



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ
ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη 14-4-2011
Αριθ.Πρωτ.281

Προς:
Τα μέλη του Συμβολαιογραφικού Συλλόγου
Εφετείου Θεσσαλονίκης

*Θέμα: Καθορισμός της διαδικασίας ενημέρωσης των υπηρεσιών
του Υπουργείου Οικονομικών με την υποβολή δηλώσεων
και τις εισπράξεις φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου μέσω των
υπηρεσιών του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ)*

Σας αποστέλλουμε την με αριθμ.Δ16 1053568 ΕΞ2011/5-14-2011
Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθώς και την με
αριθμ.ΠΟΛ.1081/8-4-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών σχετικά
με το άνω θέμα, για να λάβετε γνώση.

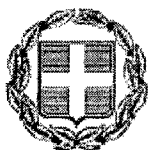
Με συναδελφικούς χαιρετισμούς

Η Πρόεδρος

Η Γεν.Γραμματέας

Ιωάννα Χρουσαλά-Μπιλιση

Αικατερίνη Καρακάση-Μπάτζιου



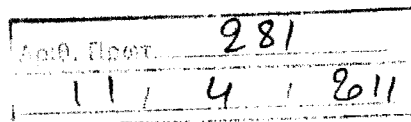
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α) ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
& ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ

Αθήνα, 5 Απριλίου 2011

Αρ. Πρωτ.: Δ16 1053568 ΕΞ 2011

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 16^η ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Τμήματα Α' & Δ'
Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 20
Ταχ. Κωδ. : 106 72 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 2103614716
FAX : 2103611752



2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΩΝ
Β) ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (Γ.Γ.Π.Σ.)
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΕ.Π.Υ.Ο.
Δ/ΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΦΩΝ Η/Υ (Δ30)
ΤΜΗΜΑ Β'

ΠΡΟΣ: ΩΣ Π.Δ.

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός της Διαδικασίας Ενημέρωσης των Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών με την υποβολή Δηλώσεων και τις Εισπράξεις Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου μέσω των Υπηρεσιών του Γενικού Εμπορικού Μητρώου»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. του ν.3853/2010 (ΦΕΚ90/2010, τ.Β.) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιριών και άλλες διατάξεις».
2. της Κ.Υ.Α. Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων με αριθ. ΚΙ-802/23-3-11 (ΦΕΚ 470, τ.Β') .
3. των άρθρων 17 έως 31 του ν. 1676/1986 (ΦΕΚ 204, τ.Α'), «Καθορισμός Συντελεστών Φόρου Προστιθέμενης Αξίας και ρύθμιση άλλων θεμάτων», όπως ισχύει
4. της παρ.5 του άρθρου 18 του ν.2753/1999 (ΦΕΚ 249, τ.Α') «Απλοποιήσεις και ελαφρύνσεις στη φορολογία εισοδήματος και άλλες διατάξεις»
5. του ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 τ.Α') «Περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύει

6. του ν.δ. 356/74 (ΦΕΚ90, τ.Α΄) «Περί Κώδικος Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων».
7. του π.δ. 16/89 (ΦΕΚ 6, τ.Α΄) «Κανονισμός Λειτουργίας των Δημοσίων Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.)»
8. της παρ. 8 του άρθρου 8 του ν. 2873/2000 (ΦΕΚ 285/28-12-2000, τ.Β΄) «Φορολογικές ελαφρύνσεις και απλουστεύσεις και άλλες διατάξεις»
9. της κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με αρ. Δ6Α1142500/26-4-2010 (ΦΕΚ1725/3-11-10, τ.Β΄) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Δημήτριο Κουσελά».

Αποφασίζουμε

Με την παρούσα καθορίζεται ότι η Υπηρεσία μιας Στάσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του ν 3853/2010 (ΦΕΚ 90/17-6-2010 τ.Β΄), δύναται να παραλαμβάνει τις δηλώσεις Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου (Φ.Σ.Κ.) για τις υπό σύσταση εταιρείες, που προβλέπονται στην ΚΥΑ με αριθ. ΚΙ-802/23-3-11 (ΦΕΚ 470,τ.Β΄) και να εισπράττει τον αναλογούντα φόρο. Το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) υποχρεούται να αποδίδει αυτόν στον λογαριασμό «200/Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού» του Ελληνικού Δημοσίου που τηρείται στη Τράπεζα Ελλάδος, βάσει των άρθρων 13 και 14 της ανωτέρω Κ.Υ.Α.

