγγραπτέας πράξης ή ελέγχου αρχείων κατ' επίκληση «επείγουσας περίπτωσης», σύμφωνα με την υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας ΚΥΑ, το υποβαλλόμενο αίτημα θα πρέπει, για να αξιολογηθεί, να είναι οπωσδήποτε ορισμένο και να περιέχει, έστω και συνοπτικώς, τα πιθανολογούντα τη συνδρομή της «επείγουσας περίπτωσης» περιστατικά κατά τα προαναφερόμενα.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία αίτησης, έκδοσης και λήψης πιστοποιητικών, παραμένει διαθέσιμη και εξακολουθεί να λειτουργεί.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία αίτησης καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων, εξακολουθεί να λειτουργεί, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1 παρ. 1 σημείο 4 της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας ΚΥΑ και τα ειδικότερα στο παρόν κεφάλαιο αναφερόμενα.

### **Β.1** *έτρα αποφυγής του συνωστισμού*

Για την αποφυγή του συνωστισμού στους χώρους του Κτηματολογικού Γραφείου/Υποκαταστήματος, θα ισχύουν τα κάτωθι μέτρα:

- 1) Υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 2 της υπό στοιχείο (4) ΚΥΑ, από το προσωπικό και τους συναλλασσομένους,
- 2) τήρηση αποστάσεων κατ' ελάχιστο ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ φυσικών προσώπων,
- 3) ταυτόχρονη παρουσία συναλλασσομένων εντός των χώρων συναλλαγής και έρευνας σε αναλογία ενός ατόμου ανά 10 τ.μ. με ανώτατο όριο τεσσάρων (4) συναλλασσομένων στο χώρο εξυπηρέτησης κοινού και παραλαβής αιτήσεων και τεσσάρων (4) ατόμων στο χώρο έρευνας αρχείων.



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ειδικότερες οδηγίες, πληροφορίες και συνεννόηση για τον προγραμματισμό των ραντεβού θα παρέχονται ως ακολούθως:

α) Για τον προγραμματισμό ραντεβού προσέλευσης για την επιτόπια κατάθεση αιτήσεων καταχώρισης πράξεων, τα αιτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [kgthess\\_kalamaria@ktimatologio.gr](mailto:kgthess_kalamaria@ktimatologio.gr) κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00 (αιτήματα εκτός των ανωτέρω ωρών δεν θα λαμβάνονται υπόψη) με θέμα «*Αίτημα ραντεβού για την κατάθεση αιτήσεων καταχώρισης πράξεων*» και αναγράφοντας στο σώμα του e-mail: i) το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του προσώπου που πρόκειται να προσέλθει στην υπηρεσία, ii) τον αριθμό αστυνομικής ταυτότητας αυτού ή τον αριθμό μητρώου εγγραφής στον οικείο σύλλογο, όταν πρόκειται για δικηγόρο, συμβολαιογράφο, δικαστικό επιμελητή, iii) το πλήθος των προς κατάθεση αιτήσεων στο ανά σύστημα δημοσιότητας (Μεταγραφών/Υποθηκών, Κτηματολογίου, ενεχύρου) και iv) τη συντρέχουσα επείγουσα περίπτωση και τη σχετική αιτιολογία.

β) Για τον προγραμματισμό ραντεβού προσέλευσης, για επιτόπια έρευνα, αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://booking.open1.eu/dsth>. Για τους δικαστικούς επιμελητές η επιτόπια έρευνα θα γίνεται με ραντεβού, τα οποία θα προγραμματίζονται είτε τηλεφωνικά στο 2310475454, είτε μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [kgthess\\_kalamaria@ktimatologio.gr](mailto:kgthess_kalamaria@ktimatologio.gr), κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00.

γ) Για τον προγραμματισμό ραντεβού προσέλευσης, για την παραλαβή πιστοποιητικών και κατάθεση αιτήσεων άλλου περιεχομένου, πλην των αναφερομένων στο υπό στοιχείο (α), τα αιτήματα εξυπηρετούνται, είτε στην τηλεφωνική γραμμή 2310475454, κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00, είτε μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [kgthess\\_kalamaria@ktimatologio.gr](mailto:kgthess_kalamaria@ktimatologio.gr), κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00.



## ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο καθορισμένο ραντεβού που τους γνωστοποιείται με επιμέλεια της υπηρεσίας προσκομίζοντας την ταυτότητά τους (αστυνομική ή επαγγελματική) στην προβλεπόμενη ώρα και όχι πολύ νωρίτερα για την αποφυγή συνωστισμού. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει κάποιος στο προγραμματισμένο ραντεβού, θα πρέπει να επαναλάβει με δική τους ευθύνη τη διαδικασία ορισμού ραντεβού σύμφωνα με τα οριζόμενα υπό α), β) και γ).

Ο Προϊστάμενος



ΝΕΣΤΟΡΑΣ Π. ΚΟΥΚΟΥΛΙΑΤΑΣ