



Θεσσαλονίκη, 16-3-2021

Αριθμ. Πρωτ.: 164

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΥΠΟΘΗΚΟΦΥΛΑΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Σαπφούς 44, Θεσσαλονίκη

Ταχ. Κώδ. : 54012

Πληροφορίες: Γάτσος Κωνσταντίνος

Τηλέφωνο : 2310 526003

E-mail : inbox@ypothses.gr

**Απόφαση για τη λειτουργία του Υποθηκοφυλακείου και του
Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης για το χρονικό διάστημα από
16.3.2021 ώρα 6.00 μέχρι 22.3.2021 ώρα 6.00
σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση Δ1α/Γ.Π.οικ. 16320 (ΦΕΚ Β'
996/13-3-2021)**

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης του Υποθηκοφυλακείου και Κτηματολογικού Γραφείου (Κ/Γ) Θεσσαλονίκης αφού έλαβε υπόψη του την κοινή υπουργική απόφαση Δ1α/Γ.Π.οικ. 16320 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 996/13-3-2021 (άρθρο 1)

αποφασίζει

τη λειτουργία του Υποθηκοφυλακείου Θεσσαλονίκης και του Κ/Γ για συναλλαγές και έλεγχο αρχείων **αποκλειστικά για επείγουσες περιπτώσεις** ως εξής:

α) Η **κατάθεση εγγράφων και αιτήσεων και παραλαβή πιστοποιητικών** θα γίνεται **αποκλειστικά** με ραντεβού. Με σκοπό να τηρηθεί η σειρά προτεραιότητας στις συναλλαγές, θα εξυπηρετηθούν πρώτα όσοι/όσες έχουν καθορισμένα από την **Πέμπτη, 4/3/2021** (πρώτη ημέρα αναστολής λειτουργίας) μέχρι την **Παρασκευή, 9/4/2021** (τελευταία ημέρα με καθορισμένα ραντεβού), σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (μετάθεση κατά 7 εργάσιμες ημέρες):

Τα καθορισμένα ραντεβού της	μετατίθενται την ίδια ώρα την
Πέμπτη, 4/3/2021	Τρίτη, 16/3/2021
Παρασκευή, 5/3/2021	Τετάρτη, 17/3/2021
Δευτέρα, 8/3/2021	Πέμπτη, 18/3/2021
Τρίτη, 9/3/2021	Παρασκευή, 19/3/2021
Τετάρτη, 10/3/2021	Δευτέρα, 22/3/2021

Πέμπτη, 11/3/2021	Τρίτη, 23/3/2021
Παρασκευή, 12/3/2021	Τετάρτη, 24/3/2021
Τρίτη, 16/3/2021	Παρασκευή, 26/3/2021
Τετάρτη, 17/3/2021	Δευτέρα, 29/3/2021
Πέμπτη, 18/3/2021	Τρίτη, 30/3/2021
Παρασκευή, 19/3/2021	Τετάρτη, 31/3/2021
Δευτέρα, 22/3/2021	Πέμπτη, 1/4/2021
Τρίτη, 23/3/2021	Παρασκευή, 2/4/2021
Τετάρτη, 24/3/2021	Δευτέρα, 5/4/2021
Παρασκευή, 26/3/2021	Τρίτη, 6/4/2021
Δευτέρα, 29/3/2021	Τετάρτη, 7/4/2021
Τρίτη, 30/3/2021	Πέμπτη, 8/4/2021
Τετάρτη, 31/3/2021	Παρασκευή, 9/4/2021
Πέμπτη, 1/4/2021	Δευτέρα, 12/4/2021
Παρασκευή, 2/4/2021	Τρίτη, 13/4/2021
Δευτέρα, 5/4/2021	Τετάρτη, 14/4/2021
Τρίτη, 6/4/2021	Πέμπτη, 15/4/2021
Τετάρτη, 7/4/2021	Παρασκευή, 16/4/2021
Πέμπτη, 8/4/2021	Δευτέρα, 19/4/2021
Παρασκευή, 9/4/2021	Τρίτη, 20/4/2021

Για το χρονικό διάστημα από **21/4/2021** έως **29/4/2021** μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να καθορίζουν το ραντεβού τους από **17/3/2021, ώρα 8.30** και με την αίρεση ότι θα εξακολουθήσουν να ισχύουν τα μέτρα προστασίας κατά του Covid-19.