Η Υπηρεσία μιας Στάσης υποχρεούται να αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών και τα στοιχεία των δηλώσεων Φ.Σ.Κ. που περιλαμβάνονται και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της αίτησης απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.).

Η διαβίβαση της αίτησης πιστοποιεί ταυτόχρονα ότι το ποσό που αναγράφεται στη Δήλωση Φ.Σ.Κ. έχει κατατεθεί στον τραπεζικό λογαριασμό του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) και ότι έχουν υποβληθεί και ελεγχθεί όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδοση του Α.Φ.Μ. σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. με αριθ. ΚΙ-802/23-3-11 (ΦΕΚ 470,τ.Β΄).

Ο Α.Φ.Μ. αποδίδεται άμεσα από το Υπουργείο Οικονομικών και συσχετίζεται αυτόματα με τη δήλωση του Φ.Σ.Κ. Ως ημερομηνία υποβολής δήλωσης και καταβολής του Φ.Σ.Κ. καταχωρείται η ημερομηνία απόδοσης του Α.Φ.Μ.

Η Κεντρική Υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. υποχρεούται να μεταφέρει την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο λογαριασμό του Δημοσίου που τηρείται στη Τράπεζα Ελλάδος «200/ ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού» το συνολικό ποσό του Φ.Σ.Κ. και να στείλει μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού και στη Διεύθυνση Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ16)/Κλιμάκιο ΚΕ.Π.Υ.Ο. συγκεντρωτική κατάσταση μεταφοράς χρημάτων ημέρας από τον λογαριασμό Γ.Ε.ΜΗ. στο λογαριασμό του Δημοσίου «200/ Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού» για όσες περιπτώσεις έχει ολοκληρωθεί η απόδοση Α.Φ.Μ.

Η Διεύθυνση Λογαριασμών του Δημοσίου (Δ24) της Γενικής Διεύθυνσης Θησαυροφυλακίου και Προϋπολογισμού δημιουργεί Εκτός Προϋπολογισμού, Λογαριασμό Χρηματικής Διαχείρισης για την παρακολούθηση της καταβολής του φόρου.

Η Δ.Ο.Υ. Κατοίκων Εξωτερικού προβαίνει με βάση την ημερήσια συγκεντρωτική κατάσταση του Γ.Ε.ΜΗ. και την απόδειξη της Τράπεζας Ελλάδος, στις απαραίτητες εγγραφές στα ημερολόγια εισπράξεων και πληρωμών.

Η Γ.Γ.Π.Σ., μετά την απόδοση Α.Φ.Μ., δημιουργεί όλες τις απαραίτητες εγγραφές που χρειάζεται στα υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) TAXIS και αποστέλλει τις εγγραφές αυτές στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. σε χρονικό διάστημα που καθορίζεται ανάλογα με τον όγκο των εγγραφών. Ειδικότερα ως προς τον Φ.Σ.Κ. ενημερώνει το υποσύστημα « Άλλων Φόρων» με τις υποβληθείσες δηλώσεις και το υποσύστημα Εσόδων με τη βεβαίωση, το ηλεκτρονικό παραστατικό πίστωσης, στις ατομικές μερίδες φορολογουμένων καθώς και όλα τα απαραίτητα τηρουμένα βιβλία των Δ.Ο.Υ.

Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. υποχρεούται να αποστέλλει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.) ηλεκτρονικά αρχεία που περιλαμβάνουν τριμηνιαίες συγκεντρωτικές καταστάσεις στις οποίες περιγράφονται αναλυτικά τα εισπραχθέντα ποσά, η ημερομηνία είσπραξης φόρων και τελών καθώς και όλα τα υπόλοιπα στοιχεία που περιγράφονται στο άρθρ 14 παρ 11 της Κ.Υ.Α. με αριθ. ΚΙ-802/23-3-11 (ΦΕΚ 470,τ.Β').

Το κλιμάκιο της Διεύθυνσης Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Δ 16) σε συνεργασία με την Διεύθυνση Εφαρμογών Η/Υ της Γ.Γ.Π.Σ. πραγματοποιεί μηνιαίο έλεγχο της κίνησης του εκτός προϋπολογισμού λογαριασμού στη ΔΟΥ Κατοίκων Εξωτερικού σε συσχέτιση με τον καταβληθέντα Φ.Σ.Κ. σύμφωνα με τις παραληφθείσες δηλώσεις αυτού.

Η διαδικασία του ως άνω ελέγχου και της συσχέτισης είναι ανεξάρτητη και δεν συνιστά προϋπόθεση για την εκτέλεση από τη Γ.Γ.Π.Σ. της δημιουργίας των εγγραφών στα υποσυστήματα του ΟΠΣ TAXIS και στην ενημέρωση των Δ.Ο.Υ. με αυτές.

Εάν από τον έλεγχο με τα ποσά από τις υποβληθείσες δηλώσεις προκύψει μικρότερη κατάθεση από το Γ.Ε.ΜΗ., τότε αυτό ενημερώνεται από την Δ 16 εγγράφως, καταθέτει άμεσα τη διαφορά και καταλογίζεται σε αυτό ο οφειλόμενος τόκος υπερημερίας με καταλογιστική πράξη του αρμόδιου επιθεωρητή, ο οποίος θα ερευνήσει την υπόθεση.

Εάν από τον έλεγχο με τα ποσά από τις υποβληθείσες Δηλώσεις προκύψει μεγαλύτερη κατάθεση από το Γ.Ε.ΜΗ., τότε η διαφορά θα καλυφθεί με ισόποσα μικρότερη κατάθεση την επόμενη ημέρα.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις που από τον έλεγχο με τα ποσά από τις υποβληθείσες Δηλώσεις προκύψουν διαφορές, το Γ.Ε.ΜΗ. υποχρεούται να αποστέλλει στη Γ.Γ.Π.Σ. αναλυτικό αρχείο ανά Α.Φ.Μ. των εισπραχθέντων ποσών ΦΣΚ και ανά ημέρα απόδοσης Α.Φ.Μ.

Οι δηλώσεις Φ.Σ.Κ. υποβάλλονται και ο αναλογών φόρος καταβάλλεται υποχρεωτικά μέσω Γ.Ε.ΜΗ. για όσες υπό σύσταση επιχειρήσεις υποχρεούνται να λάβουν ΑΦΜ μέσω αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 13 της Κ.Υ.Α. με αριθ. ΚΙ-802/23-3-11 (ΦΕΚ 470,τ.Β'). Σε περίπτωση που εκ παραδρομής παραληφθεί και εισπραχθεί δήλωση ως άνω από τη Δ.Ο.Υ., αυτή θεωρείται ως «εκ παραδρομής παραληφθείσα» και διαγράφεται, ενώ τυχόν καταβληθέντα ποσά, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, επιστρέφονται και αποδίδονται με εντολή μεταφοράς προς τον τραπεζικό λογαριασμό της κεντρικής υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. Αντίγραφο της εντολής μεταφοράς χορηγείται στον ενδιαφερόμενο για να το προσκομίσει στο Γ.Ε.ΜΗ., προκειμένου να ολοκληρώσει τη διαδικασία.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΣΣΕΛΑΣ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Α. ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Εθνικό Τυπογραφείο για Δημοσίευση στο Τεύχος Β'
2. Δ.Ο.Υ. όλης της Χώρας
3. Περιοδικό Φορολογική Επίθεώρηση

Β. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Αποδέκτες Πίνακα Δ', ΣΤ', Ζ', Η', Θ', Ι', ΙΑ', ΙΒ', ΙΓ', ΙΔ', ΙΕ', ΙΣΤ', ΙΖ', ΙΗ', ΙΘ', Κ', ΚΑ', ΚΒ', ΚΓ'