Οι ενδιαφερόμενοι θα **καθορίζουν μόνοι τους το ραντεβού** την ημέρα και την ώρα που τους εξυπηρετεί, ανάλογα και με τη διαθεσιμότητα και ακολουθώντας τις οδηγίες που δίνονται στο κείμενο παρακάτω:

- Για το Υποθηκοφυλακείο Θεσσαλονίκης (Σαπφούς 44) στην ιστοσελίδα <https://calendly.com/yprothes>
- Για το Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 136) στην ιστοσελίδα <https://calendly.com/ktimagrafthes>

Οδηγίες και κανόνες για την καταχώριση των ραντεβού

- Σε κάθε φυσικό πρόσωπο επιτρέπεται **μόνο ένα ραντεβού την ημέρα και μέχρι 3 (τρία) ραντεβού ανά βδομάδα** (Δευτέρα με Παρασκευή)
- Στην περίπτωση κατάθεσης εγγράφων επιτρέπεται η κατάθεση μέχρι **δύο εγγράφων**. Επιτρέπεται η κατάθεση παραπάνω εγγράφων μόνο στην περίπτωση που έχουν μεταξύ τους συνάφεια, δηλαδή η κατάθεση του ενός εγγράφου συνδέεται με το άλλο ή απαιτείται να προηγείται η κατάθεσή του.
- Στην περίπτωση κατάθεσης εγγράφων πρέπει να συμπληρωθεί το κατάλληλο πεδίο με τη φράση “Κατάθεση Εγγράφων” και παρακάτω να συμπληρωθεί οπωσδήποτε ο αριθμός και η ημερομηνία σύνταξης του εγγράφου που πρόκειται να κατατεθεί π.χ. 34/3-1-2021. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνει δεκτή η κατάθεση. Αν έχετε σκοπό να καταθέσετε 2 έγγραφα θα τα χωρίσετε με κόμμα, π.χ. 34/3-1-2021, 56/6-1-2021. Δεν θα γίνουν δεκτά άλλα έγγραφα τα οποία δεν έχουν καταχωρηθεί κατά τον καθορισμό του ραντεβού.
- Στο ραντεβού πρέπει να προσέρχεται μόνο το φυσικό πρόσωπο τα στοιχεία του οποίου έχουν καταχωρηθεί ή το πρόσωπο που έχει νόμιμη εξουσιοδότηση να καταθέσει τα δηλωθέντα έγγραφα.
- Θα πρέπει επίσης να συμπληρώνεται οπωσδήποτε το ονοματεπώνυμο του προσώπου που πρόκειται να προσέλθει στην υπηρεσία, το email του, το κινητό του τηλέφωνο και ο αριθμός αστυνομικής ταυτότητας ή αριθμός μητρώου του δικηγορικού συλλόγου για τους δικηγόρους. Τα στοιχεία που καταχωρούνται πρέπει να είναι όλα αληθή γιατί γίνεται ταυτοποίηση κατά την είσοδό σας στην υπηρεσία και ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση κρούσματος Covid-19 κατά την διαδικασία της ιχνηλάτισης από τον ΕΟΔΥ.
- Όποιος δεν επιθυμεί να προσέλθει στο καθορισμένο ραντεβού οφείλει να ακυρώνει το ραντεβού του εγκαίρως επιλέγοντας την ακύρωση που υπάρχει στο email με το οποίο ενημερώθηκε αρχικά για την καταχώριση του ραντεβού.
- Για να καθορίσετε το ραντεβού δεν απαιτείται η εγγραφή σας στην εφαρμογή calendly παρά μόνο η επιλογή της ημέρας/ώρας και η συμπλήρωση των απαραίτητων πεδίων. Επισημαίνεται το παραπάνω επειδή εμφανίστηκαν περιπτώσεις προσώπων που δημιούργησαν δικό τους λογαριασμό και καταχώρισαν ραντεβού σε δικό τους ημερολόγιο και όχι στο ημερολόγιο της υπηρεσίας.

Σας ενημερώνουμε τέλος ότι φαινόμενα παραβίασης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας και καταχρηστικής καταχώρισης ραντεβού χωρίς ουσιαστικό και επείγοντα λόγο συνιστούν πράξεις παρακώλυσης της εύρυθμης λειτουργίας της υπηρεσίας. Οι παραπάνω κανόνες δημιουργήθηκαν με σκοπό να εξυπηρετηθεί μεγαλύτερος αριθμός και να λειτουργήσει η υπηρεσία με ασφάλεια και χωρίς προσκόμματα ιδιαίτερα αυτή την κρίσιμη περίοδο που

διανύουμε.

β) Η έρευνα στο αρχείο της υπηρεσίας για δικηγόρους θα γίνεται **ΜΟΝΟ** κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού αποκλειστικά για επείγουσες περιπτώσεις και θα διαρκεί 30'. Το ραντεβού θα καταχωρείται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης στη ηλεκτρονική διεύθυνση <https://booking.open1.eu/dsth> . Τα ραντεβού που έχουν καταχωρηθεί ή θα καταχωρηθούν για την περίοδο **4/3/2021 μέχρι 28/4/2021 μετατίθενται κατά 7 εργάσιμες ημέρες** με την ίδια λογική με την παραπάνω περίπτωση (α).

Για τους δικαστικούς επιμελητές η έρευνα θα γίνεται με ραντεβού τα οποία θα καθορίζονται τηλεφωνικά για το Υποθηκοφυλακείο στο 2310 526003 για το Κ/Γ στο 2310 370582 στους υπολογιστές που παραχωρήθηκαν γι' αυτούς στο Υποθηκοφυλακείο και στο Κ/Γ.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο καθορισμένο ραντεβού ακριβώς την καθορισμένη ώρα και όχι πολύ νωρίτερα για την αποφυγή συνωστισμού. Κατά την προσέλευσή τους πρέπει να έχουν οπωσδήποτε την ταυτότητά τους (αστυνομική ή επαγγελματική). Τέλος, οφείλει κάθε προσερχόμενος στην υπηρεσία να τηρεί τις οδηγίες και τα υγειονομικά μέτρα τα οποία έχουν ήδη ανακοινωθεί για την προστασία από την πανδημία.

γ) Στο Κ/Γ οι σχετικές ερωτήσεις για θέματα κτηματολογικών εγγραφών νομικού περιεχομένου και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διόρθωση σφαλμάτων γίνονται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email amitrou@ktimatologio.gr και απαντώνται με τηλεφωνική επικοινωνία από υπαλλήλους που έχουν επιφορτισθεί με την εργασία αυτή δύο ημέρες την εβδομάδα. Στο μήνυμα πρέπει να αναφέρεται **οπωσδήποτε ο σχετικός ΚΑΕΚ** διαφορετικά δεν θα απαντάται το ερώτημα.

Στην αρμοδιότητα των υπαλλήλων του Υποθηκοφυλακείου και του Κ/Γ θα υπάγεται ο έλεγχος τήρησης των μέτρων προστασίας κατά του κορονοϊού COVID-19 και ο καλός αερισμός των κοινόχρηστων χώρων.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης
του Υποθηκοφυλακείου και του Κ/Γ Θεσσαλονίκης

Κωνσταντίνος Γάτσος



Καλαμαριά, 16.03.2021

Α.Π.: 290

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Προϊστάμενος του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 4512/2018 (Α'5) για τη σύσταση και λειτουργία Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο».
2. Την υπ' αρ. 100/19/14.05.2020 (ΦΕΚ Β' 2074/30.05.2020) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», με την οποία ορίστηκε η σύσταση του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς στο Κτηματολογικό Γραφείο Θεσσαλονίκης, με έναρξη λειτουργίας την 18.06.2020.
3. Την υπ' αρ. ΓΔ 813/2017780/04.06.2020 (ΑΔΑ: 668Δ46ΜΨΦΖ-Γ07) απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», σύμφωνα με την οποία τα καθήκοντα της θέσης του Προϊσταμένου του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, όπως ορίζονται στην παρ.6 του άρθρου 16 του Ν. 4512/2018, θα ασκούνται από τον Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Υποκαταστήματος Πολυγύρου, του Κτηματολογικού Γραφείου Κεντρικής Μακεδονίας.
4. Την υπ' αρ. Δ1α/Γ.Π.οικ.16320/12.03.2021 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υποδομών και Μεταφορών, Ναυτιλίας και Νησιωτικής