Γ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- 1) Γραφείο κ. Υπουργού
- 2) Γραφεία κ.κ. Υφυπουργών
- 3) Γραφεία κ.κ. Γενικών Γραμματέων
- 4) Γραφεία κ.κ. Γενικών Διευθυντών
- 5) Διεύθυνση Τελών και Ειδικών Φορολογιών
- 6) Δ 24
- 7) Δ 30
- 8) Δ.16 – Γραμματεία & Τμήματα Α' & Δ'



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΔΑ 4ΑΓΗΗ-5
ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 8 Απριλίου 2011

ΠΟΛ 1081

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α΄ - Β΄

ΠΡΟΣ : ως Π.Δ.

Ταχ. Δ/ση: Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κωδ.: 101 84 Αθήνα
Τηλέφωνο: 210 3375881,181
Fax: 210 3375041
E-mail: mitrwo.b1@yo.syzefxis.gov.gr

ΘΕΜΑ: Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Κ1-802/23-3-2011(ΦΕΚ 470 Β΄)

Σε συνέχεια της ΠΟΛ 1059/1-4-2011, με την οποία κοινοποιήθηκε η Κ1-802 /23-3-11 (ΦΕΚ 470 Β΄) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, με θέμα «Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών λεπτομερειών και λοιπών θεμάτων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης για τη σύσταση Εταιρειών», παρέχουμε τις κατωτέρω διευκρινίσεις για την ορθή και ομοιόμορφη εφαρμογή της.

ΓΕΝΙΚΑ

Όπως είναι γνωστό, με τις διατάξεις του ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297 Α΄) καθιερώθηκε το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Με τις διατάξεις του ν.3853/2010 (ΦΕΚ 90 Α΄) καθορίζεται η απλοποίηση διαδικασιών σύστασης προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών, από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.). Στο στάδιο της σύστασης εντάσσεται και η απόδοση Α.Φ.Μ. στις Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες καθώς και στις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης και Ανώνυμες Εταιρείες.

Με την καταχώρηση των εταιρειών στο Γ.Ε.ΜΗ. οι εταιρείες αποκτούν νομική προσωπικότητα και λαμβάνουν αριθμό Γ.Ε.ΜΗ., όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 3419/ 2005, όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 3853/2010.

Με την ανωτέρω Κοινή Υπουργική Απόφαση από **4/4/2011** η διαδικασία σύστασης και απόδοσης Α.Φ.Μ. στις προσωπικές και τις κεφαλαιουχικές εταιρείες θα πραγματοποιείται από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.).

Ως Υπηρεσίες Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) για τη σύσταση των εταιρειών αυτών ορίζονται:

- α)** για τις προσωπικές εταιρείες (Ο.Ε., Ε.Ε.) τα επιμελητήρια και τα πιστοποιημένα Κ.Ε.Π. και
- β)** για τις κεφαλαιουχικές (Ε.Π.Ε., Α.Ε.) και τις προσωπικές εταιρείες που συστήνονται με συμβολαιογραφικό έγγραφο, οι συμβολαιογράφοι.

Οι διατάξεις των άρθρων 4, 8 και 11 της παραπάνω Κ.Υ.Α. ορίζουν, μεταξύ άλλων και τη διαδικασία που ακολουθείται από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.):

- για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. στις συσταθείσες εταιρείες με τη μορφή Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Α.Ε.
- για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. στα μέλη που συμμετέχουν σε αυτές, **εφόσον δε διαθέτουν.**

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ (Ο.Ε., Ε.Ε.) ΚΑΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΩΝ (Ε.Π.Ε. , Α.Ε.) ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕΣΩ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΙΑΣ ΣΤΑΣΗΣ (Υ.Μ.Σ.)

Α) Οι ιδρυτές(μέλη/εταίροι) των υπό σύσταση προσωπικών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και κεφαλαιουχικών εταιρειών (Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) θα απευθύνονται από 4/4/2011 σε μία από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης:

- για τη σύσταση των εταιρειών.
- για την απόδοση Α.Φ.Μ στα μέλη (ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα και αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) των εταιρειών αυτών, **εφόσον δε διαθέτουν.**
- για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έναρξης εργασιών τους.