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Πολιτικής, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό (ΦΕΚ Β' 996/13.03.2021) με θέμα: «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Τρίτη, 16 Μαρτίου 2021 και ώρα 06:00 έως και τη Δευτέρα, 22 Μαρτίου 2021 και ώρα 06:00» και ειδικότερα το άρθρο 1 παρ. 1, 1Α και 1Β (σημείο 4) και άρθρο 14 παρ. 1 και 4.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Κατά τη διάρκεια ισχύος της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ), ήτοι από τις 13/03/2021 και ώρα 06:00 έως και 22/03/2021 και ώρα 06:00, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 14, για τη λειτουργία του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1Β σημείο 4 της ίδιας ΚΥΑ, ισχύουν οι ακόλουθοι ειδικότεροι όροι:

Α. Συναλλαγές και έλεγχος αρχείων

Η «επείγουσα περίπτωση» ως όρος σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1Β σημείο 4 της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ), συντρέχει για τη διενέργεια συναλλαγής, όταν τεκμηριώνεται από τον αιτούντα και διαπιστώνεται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας του Κτηματολογικού Γραφείου/ Υποκαταστήματος ανάγκη έκτακτης διεκπεραίωσης μίας συναλλαγής την παρούσα στιγμή που υποβάλλεται το σχετικό αίτημα, είναι δε πειστική, δηλαδή ανεπίτρεπτη αναβολής και απαιτεί άμεση ρύθμιση, ώστε να αποφευχθεί η δημιουργία ανεπανόρθωτων ή δύσκολα αναστρέψιμων καταστάσεων.

Τέτοια «επείγουσα περίπτωση» συνιστά, ενδεικτικά, η εγγραφή στα κτηματολογικά βιβλία εγγραπτέων πράξεων που περιέχονται σε δικαστικές αποφάσεις με περιεχόμενο την επιβολή ασφαλιστικού μέτρου που έχει διαταχθεί για



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

την αποτροπή της νομικής μεταβολής του ακινήτου, εγγραπτέου κατά την κείμενη νομοθεσία στα ίδια βιβλία (πχ. προσημείωση υποθήκης, συντηρητικής κατάσχεσης κλπ). Το ίδιο ισχύει και για την εγγραφή στα κτηματολογικά βιβλία πράξεων που εκ του νόμου πρέπει να επιχειρηθούν εντός νόμιμης προβλεπόμενης προθεσμίας (πχ. τροπή προσημείωσης υποθήκης, εγγραφή κατάσχεσης, εγγραφή αγωγής). Το ίδιο ισχύει και για τα εξωδικαστικά αιτήματα διόρθωσης που υποβάλλονται στα κατά τόπους αρμόδια Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα, για τα οποία θα πρέπει να συνεκτιμάται κατά το χρόνο υποβολής τους η εκάστοτε οριζόμενη κατά τις οικείες διατάξεις του νόμου 2664/1998 νόμιμη προθεσμία για την άσκησή τους.

Σε κάθε περίπτωση, πάντως, που υποβάλλεται αίτημα καταχώρισης οιασδήποτε εγγραπτέας πράξης ή ελέγχου αρχείων κατ' επίκληση «επείγουσας περίπτωσης», σύμφωνα με την υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας ΚΥΑ, το υποβαλλόμενο αίτημα θα πρέπει, για να αξιολογηθεί, να είναι οπωσδήποτε ορισμένο και να περιέχει, έστω και συνοπτικώς, τα πιθανολογούντα τη συνδρομή της «επείγουσας περίπτωσης» περιστατικά κατά τα προαναφερόμενα.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία αίτησης, έκδοσης και λήψης πιστοποιητικών, παραμένει διαθέσιμη και εξακολουθεί να λειτουργεί.

Η ηλεκτρονική υπηρεσία αίτησης καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων, εξακολουθεί να λειτουργεί, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1 παρ. 1Β σημείο 4 της υπό στοιχείο (4) στο προοίμιο της παρούσας ΚΥΑ και τα ειδικότερα στο παρόν κεφάλαιο αναφερόμενα.