Β) Οι ιδρυτές (μέλη/εταίροι) εταιρειών της ίδιας μορφής, που ξεκίνησαν τη διαδικασία σύστασης των εταιρειών αυτών και μέχρι 4/4/2011 δεν έχουν πάρει Αριθμό Μητρώου Α.Ε. ή δεν έχουν καταχωρηθεί στα βιβλία των Πρωτοδικείων , θα μεταβούν σε μία από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.):

- για την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης των εταιρειών καθώς και
- για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έναρξης εργασιών τους.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα πρόσωπα που ορίζονται **διαχειριστές ή νόμιμοι εκπρόσωποι** των υπό σύσταση εταιρειών των περιπτώσεων Α και Β, πρέπει να έχουν Α.Φ.Μ. κατά την υποβολή του αιτήματος σύστασης της εταιρείας στις Υπηρεσίες Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.).

Ειδικότερα:

Η Υπηρεσία Μίας Στάσης (Υ.Μ.Σ.):

-συγκεντρώνει και ελέγχει τα προσκομιζόμενα έντυπα και δικαιολογητικά, όπως αυτά προβλέπονται στην Κ.Υ.Α.,

-μεριμνά για τη χορήγηση Α.Φ.Μ., μέσω του Υπουργείου Οικονομικών, στα μέλη των εταιρειών αυτών, **εφόσον δε διαθέτουν.**

(για τα ημεδαπά και αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο μεταβατικό στάδιο της παρούσας εγκυκλίου, ενώ για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τη παρ.2β του άρθρου 8 της Κ.Υ.Α.).

-καταχωρεί τα στοιχεία της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ.

-διαβιβάζει ηλεκτρονικά στο Υπουργείο Οικονομικών τα απαραίτητα στοιχεία για τη χορήγηση Α.Φ.Μ. στη συσταθείσα εταιρεία.

Στη συνέχεια χορηγείται Α.Φ.Μ. από το Υπουργείο Οικονομικών ο οποίος και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην Υπηρεσία Μίας Στάσης.

Ως ημερομηνία έναρξης των εταιρειών της ενότητας Α και Β θεωρείται η ημερομηνία καταχώρησής τους στο Γ.Ε.ΜΗ.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Υπηρεσία Μίας Στάσης χορηγεί τη σχετική βεβαίωση. **Επανεκτύπωση της εν λόγω βεβαίωσης χορηγείται αποκλειστικά και μόνο από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης.**

Η αρμόδια Δ.Ο.Υ, θα ενημερώνεται άμεσα για την απόδοση Α.Φ.Μ. στη νέα εταιρεία μέσω της Γ.Γ.Π.Σ., και από το σημείο αυτό και μετά, μπορεί το υποσύστημα Μητρώου αλλά και τα λοιπά υποσυστήματα της Δ.Ο.Υ., να διαχειριστούν την εικόνα της.

Οι πρωτότυπες δηλώσεις έναρξης εργασιών των νομικών προσώπων και απόδοσης Α.Φ.Μ. στα μέλη αυτών παραμένουν και φυλάσσονται στον φάκελο της εταιρείας, στην αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ή στο τμήμα Γ.Ε.ΜΗ. και μπορούν να διαβιβάζονται πρωτότυπες ή αντίγραφα στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., κατόπιν αιτήματος.

Για την αναζήτηση περαιτέρω στοιχείων των εν λόγω νομικών προσώπων (καταστατικό κ.λ.π.) οι Δ.Ο.Υ. θα έχουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ. και συγκεκριμένα στο www.businessregistry.gr. Η αναζήτηση των στοιχείων αυτών θα γίνεται με βάση την επωνυμία ή τον αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. του νομικού προσώπου.

Στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. στη διεύθυνση www.businessportal.gr δημοσιεύονται πληροφορίες σχετικά με τις Υπηρεσίες μίας Στάσης, όπως στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, τηλεμοιότυπο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), διεύθυνση κ.α.

Χορήγηση ΑΦΜ σε Φυσικά Πρόσωπα – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΟ ΣΤΑΔΙΟ

Βάσει της αναφερόμενης Κ.Υ.Α. από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης χορηγείται Α.Φ.Μ., εφόσον δε διαθέτουν, και σε φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν ως μέλη ή εταίροι σε εταιρείες, η σύσταση των οποίων πραγματοποιείται στις Υπηρεσίες Μίας Στάσης.

Επειδή η χορήγηση Α.Φ.Μ. σε φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει σε ημεδαπό νομικό πρόσωπο, από τις Υ.Μ.Σ. και τη Γ.Γ.Π.Σ., δε μπορεί μέχρι σήμερα να υποστηριχθεί μηχανογραφικά, θα ακολουθήσει ένα μεταβατικό στάδιο (παρ. 2 α του άρθρου 8 της Κ.Υ.Α.) ως ακολούθως.

Οι Υπηρεσίες Μίας Στάσης :

- θα παραλαμβάνουν τα δικαιολογητικά, όπως προβλέπονται στην Κ.Υ.Α.
και τα έντυπα Μ1 «Δήλωση απόδοσης Α.Φ.Μ./Μεταβολής ατομικών στοιχείων» και Μ7 «Δήλωση σχέσεων φορολογουμένου», όπου απαιτείται
- θα προβαίνουν στον έλεγχο αυτών και
- θα αποστέλλουν **μόνο** τα έντυπα με τηλεμοιότυπία στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Στη συνέχεια, η αρμόδια Δ.Ο.Υ. :

- αποδίδει ΑΦΜ στο φυσικό πρόσωπο **το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα** και
- αποστέλλει με τηλεμοιότυπία τη βεβαίωση απόδοσης Α.Φ.Μ. στην Υ.Μ.Σ.

Επισυνάπτεται στην παρούσα εγκύκλιο υπόδειγμα του φύλλου αποστολής το οποίο θα συνοδεύει τα αποστέλλόμενα με τηλεμοιότυπία έγγραφα (έντυπα και βεβαίωση).

2. ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗ Δ.Ο.Υ. ΣΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:

A. ΕΝΟΤΗΤΑ

- Αλλοδαπές εταιρείες ιδιοκτησίας ακινήτου στην Ελλάδα
- Αλλοδαπές εταιρείες που εγκαθιστούν γραφείο στην Ελλάδα (1021552/469ΔΜ/ΠΟΛ 1083/6-3-2002 εγκύκλιος)
- Αλλοδαπές εταιρείες που έχουν σύμβαση έργου στην Ελλάδα

B. ΕΝΟΤΗΤΑ

- Αλλοδαπές ναυτιλιακές εταιρείες που εγκαθιστούν γραφείο στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α.ν.378/68 (ΦΕΚ 82 Α΄) και του ν.27/75 (ΦΕΚ 77 Α΄) .
- Αλλοδαπές εταιρείες που εγκαθίστανται με τη μορφή γραφείου στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α. ν. 89/67(ΦΕΚ 132 Α΄) όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3427/2005 (ΦΕΚ 312 Α΄).

Οι εταιρείες της Α και Β ενότητας, εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής της Κ.Υ.Α., διότι έχουν συσταθεί στην αλλοδαπή ή για την εγκατάστασή τους στην Ελλάδα απαιτείται εγκριτική απόφαση.

Επίσης παραμένει η έναρξη εργασιών και η απόδοση Α.Φ.Μ. σε αλλοδαπό νομικό πρόσωπο στη Δ.Ο.Υ., σε κάθε άλλη περίπτωση (π.χ. υποβολή δήλωσης Φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών, συμμετοχή ως μέλος σε Κοινοπραξία κλπ).

Γ. ΕΝΟΤΗΤΑ

Οι προσωπικές (Ο.Ε., Ε.Ε.) και οι κεφαλαιουχικές (Ε.Π.Ε., Α.Ε.) εταιρείες που έχουν νόμιμα συσταθεί πριν την ημερομηνία ισχύος της παραπάνω Κ.Υ.Α.