Β. Μέτρα αποφυγής του συνωστισμού

Για την αποφυγή του συνωστισμού στους χώρους του Υποκαταστήματος Καλαμαριάς του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, θα ισχύουν τα κάτωθι μέτρα:

1) υποχρεωτική χρήση μη ιατρικής μάσκας σε όλους τους χώρους, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Άρθρου 2 της υπό στοιχείο (4) ΚΥΑ, από το προσωπικό και τους συναλλασσομένους,



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

2) τήρηση αποστάσεων κατ' ελάχιστο ενάμισι (1,5) μέτρου μεταξύ φυσικών προσώπων,

3) ταυτόχρονη παρουσία συναλλασσομένων εντός των χώρων συναλλαγής και έρευνας σε αναλογία ενός ατόμου ανά 10 τ.μ. με ανώτατο όριο τεσσάρων (4) συναλλασσομένων στο χώρο εξυπηρέτησης κοινού και παραλαβής αιτήσεων και τεσσάρων (4) ατόμων στο χώρο έρευνας αρχείων.

Ειδικότερες οδηγίες, πληροφορίες και συνεννόηση για τον προγραμματισμό των ραντεβού θα παρέχονται ως ακολούθως:

α) Για τον προγραμματισμό ραντεβού προσέλευσης για την επιτόπια κατάθεση αιτήσεων καταχώρισης πράξεων, τα αιτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου kgthess_kalamaria@ktimatologio.gr κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00 (αιτήματα εκτός των ανωτέρω ωρών δεν θα λαμβάνονται υπόψη) με θέμα «Αίτημα ραντεβού για την κατάθεση αιτήσεων καταχώρισης πράξεων» και αναγράφοντας στο σώμα του e-mail: i) το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα του προσώπου που πρόκειται να προσέλθει στην υπηρεσία, ii) τον αριθμό αστυνομικής ταυτότητας αυτού ή τον αριθμό μητρώου εγγραφής στον οικείο σύλλογο, όταν πρόκειται για δικηγόρο, συμβολαιογράφο, δικαστικό επιμελητή, iii) το πλήθος των προς κατάθεση αιτήσεων στο ανά σύστημα δημοσιότητας (Μεταγραφών/Υποθηκών, Κτηματολογίου, ενεχύρου) και iv) τη συντρέχουσα επείγουσα περίπτωση και τη σχετική αιτιολογία.

β) Για τον προγραμματισμό ραντεβού προσέλευσης, για επιτόπια έρευνα, αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://booking.open1.eu/dsth> . Για τους δικαστικούς επιμελητές η επιτόπια έρευνα θα γίνεται με ραντεβού, τα οποία θα προγραμματίζονται είτε τηλεφωνικά στο 2310475454, κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00, είτε μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου kgthess_kalamaria@ktimatologio.gr .

γ) Για τον προγραμματισμό ραντεβού προσέλευσης, για την παραλαβή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

πιστοποιητικών και κατάθεση αιτήσεων άλλου περιεχομένου, πλην των αναφερομένων στο υπό στοιχείο (α), τα αιτήματα εξυπηρετούνται, είτε στην τηλεφωνική γραμμή 2310475454, κατά τις εργάσιμες ημέρες και μόνο κατά τις ώρες 08.30 έως 14.00, είτε μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου kgthess_kalamaria@ktimatologio.gr.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο καθορισμένο ραντεβού που τους γνωστοποιείται με επιμέλεια της υπηρεσίας προσκομίζοντας την ταυτότητά τους (αστυνομική ή επαγγελματική) στην προβλεπόμενη ώρα και όχι πολύ νωρίτερα για την αποφυγή συνωστισμού. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει κάποιος στο προγραμματισμένο ραντεβού, θα πρέπει να επαναλάβει με δική τους ευθύνη τη διαδικασία ορισμού ραντεβού σύμφωνα με τα οριζόμενα υπό α), β) και γ).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΥΠΟΚΡΑΤΗΣΙΑ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
Ο Προϊστάμενος

ΝΕΣΤΟΡΑΣ Π. ΚΟΥΚΟΥΛΙΑΤΑΣ