Εφόσον έχει ολοκληρωθεί η σύστασή τους μέχρι τις 4/4/2011, θα υποβάλλουν δήλωση έναρξης εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Σε περίπτωση που σε αυτές τις εταιρείες συμμετέχουν ως μέλη, αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που δεν έχουν λάβει Α.Φ.Μ., θα χορηγείται Α.Φ.Μ. στα μέλη από τη Δ.Ο.Υ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

3. ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΣΤΑΣΗ ΣΤΙΣ Υ.Μ.Σ., ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΑΡΙΘΜΟ Γ.Ε.ΜΗ. (σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του ν.3419/2005, όπως ισχύει) ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΥΝ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΤΗ Δ.Ο.Υ.

- Οι ημεδαπές εταιρείες του α.ν.89/67 (ΦΕΚ 132 Α') (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3427/2005 (ΦΕΚ 312 Α').
- Οι νέες εταιρείες προερχόμενες από μετασχηματισμό (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.).
- Οι αλλοδαπές εταιρείες με μορφή Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Α.Ε. που ιδρύουν υποκατάστημα στην Ελλάδα.
- Οι αλλοδαπές εταιρείες που εγκαθίστανται με τη μορφή υποκαταστήματος στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του α. ν. 89/67(ΦΕΚ132 Α'), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν.3427/2005 (ΦΕΚ 312 Α').
- Οι εταιρείες που δηλώνουν δραστηριότητα για την άσκηση της οποίας απαιτείται προέγκριση ίδρυσης (άρθρα 80 και 81 του ν.3463/2006) και άδεια εγκατάστασης ή λειτουργίας (παρ.8 α του άρθρου 4 του ν.3325/2005).

Οι εν λόγω εταιρείες εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής της Κ.Υ.Α. (άρθρο 1) και με την υποβολή της δήλωσης έναρξης εργασιών τους στη Δ.Ο.Υ. θα προσκομίσουν, εκτός των άλλων δικαιολογητικών που προβλέπονται στην Α.Υ.Ο.Ο. 1070576/2627/ΔΜ/ΠΟΛ1102/14-7-2005 (ΦΕΚ 1062/ Β'), όπως ισχύει και αποδεικτικό παραλαβής του αριθμού Γ.Ε.ΜΗ.

4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΕΙΚΟΝΑΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΠΟΥ Η ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ ΑΠΟ ΤΙΣ Υ.Μ.Σ.

Όπως ήδη αναφέραμε, αμέσως μετά την εμφάνιση των στοιχείων της έναρξης της νεοσυσταθείσας εταιρείας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., το Τμήμα Μητρώου όπως και όλες οι εφαρμογές του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος TAXIS , μπορούν να τα διαχειρίζονται.

Η διαχείριση της εικόνας των εταιρειών αυτών από το τμήμα Μητρώου θα αφορά διαδικασίες μεταβολής και διακοπής εργασιών τους, που ως αρμοδιότητα, παραμένει στη Δ.Ο.Υ.

Οι τροποποιήσεις καταστατικών και η λύση των εταιρειών που συστήνονται από 4/4/2011 και μετά στις Υπηρεσίες Μίας Στάσης, θα καταχωρούνται στη Μερίδα Γ.Ε.ΜΗ. για την ολοκλήρωση της δημοσιότητάς τους.

Τυχόν μεταβολές των αρχικά δηλωθέντων στοιχείων των εταιρειών, που οφείλονται σε λανθασμένη καταχώρηση από τις Υπηρεσίες Μίας Στάσης, θα δηλώνονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. με την υποβολή δήλωσης μεταβολής εργασιών .

Η δήλωση εγκαταστάσεων (**υποκαταστήματα, αποθήκες κ.α.**) των εταιρειών που έχουν συσταθεί στις Υ.Μ.Σ., θα υποβάλλεται ως μεταβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., συνυποβάλλοντας τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Α.Υ.Ο.Ο. 1070576/2627/ΔΜ/ΠΟΛ1102/14-7-2005 (Φ.Ε.Κ. 1062 Β'), όπως ισχύει.

Στις περιπτώσεις που **σε συσταθείσες εταιρείες (προ ή μετά τις 4/4/2011) εισέρχεται ως νέο μέλος αλλοδαπό νομικό πρόσωπο**, επειδή ως διαδικασία, αφορά μεταβολή στη Δ.Ο.Υ. ως προς τα μέλη, θα χορηγείται Α.Φ.Μ. στο αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

5. ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.)

Οι εν λόγω εταιρείες θα λαμβάνουν Α.Φ.Μ., ως υπό ίδρυση, από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την ισχύουσα διαδικασία.

Για τη σύστασή τους, οι ιδρυτές θα μεταβούν σε μία από τις Υ.Μ.Σ., συνυποβάλλοντας εκτός των άλλων και υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ., που έχει λάβει η υπό ίδρυση εταιρεία.

Η διακοπή εργασιών των υπό ίδρυση εταιρειών που θα συσταθούν στις Υ.Μ.Σ., θα γίνεται άμεσα από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.), με αιτία διακοπής «ολοκλήρωση ίδρυσης» χωρίς την υποβολή δήλωσης διακοπής εργασιών στη Δ.Ο.Υ.

Επισημαίνουμε ότι, η υποβολή δήλωσης διακοπής των υπό ίδρυση εταιρειών με αιτία διακοπής «μη ολοκλήρωση ίδρυσης» καθώς και η υποβολή δήλωσης διακοπής των υπό ίδρυση εταιρειών που συστάθηκαν πριν την 4/4/2011 και δεν έχουν προβεί μέχρι σήμερα στη διακοπή τους με οποιαδήποτε αιτία, θα γίνονται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. με δυνατότητα επανεκτύπωσης των αντίστοιχων βεβαιώσεων.

6. Οι Προϊστάμενοι των Δ.Ο.Υ. πρέπει να ορίσουν με απόφασή τους αρμόδιους υπαλλήλους:

α) για την επικοινωνία με τις Υ.Μ.Σ. (παραλαβή εντύπων, διεκπεραίωση του αιτήματος εντός της οριζόμενης προθεσμίας και αποστολή της έντυπης βεβαίωσης απόδοσης Α.Φ.Μ.).

β) ως εξουσιοδοτημένους χρήστες, για την πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα Γ.Ε.ΜΗ., για να λάβουν κωδικούς χρήστη και πρόσβασης, σύμφωνα με το άρθρο 17 της Κ.Υ.Α.

Οι διατάξεις της αρ.1070576/2627/ΔΜ/ΠΟΛ1102/14-7-2005 Α.Υ.Ο.Ο. (Φ.Ε.Κ. 1062 Β΄), όπως ισχύει, και της αρ. 1027411/842/ΔΜ/26-2-1998 Α.Υ.Ο. (ΦΕΚ 193 Β΄), όπως ισχύει, τροποποιούνται ως προς τα σημεία που καθορίζονται διαφορετικές διαδικασίες με την έναρξη ισχύος της παραπάνω Κ.Υ.Α.

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΣΕΛΑΣ**

Συνημμένα: ένα (1) φύλλο - υπόδειγμα

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΦΟΡΑ :

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΥΤΥΠΟΥ (FAX)

(Ημερομηνία Ώρα)

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ

Υπηρεσία:.....

Όνομα χειριστή:

Ιδιότητα:

Τηλέφωνο:

Fax:

E-mail:.....

ΛΗΠΤΗΣ

Υπόψη:.....

Υπηρεσία:.....

Τηλέφωνο:..... FAX.....

E-mail:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΕΓΓΡΑΦΑ

Εκδούσα υπηρεσία :.....

Υποβαλλόμενα Έγγραφα:

Θέμα:

Πρέπει να λάβετε [] σελίδες, στις οποίες συμπεριλαμβάνεται το παρόν φύλλο αποστολής. Εάν δεν λάβετε όλες τις σελίδες ή αν δεν είναι ολόκληρες ή ευανάγνωστες, παρακαλούμε καλέστε τον ανωτέρω αριθμό τηλεφώνου ή στείλετε μήνυμα στον ανωτέρω αριθμό φαξ, ή ηλεκτρονικό μήνυμα στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση.

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΧΕΙΡΙΣΤΗ

ΣΧΟΛΙΑ: